



**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN BERBEK
DESA SUMBERURIP**

DOKUMEN RPJMDESA 2019 - 2025



**RENCANA PEMBANGUNAN
JANGKA MENENGAH DESA (RPJM DESA)
TAHUN 2019 - 2025**

DOKUMEN RPJMDESA 2019-2025

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim,

Pertama dan yang utama marilah kita panjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan nikmat kesehatan dan kesempatan sehingga kami dapat menyusun Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM Desa) Tahun 2019 – 2025 Desa Bulu

Dokumen RPJM Desa ini sebagai dasar program kerja Kepala Desa selama periode 6 (enam) tahun ke depan yang merupakan perwujudan dari Visi dan Misi Kepala Desa dan juga sebagai tindak lanjut dari berbagai aspirasi yang disampaikan masyarakat dalam menyampaikan permasalahan, potensi maupun kebutuhan – kebutuhan pembangunan di lingkungannya dalam upaya perbaikan tingkat kehidupan dan ekonomi masyarakat. Program kerja ini dituangkan dalam bidang penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan, pembinaan masyarakat, pemberdayaan masyarakat dan penanggulangan bencana di tingkat desa.

Penyusunan RPJM Desa Tahun 2019 - 2025 Desa Sumberurip ini melibatkan berbagai pihak dan lembaga terkait. Kepada semua pihak yang telah berkontribusi terhadap penyusunan RPJM Desa ini kami sampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya. Partisipasi dan kerjasama yang telah terjalin selama ini diharapkan dapat terus berlanjut dan berkembang. Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberkahi semua rencana dan upaya kita dalam upaya mewujudkan peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Demikian pengantar dari kami, mudah-mudahan RPJM Desa Tahun 2019-2025 ini dapat memberikan manfaat dalam rangka memajukan Desa. Terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Sumberurip, 02 September 2019

Tim Penyusun RPJM Desa



SIINARTO

DAFTAR ISI

	Hal
Kata Pengantar	i
Daftar isi	ii
Daftar Tabel	iii
Perdes RPJM Desa Tahun 2019-2025	v
Lampiran RPJM Desa Tahun 2019-2025	vii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan	2
1.3 Dasar Hukum	2
BAB II GAMBARAN UMUM KONDISI DESA	
2.1. Sejarah Desa	4
2.2. Gambaran Kependudukan	5
2.3. Gambaran Kelembagaan	5
2.4. Gambaran Tingkat Perkembangan Desa	9
2.5. Gambaran pelayanan masyarakat berdasarkan kewenangan desa	15
2.6. Gambaran Insfratraktur	21
2.7. Masalah dan Potensi Desa	22
BAB III VISI, MISI DAN ARAH KEBIJAKAN PEMBANGUNAN	
3.1 Visi	26
3.2 Misi	27
3.3 Arah Kebijakan Pembangunan Desa	27
3.4 Sasaran	30
BAB IV INDIKATOR KINERJA	
4.1 Program Indikatif	38
4.2 Matriks RPJM Desa	45
BAB V PENUTUP	52

DAFTAR TABEL

	Hal
BAB II	
GAMBARAN UMUM KONDISI DESA	
2.1. Jumlah Penduduk berdasarkan usia	5
2.2. Nama Pejabat Pemerintah Desa	6
2.3. Nama Badan Permusyawaratan Desa	6
2.4. Nama Pengurus LPM Desa	7
2.5. Pengurus Karang Taruna Desa	7
2.6. Tim Penggerak PKK Desa	7
2.7. Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa	8
2.8. Nama Ketua RT / RW	8
2.9. Tingkat Perkembangan Desa	9
2.10. Jumlah Penduduk Miskin Desa	10
2.11. Tingkat keberhasilan bidang pemerintahan desa	11
2.12. Tingkat keberhasilan bidang pendidikan	12
2.13. Tingkat keberhasilan bidang kesehatan	13
2.14. Tingkat keberhasilan bidang perumahan dan permukiman	14
2.15. Tingkat keberhasilan bidang Ketentraman Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	14
2.16. Tingkat keberhasilan bidang ketenagakerjaan	15
2.17. Tingkat keberhasilan bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	15
2.18. Tingkat keberhasilan bidang lingkungan hidup	16
2.19. Tingkat keberhasilan bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	16
2.20. Tingkat keberhasilan bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	17
2.21. Tingkat keberhasilan bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	18
2.22. Tingkat keberhasilan bidang Komunikasi dan Informatika	18
2.23. Tingkat keberhasilan bidang Kepemudaan, Olah Raga dan Budaya	19
2.24. Tingkat keberhasilan bidang pertanian	20
2.25. Jumlah Fasilitas Umum	21
2.26. Data Panjang Jalan Tahun 2019	21
2.27. Data Lembaga Sekolah Menurut Jenisnya Tahun 2019	22

2.28. Data Sarana dan Prasarana Kesehatan 2019	22
2.29. Data Potensi Sumber Daya Alam	24
2.30. Data Potensi Sumber Daya Manusia	24
BAB III VISI, MISI, KEBIJAKAN DAN ARAH PEMBENGUNAN	
3.1 Sasaran Utama RPJM Desa	30
3.2 Sasaran Sektoral RPJM Desa	31

**PERATURAN DESA
TENTANG RPJM DESA
2019-2025**

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN BERBEK
DESA SUMBERURIP

PERATURAN DESA SUMBERURIP

NOMOR 5 TAHUN 2019

TENTANG

**RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA SUMBERURIP
TAHUN 2019 - 2025**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DESA SUMBERURIP,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 4 ayat (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa, maka perlu menetapkan Peraturan Desa tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Sumberurip Tahun 2019-2025.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6321);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 111 Tahun 2014 Tentang Pedoman Teknis Peraturan Di Desa;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 1 Tahun 2016 tentang Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2016 Nomor 2) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 9 Tahun 2018 (Lembaran Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2018 Nomor 9);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 2 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2018 – 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2019 Nomor 2);

Dengan Kesepakatan Bersama

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA SUMBERURIP
dan
KEPALA DESA SUMBERURIP

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN DESA TENTANG RENCANA PEMBANGUNAN
JANGKA MENENGAH DESA SUMBERURIP TAHUN 2019 –
2025

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Desa ini yang dimaksud dengan:

1. Desa adalah Desa Sumberurip Kecamatan Berbek Kabupaten Nganjuk.

2. Pemerintahan Desa adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan dan kepentingan masyarakat setempat dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
3. Pemerintah Desa adalah Kepala Desa Sumberurip dibantu Perangkat Desa Sumberurip sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Desa.
4. Kepala Desa adalah Kepala Desa Sumberurip
5. Badan Permusyawaratan Desa yang selanjutnya disingkat BPD adalah Badan Permusyawaratan Desa Sumberurip
6. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa, selanjutnya disingkat RPJM Desa, adalah Rencana Kegiatan Pembangunan Desa Sumberurip untuk jangka waktu 6 (enam) tahun.
7. Rencana Kerja Pemerintah Desa, selanjutnya disebut RKP Desa, adalah penjabaran dari RPJM Desa Sumberurip untuk jangka waktu 1 (satu) tahun.

BAB II

SISTEMATIKA RPJM DESA

Pasal 2

(1) RPJM Desa Tahun 2019 - 2025 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

- a. BAB I : PENDAHULUAN
 - 1.1 Latar Belakang
 - 1.2 Maksud dan Tujuan
 - 1.3 Dasar Hukum
- b. BAB II : GAMBARAN UMUM KONDISI DESA
 - 2.1 Sejarah Desa
 - 2.2 Gambaran Kependudukan
 - 2.3 Gambaran Kelembagaan
 - 2.4 Gambaran Tingkat Perkembangan Desa
 - 2.5 Gambaran pelayanan masyarakat berdasarkan kewenangan desa
 - 2.6 Gambaran Infrastruktur
 - 2.7 Masalah dan Potensi Desa
- c. BAB III : VISI, MISI DAN ARAH KEBIJAKAN PEMBANGUNAN
 - 3.1 Visi

- 3.2 Misi
- 3.3 Arah Kebijakan Pembangunan
- 3.4 Sasaran
- d. BAB IV : INDIKATOR KINERJA
 - 4.1 Program Indikatif
 - 4.2 Matriks RPJM Desa
- e. BAB V : PENUTUP

(2) Isi dan uraian RPJM Desa Tahun 2019 - 2025 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Peraturan Desa ini.

Pasal 3

Untuk melaksanakan RPJM Desa Tahun 2019 – 2025 disusun RKP Desa setiap tahun yang ditetapkan dengan Peraturan Desa.

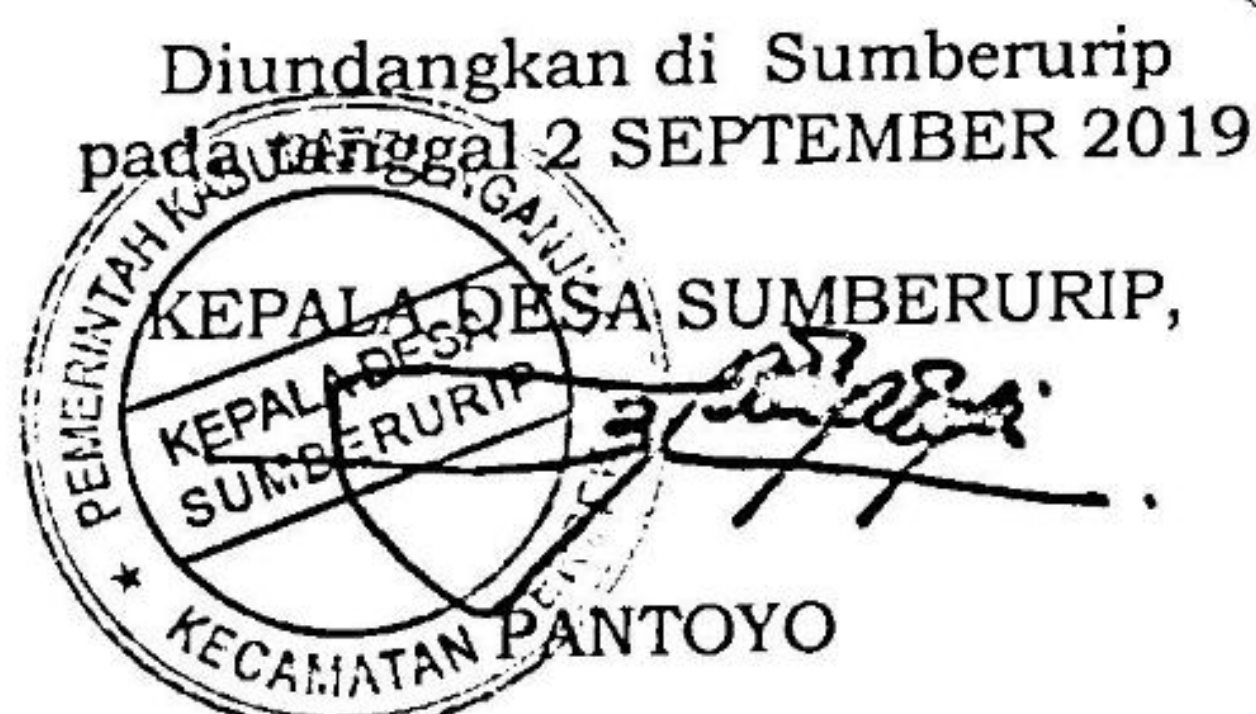
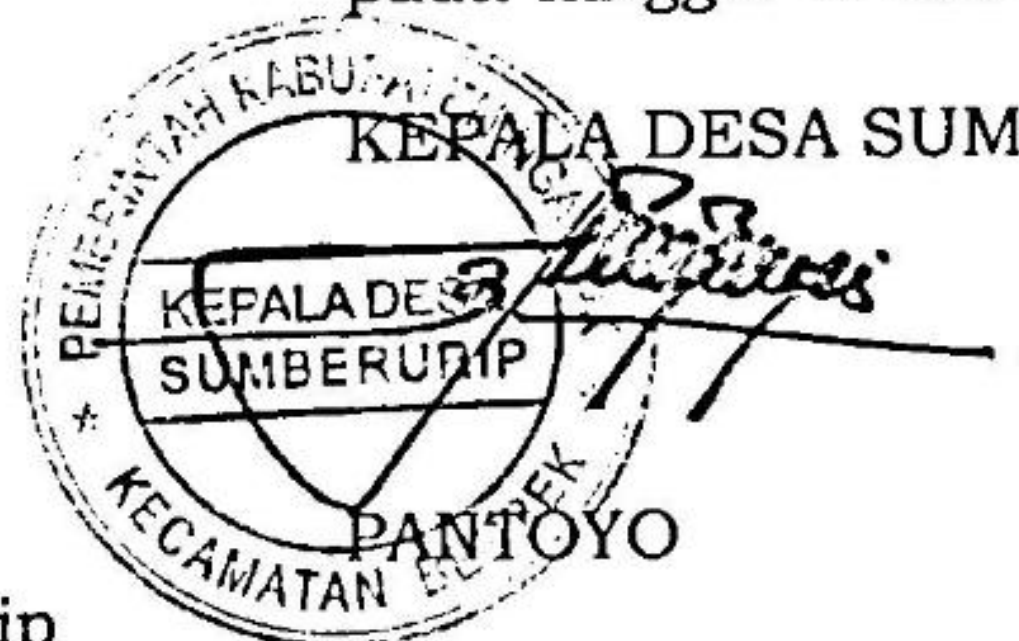
BAB III

PENUTUP

Pasal 4

Peraturan Desa ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan. Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Desa ini dengan penempatannya dalam Lembaran Desa Sumberurip.

Ditetapkan di Sumberurip
pada tanggal 2 SEPTEMBER 2019



LEMBARAN DESA SUMBERURIP TAHUN 2019 NOMOR 05

BAB II

PENDAHULUAN

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pembangunan Desa bertujuan meningkatkan kesejahteraan masyarakat desa dan kualitas hidup manusia serta penanggulangan kemiskinan melalui penyediaan pemenuhan kebutuhan dasar, pembangunan sarana dan prasarana, pengembangan potensi ekonomi lokal, serta pemanfaatan sumberdaya alam dan lingkungan secara berkelanjutan.

Sebagai konsekuensinya, Desa menyusun perencanaan pembangunan sesuai dengan kewenangannya dengan mengacu pada perencanaan pembangunan kabupaten. Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM Desa) merupakan dokumen yang digunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP Desa) setiap tahunnya. Selanjutnya dokumen RKP Desa digunakan sebagai dasar penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBD Desa). Perencanaan pembangunan Desa diselenggarakan dengan mengikutsertakan masyarakat desa melalui Musyawarah Desa dan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa. Musyawarah Desa Perencanaan Pembangunan Desa menetapkan prioritas, program, kegiatan, dan kebutuhan pembangunan desa yang di danai oleh Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa, swadaya masyarakat desa, dan / atau Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah berdasarkan penilaian terhadap kebutuhan masyarakat desa. Pembangunan Desa dilaksanakan oleh Pemerintah Desa dan masyarakat desa dengan semangat gotong royong serta memanfaatkan kearifan lokal dan sumber daya alam Desa.

Perencanaan pembangunan desa adalah proses tahapan kegiatan yang diselenggarakan oleh Pemerintah Desa dengan melibatkan Badan Permusyawaratan Desa (BPD) dan unsur masyarakat secara partisipatif guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya desa dalam rangka mencapai tujuan pembangunan desa.

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa, selanjutnya disingkat RPJM Desa, adalah Rencana Kegiatan Pembangunan Desa untuk jangka waktu 6 (enam) tahun, mencakup bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, pelaksanaan Pembangunan Desa, Pembinaan Kemasyarakatan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa.

1.2 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM Desa) adalah memberikan arah penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan.

Adapun tujuannya adalah :

- a. desa memiliki dokumen perencanaan pembangunan desa dalam lingkup skala desa yang berkesinambungan dalam waktu 6 (enam) tahun dengan menyelaraskan kebijakan pembangunan Kabupaten untuk mewujudkan keadaan yang diinginkan dalam waktu 6 (enam) tahun mendatang;
- b. sebagai dasar/pedoman kegiatan pembangunan Desa;
- c. dimilikinya rumusan nilai-nilai strategis desa, rumusan visi dan misi desa, analisis lingkungan strategis desa, penentuan isu-isu strategis desa, penentuan bidang-bidang strategis desa dan rumusan rencana pelaksanaan strategi, sebagai pernyataan kegiatan perumusan rencana desa yang telah dilakukan bersama-sama oleh Pemerintah Desa dan masyarakat;
- d. sebagai masukan bagi Pemerintah Kabupaten dalam menyusun Rencana Kerja Pembangunan Daerah, dan pihak-pihak lain yang berkeinginan untuk menanamkan investasi di Desa; dan
- e. sebagai pedoman dalam menyusun rencana pembangunan tahunan dalam bentuk Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP Desa).

1.3 Dasar Hukum

Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Desa Sumberurip disusun atas dasar ;

A. Landasan Idiil : Pancasila

B. Landasan Konstitusional : UUD 1945

C. Landasan Operasional :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 tahun 2015;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, sebagaimana telah di ubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 ;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan di Desa;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa ;
8. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 2 Tahun 2015 tentang Pedoman Tata Tertib dan Mekanisme Pengambilan Keputusan Musyawarah Desa ;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 1 Tahun 2016 tentang Desa sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 9 Tahun 2018;
11. Peraturan Bupati Nomor 35 Tahun 2016 tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal-Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa;
12. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 57 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
13. Peraturan Desa Sumberurip Nomor 2 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2019;

2

BAB II

GAMBARAN UMUM

KONDISI DESA

✓

BAB II

GAMBARAN UMUM KONDISI DESA

2.1 Sejarah Desa

Sejarah Desa Sumberurip tidak terlepas dari sejarah masyarakat Pedesaan di Kabupaten Nganjuk. Desa ini dulunya gabungan dari 2 (dua) desa kecil yaitu Desa Sembung dan Desa Tirip. Pada jaman Penjajahan Kolonial Belanda sekitar tahun 1926 kedua desa ini di lebur menjadi 1 (satu) dan diberi nama Sumberurip yang konon terdapat sumber mata air yang terus menerus mengalir sepanjang masa hingga sekarang, Sumberurip berarti desa yang memiliki sumber kehidupan sepanjang masa untuk kesejahteraan masyarakatnya.

Adapun Kepala Desa yang pernah menjabat hingga sekarang adalah sebagai berikut:

1. RESOPAWIRO (Tahun 1926 s.d 1973)
2. GALIM (Tahun 1973 s.d 1990)
3. SUWADI (Tahun 1990 s.d 2007)
4. PANTOYO (Tahun 2007 s.d sekarang)

Demikian asal usul Pemerintahan Desa Sumberurip.

Secara administratif, Desa Sumberurip terletak di wilayah Kecamatan Berbek Kabupaten Nganjuk dengan posisi dibatasi oleh wilayah desa-desa tetangga. Di sebelah Utara berbatasan dengan Hutan, Desa Bulu, Desa Grojogan, Desa Tiripan Di sebelah Barat berbatasan dengan Hutan, Di sisi Selatan berbatasan dengan Hutan dan Desa Sendangbumen, sedangkan di sisi timur berbatasan dengan Desa Tiripan dan Desa Patranrejo.

Jarak tempuh Desa Talang ke ibu kota kecamatan (Kec. Berbek) adalah 7 km, yang dapat ditempuh dengan waktu sekitar 15 menit dengan kendaraan bermotor. Sedangkan jarak tempuh ke ibu kota kabupaten adalah 10 km, yang dapat ditempuh dengan waktu sekitar 20 menit.

Kondisi Geografis

Secara Geografis Desa Sumberurip terletak pada posisi 7°31menit 409 detik Lintang Selatan dan 112° 4 menit 462 detik Bujur Timur. Topografi ketinggian desa ini adalah daratan sedang yaitu 598 m diatas permukaan air laut.

Secara Administratif, Desa Sumberurip terletak di wilayah Kecamatan Berbek Kabupaten Nganjuk dengan Posisi dibatasi oleh wilayah desa-desa tetangga:

No	Uraian	Desa
1	Sebelah Utara	Desa Bulu dan Desa Grojogan
2	Sebelah Barat	Hutan
3	Sebelah Selatan	Desa hutan dan Desa Sendangbumen
4	Sebelah Timur	Desa Tiripan dan desa Patranrejo

Jarak tempuh Desa Sumberurip ke Ibukota Kecamatan Berbek adalah 4 km yang dapat ditempuh dengan waktu sekitar 13 menit. Sedangkan jarak tempuh ke Ibukota kabupaten adalah 9 Km, yang dapat ditempuh dengan waktu sekitar 1/2 jam

2.2. Gambaran Kependudukan

Berdasarkan data Administrasi Pemerintahan Desa tahun 2019, jumlah penduduk Desa Sumberurip terdiri dari 1.548 KK, dengan jumlah total penduduk 4.945 jiwa, dengan rincian 2.492 laki-laki dan 2.453 perempuan.

Tabel 2.1
Jumlah Penduduk Berdasarkan Usia

No	Usia	Laki-laki	Perempuan	Jumlah	Prosentase
1	0-4	192	179	371	4.25 %
2	5-9	162	154	316	4.30 %
3	10-14	186	182	368	4.64 %
4	15-19	157	143	300	4.00 %
5	20-24	140	156	296	4.25 %
6	25-29	136	142	278	4.08 %
7	30-34	163	116	329	4.94 %
8	35-39	179	168	347	4.98 %
9	40-44	179	138	317	4.89 %
10	45-49	144	143	287	5.79 %
11	50-54	114	129	243	6.00 %
12	55-58	89	116	205	7.02 %
13	>59	239	299	538	41.01 %
Jumlah Total		2.080	2.115	4.195	100 %

Sumber Data : Profil Desa tahun 2018

Dari data di atas nampak bahwa penduduk usia produktif pada usia 20-49 tahun Desa Sumberurip sekitar 1.854 atau hampir 45 %. Hal ini merupakan modal berharga bagi pengadaan tenaga produktif dan SDM.

2.2 Gambaran Kelembagaan

Struktur Pemerintahan Desa dalam penyusunan organisasi dan tata kerja pemerintahan desa, berpedoman pada

Peraturan Bupati Kabupaten Nganjuk Nomor 32 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa. Sedangkan dalam penataan lembaga kemasyarakatan berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2018 Tentang Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Lembaga Adat Desa.

Tabel 2.2

Nama Pejabat Pemerintah Desa

No	Nama	Jabatan
1	PANTOYO	Kepala Desa
2	KOSONG	Sekretaris Desa
3	GUNAWAN	Kaur tata Usaha dan Umum
4	SAMSUL HADI	Kaur Keuangan
5	KOSONG	Kaur Perencanaan
6	WIJIONO	Kasi Pemerintahan
7	KOSONG	Kasi Kesejahteraan
8	SUNARTO	Kasi Pelayanan
9	SUKIMAN	Kasun Tirip
10	KOSONG	Kasun Pengkol
11	BIMA JATIPAMBAYUN	Operator
12	LILIK HANDAYANI	Staf Desa

Sumber Data : Perdes Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Desa

Tabel 2.3

Nama Badan Permusyawaratan Desa

No	Nama	Jabatan
1	PODO PURNOMO	Ketua merangkap anggota
2	SUJITO	Wakil Ketua merangkap anggota
3	MOH. KUSNUN	Sekretaris
4	KOIRUL AMRI	Ketua Bidang penyelenggaraan Pemdes merangkap anggota
5	WARDI	Ketua Bidang Pembangunan Desa Merangkap anggota
6	ARIYATI	Ketua Bidang Pemberdayaan Masyarakat Merangkap anggota
7	MUHAMMAD PATHONI	Ketua Bidang Pembinaan Masyarakat Merangkap anggota

Sumber Data : Keputusan Bupati Nomor 188/316/K/411.012/2018 Tahun 2018

Tabel 2.4
Nama-nama Pengurus LPM Desa

No	Nama	Jabatan
1	Drs. SARNO MM	Ketua
2	SUNARYO	Wakil Ketua
3	M ROSADQON	Sekretaris
4	ABDUL AZIZ AMRULOH	Bendahara
5	SUPARDI	Seksi Fisik
6	WATI JAN	Anggota
7	SARKOWI	Seksi Agama
8	ADI MINDARYONO	Seksi Ekonomi
9	DARSONO	Anggota
10	DIDIK TUNGGONO	Seksi Sosial Budaya
11	KASTARI	Seksi Pendidikan Dan Perpustakaan
12	ROBIN HERMANTO	Seksi Pemuda dan Olahraga

Sumber Data : Keputusan Kepala Desa Nomor 188/ 11 /K/411.503/14/2019

Tabel 2.5
Pengurus Karang Taruna Desa

No	Nama	Jabatan
1	SUNARTO	Ketua
2	JARWO	Wakil Ketua
3	BADRUL ADIB	Sekretaris
4	SISWANTO	Bendahara
5	SUYAHMAN	Seksi Kerohanian Dan Pembinaan Mental
6	MOH YUSUF	Seksi Organisasi
7	AGUS SOLEH	Seksi Pendidikan Dan Latihan
8	DARMAWAN	Seksi Pelayanan Dan Kesejahteraan Sosial
9	EFENDI	Seksi Pengabdian Masyarakat
10	HERU PORNOMO	Seksi Usaha
11	SLAMET WASKITO	Seksi Kesenian
12	BIMA JATIPAMBAYUN	Seksi Olahraga

Sumber Data : Keputusan Kepala Desa Nomor 188/ 10 /K/411.503/14/2019

Tabel 2.6
Tim Penggerak PKK Desa

No	Nama	Jabatan
1	Ny.Jumini	Ketua
2	Supiyah	Wakil Ketua

3	Lilik Kuswindarti	Sekretaris
4	Sukatun	Wakil Sekretaris
5	Sutini	Bendahara
6	Heni Supartiningsih	Wakil Bendahara
7	Marmiati	Pokja 1
8	Winatun	Anggota
9	Sriani	Anggota
10	Poniati	Anggota
11	Ropiah	Pokja 2
12	Suhasri	Anggota
13	Rusni	Anggota
14	Jumiati	Anggota
15	Anita Faizatul Fauziah	Pokja 3
16	Lamiatun	Anggota
17	Sri Subekti	Anggota
18	Suparlik	Anggota
19	Ariyati	Pokja 4
20	Umariyah	Anggota
21	Sulistiyana	Anggota
22	Yeni Purwanti	Anggota

Sumber Data : Keputusan Kepala Desa Nomor 188/ 01/K/411.503/14/2019

Tabel 2.7
Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa

No	Nama	Jabatan
1	Bima Jatipambayun	KPMD Bidang Teknik
2	Gunawan	KPMD Bidang Ekonomi dan TTG
3	Ariati	KPMD Pendidikan dan Pelatihan
4	Samsul Hadi	KPMD Bidang Kesehatan
5	Lilik Handayani	KPMD Bidang Pemberdayaan dan Perencanaan Pembangunan Desa

Sumber Data : Keputusan Kepala Desa Nomor 188/ 09 /K/411.503/14/2019

Tabel 2.8
Nama – Nama Ketua RT / RW

No	Nama	Jabatan
1	Sampir	RW 01 DSN PENGKOL
2	Salimun	RW 02 DSN PENGKOL
3	Sugito	RW 01 DSN SEMBUNG

4	Saliman	RW 01 DSN BUJEL
5	Sawito	RW 01 DSN BRAYUNG
6	Legiman	RW 02 DSN BRAYUNG
7	Bambang Setyo Raharjo	RW 01 DSN TIRIP
8	Mupangat	RW 02 DSN TIRIP
9	Sutoyo	RT 01/01 DSN PENGKOL
10	Sugiatno	RT 02/01 DSN PENGKOL
11	Bibit	RT 03/02 DSN PENGKOL
12	M Malikudin	RT 04/02 DSN PENGKOL
13	Sulaiman	RT 05/02 DSN PENGKOL
14	Rakimin	RT 01/01 DSN SEMBUNG
15	Sirin	RT 02/01 DSN SEMBUNG
16	Maryoto	RT 03/01 DSN SEMBUNG
17	Suparman	RT 01/ RW 01 DSN BUJEL
18	Laminem	RT 02/ RW 01 DSN BUJEL
19	Suratman	RT 03/ RW 01 DSN BUJEL
20	Puniran	RT 04/ RW 01 DSN BUJEL
21	Sumijan	RT 01 / 01 DSN BRAYUNG
22	Suyadi	RT 02 / 01 DSN BRAYUNG
23	Sumijan	RT 03 / 01 DSN BRAYUNG
24	Nuftri Suhendik	RT 04 / 02 DSN BRAYUNG
25	Supari	RT 05 / 02 DSN BRAYUNG
26	Sumarno	RT 06 / 02 DSN BRAYUNG
27	Wahyu Secowibowo	RT 01 / 01 DSN TIRIP
28	Sutikno	RT 02 / 01 DSN TIRIP
29	Subari	RT 03 / 01 DSN TIRIP
30	Bambang Hariyono	RT 04 / 01 DSN TIRIP
31	Karnono Saifudin	RT 05 / 02 DSN TIRIP
32	Salim	RT 06 / 02 DSN TIRIP
33	Marijan	RT 07 / 02 DSN TIRIP
34	Siswanto	RT 08 / 02 DSN TIRIP

Sumber Data : Keputusan Kepala Desa Nomor 188/ 03 /K/411.503/14/2019

2.4. Gambaran Tingkat Perkembangan Desa

Tingkat perkembangan Desa diatur dalam Permendagri Nomor 81 Tahun 2015 dan Permendes Nomor 2 Tahun 2016 tentang Indeks Desa Membangun. Berdasarkan Permendagri Nomor 81 Tahun 2015, tingkat perkembangan Desa meliputi:

- Cepat Berkembang
- Berkembang

c. Kurang Berkembang

Berdasarkan Permendagri Nomor 84 Tahun 2015, tingkat perkembangan Desa dalam penyusunan SOTK meliputi :

- a. Desa Swasembada
- b. Desa Swakarya, dan
- c. Desa Swadaya

Sedangkan berdasarkan Permendes Nomor 2 Tahun 2016, tingkat perkembangan Desa meliputi:

- a. Desa Mandiri
- b. Desa Maju
- c. Desa Berkembang
- d. Desa Tertinggal
- e. Desa Sangat Tertinggal

Hasil pembangunan Desa yang dilaksanakan dalam periode RPJM Desa yang lama yakni tahun 2013 – 2019 menghasilkan perkembangan Desa sebagai berikut:

TABEL 2.9
Tingkat Perkembangan Desa Sumberurip
Periode 2013 - 2019

Tahun	Tingkat Perkembangan Desa Berdasarkan		
	Permendagri Nomor 81 Tahun 2015	Permendagri Nomor 84 Tahun 2015	Permendes Nomor 2 Tahun 2016
2014	Tidak Tahu	Tidak Tahu	Tidak Tahu
2015	Berkembang	Swakarya	Tidak Tahu
2016	Berkembang	Swakarya	Desa Berkembang
2017	Berkembang	Swakarya	Desa Berkembang
2018	Berkembang	Swakarya	Desa Berkembang
2019	Berkembang	Swakarya	Desa Berkembang

Sumber: data IDM dan Profil Desa.

Dalam rangka penanganan kemiskinan, pelaksanaan kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat dalam periode RPJM Desa yang lama yakni tahun 2013 – 2019 menghasilkan gambaran kemiskinan Desa sebagai berikut:

Tabel 2.10
Jumlah Penduduk Miskin Desa Sumberurip
Periode 2013 – 2019

Tahun	Jumlah Penduduk Miskin (KK)
2014	525
2015	500
2016	465

Tahun	Jumlah Penduduk Miskin (KK)
2017	415
2018	356
2019	320

Sumber: Basis Data Terpadu Kemiskinan

Di bidang pemerintahan desa, selama periode RPJM Desa Tahun 2013 – 2019, capaian kinerja pemerintahan desa dapat dilihat dalam tabel di bawah ini :

Tabel 2.11
Tingkat keberhasilan bidang pemerintahan desa
tahun 2015 - 2019

Indikator	Tahun				
	2015	2016	2017	2018	2019
1. Keuangan dan aset Desa :					
- Persentase PAD terhadap total Pendapatan APB Desa (%)	15%	15%	15%	15%	14%
- Persentase sertifikasi tanah aset desa (jumlah tanah aset yang telah bersertifikat dibagi jumlah bidang tanah aset desa kali 100%)	5 %	5 %	5 %	5 %	5 %
2. Kepatuhan kewajiban :					
- penyusunan RKP Desa (tersusun / tidak tersusun)	Tersusun	Tersusun	Tersusun	Tersusun	Tersusun
- penyusunan APB Desa (tersusun / tidak tersusun)	Tersusun	Tersusun	Tersusun	Tersusun	Tersusun
- penyusunan Pertanggungjawaban APB Desa (tersusun / tidak tersusun)	Tersusun	Tersusun	Tersusun	Tersusun	Belum Tersusun
- penyusunan LPPD (tersusun / tidak tersusun)	Tersusun	Tersusun	Tersusun	Tersusun	Belum Tersusun
- penyusunan LKPPD (tersusun / tidak tersusun)	Tersusun	Tersusun	Tersusun	Tersusun	Belum Tersusun
- persentase tindak lanjut temuan hasil pemeriksaan Inspektorat (jumlah temuan yang ditindaklanjuti dibagi jumlah total temuan kali 100%)	100%	100%	100%	100%	100%
3. predikat LPPD hasil	Baik	Baik	Baik	Baik	Belum

Indikator	Tahun				
	2015	2016	2017	2018	2019
evaluasi Bupati / Camat (baik/cukup/kurang)					Tersusun
4. kinerja perangkat desa :					
- jumlah perangkat desa yang tidak masuk kerja tanpa keterangan	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
- jumlah perangkat desa yang menyusun Program Kerja Tahunan	9	9	8	7	5
- jumlah perangkat desa yang menyusun Laporan Pelaksanaan Tugas	9	9	8	7	5

Sumber: Data Administrasi Desa

2.5 Gambaran pelayanan masyarakat berdasarkan kewenangan desa

2.5.1 Pendidikan

Selama periode RPJM Desa Tahun 2013 – 2019, capaian pelayanan masyarakat bidang pendidikan dapat dilihat dalam tabel di bawah ini:

Tabel 2.12

Tingkat keberhasilan bidang pendidikan tahun 2013 – 2019

No	Uraian	2016	2017	2018	2019
1	Angka Partisipasi SD/MI:				
-	Jumlah penduduk usia SD/MI	497	472	427	415
-	Jumlah penduduk usia SD/MI yang bersekolah SD/MI	337	346	427	415
-	Jumlah penduduk usia SD/MI yang tidak bersekolah SD/MI	160	126	0	0
2	Angka Partisipasi SMP/MTs:				
-	Jumlah penduduk usia SMP/MTs	432	425	377	212
-	Jumlah penduduk usia SMP/MTs yang bersekolah SMP/MTs	303	318	331	159
-	Jumlah penduduk usia SMP/MTs yang tidak bersekolah SMP/MTs	194	107	46	53
3	Angka Partisipasi SMA/SMK/MA :				
-	Jumlah penduduk usia SMA/SMK/MA	253	322	244	236
-	Jumlah penduduk usia SMA/SMK/MA yang bersekolah SMA/SMK/MA	155	218	148	188
-	Jumlah penduduk usia SMA/SMK/MA yang tidak bersekolah SMA/SMK/MA	98	104	96	48
4	Angka Partisipasi PAUD:				
-	Jumlah penduduk usia PAUD	411	371	318	111

-	Jumlah penduduk usia PAUD yang bersekolah PAUD	50	30	45	50
-	Jumlah penduduk usia PAUD yang tidak bersekolah PAUD	361	341	273	61
5	Jumlah lembaga Sekolah :				
-	PAUD	1	1	1	1
-	SD/MI	3	3	3	3
-	SMP/MTs	0	0	0	0
-	SMA/MA/SMK	0	0	0	0
6	Perpustakaan Desa :				
-	Jumlah koleksi buku (buah)	0	0	0	0
-	Jumlah rata-rata pengunjung tiap bulan (orang)	0	0	0	0

Sumber : Profil Desa

2.5.2 Kesehatan

Selama periode RPJM Desa Tahun 2013 – 2019, capaian pelayanan masyarakat bidang kesehatan dapat dilihat dalam tabel di bawah ini :

Tabel 2.13

Tingkat keberhasilan bidang kesehatan tahun 2016 – 2019

No	Uraian	2016	2017	2018	2019
1	Angka Kematian Bayi	0	2	2	1
2	Angka Kematian Ibu	0	0	0	0
3	Balita dengan gizi buruk	1	1	1	0
4	Cakupan Kunjungan Ibu Hamil	60	58	64	47
5	Jumlah :				
	- Pratama	0	0	0	0
	- Madya	0	0	0	0
	- Purnama	0	0	0	0
	- Mandiri	0	0	0	0
7	Jumlah fasilitas kesehatan :				
	- jumlah Posyandu	5	5	5	5
	- Polindes	1	1	1	1
	- Poskesdes	0	0	0	0

Sumber : Data Bidan Desa

2.5.3 Perumahan dan Kawasan Permukiman

Selama periode RPJM Desa Tahun 2013–2019, capaian pelayanan masyarakat bidang perumahan dan permukiman dapat dilihat dalam tabel di bawah ini :

Tabel 2.14
Tingkat keberhasilan bidang pelayanan dan pemukiman
tahun 2017 - 2019

No	Uraian	2017	2018	2019
1	Pelayanan Air Bersih:			
	- Jumlah Rumah Tangga	1.550	1.480	1.500
	- Jumlah Rumah Tangga yang mendapatkan air bersih dengan sistem perpipaan	21	20	20
2	Rumah layak huni :			
	- Jumlah rumah layak huni	35	30	25
	- Jumlah rumah layak huni	745	985	1.035
3	Sanitasi :			
	- Jumlah rumah tangga memiliki jamban	1.251	1.320	1.340
	- Jumlah rumah tangga tidak memiliki jamban	151	150	150

Sumber: profil Desa

2.5.4. Ketertarikan Ketenangan Umum dan Perlindungan Masyarakat
Selama periode RPJM Desa Tahun 2017 - 2019, capaian pelayanan masyarakat bidang Ketertarikan Ketenangan Umum dan Perlindungan Masyarakat dapat dilihat dalam tabel di bawah ini :

Tabel 2.15
Tingkat keberhasilan bidang Ketertarikan &
Ketenangan Umum dan Perlindungan Masyarakat
Tahun 2017 - 2019

Uraian	2017	2018	2019
Jumlah Kejahatan Menurut Jenis Kejahatan:			
- pembunuhan	1	0	0
- penganiayaan berat	1	0	0
- penganiayaan ringan	1	0	0
- kekerasan dalam rumah tangga	0	1	0
- perkosaan	0	0	0
- pencabulan	0	0	0
- penculikan	0	0	0
- pencurian dengan kekerasan	0	1	0
- pencurian biasa	0	0	0
- pencurian kendaraan bermotor	0	0	0
- pencurian dengan pemerasan	0	0	0
- pengrusakan / pengrusakan barang	0	0	0
- pembakaran dengan sengaja	0	0	0
- narkoba dan prekursor	0	0	0
- penipuan / pertipuan lainnya	0	0	0

Uraian	2017	2018	2019
- penggelapan	0	0	0
- korupsi	0	0	0
- kejahatan terhadap ketertiban umum	0	0	0
jumlah total kejahatan	0	2	0
Rasio sarana dan prasarana kamtibmas :			
- jumlah Linmas	30	30	30
- jumlah Poskamling	9	9	9

Sumber : Profil Desa

2.5.5 Ketenagakerjaan

Selama periode RPJM Desa Tahun 2013 – 2019, capaian pelayanan masyarakat bidang ketenagakerjaan dapat dilihat dalam tabel di bawah ini :

Tabel 2.16
Tingkat keberhasilan bidang ketenagakerjaan
tahun 2016 – 2019

No	Uraian	2016	2017	2018	2019
1	Jumlah penduduk usia produktif	2000	2070	2005	2044
2	Jumlah penduduk usia produktif yang bekerja	2850	2640	2745	2880
3	Jumlah penduduk usia produktif yang tidak bekerja	530	650	344	544

Sumber: Profil Desa

2.5.6 Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Selama periode RPJM Desa Tahun 2013 - 2019, capaian pelayanan masyarakat bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak dapat dilihat dalam tabel di bawah ini :

Tabel 2.17
Tingkat keberhasilan bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Tahun 2018

Uraian	Perempuan	Anak	Jumlah
Perkosaan	0	0	0
Persetubuhan	0	0	0
Pencabulan	0	0	0
Pelecehan Seksual	0	0	0
KDRT	0	0	0
Kekerasan Fisik	0	0	0
Kekerasan Psikis	0	0	0
Penelantaran	0	0	0
Trafficking	0	0	0
Asuh/Eksekusi Anak	0	0	0
ABH	0	0	0

Uraian	Perempuan	Anak	Jumlah
Lain-lain	0	0	0
Total	0	0	0

Sumber: Profil desa

2.5.7 Lingkungan Hidup

Selama periode RPJM Desa Tahun 2013 - 2019, capaian pelayanan masyarakat bidang lingkungan hidup dapat dilihat dalam tabel di bawah ini :

Tabel 2.18
Tingkat keberhasilan bidang lingkungan hidup
tahun 2016 - 2019

Indikator	Tahun			
	2016	2017	2018	2019
1. Jumlah Rumah Tangga yang dilayani pengangkutan sampah (RT)	0	0	0	0
2. Jumlah mata air yang masih hidup (titik)	1	1	1	1
3. Luas Ruang Terbuka Hijau / RTH (Ha)	0	0	0	0
4. Sarana pengelolaan sampah:				
- Jumlah tempat pembuangan sampah sementara / TPS (unit)	0	0	0	0
- Jumlah kendaraan pengangkut sampah (unit)	0	0	0	0
- Jumlah petugas pengelola sampah (orang)	0	0	0	0

Sumber: Profil Desa

2.5.8 Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selama periode RPJM Desa Tahun 2013 - 2019, capaian pelayanan masyarakat bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat dilihat dalam tabel di bawah ini :

Tabel 2.19
Tingkat keberhasilan
bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
tahun 2016 - 2019

Indikator	Tahun			
	2016	2017	2018	2019
1. Persentase penduduk memiliki KK (jumlah penduduk memiliki KK dibagi jumlah penduduk	79%	84%	87%	90%

Indikator	Tahun			
	2016	2017	2018	2019
wajib KK dibagi dikalikan 100%)				
2. Persentase penduduk memiliki Akte Kelahiran (jumlah penduduk memiliki Akte Kelahiran dibagi jumlah penduduk wajib Akte Kelahiran dikalikan 100%)	67%	79%	80%	84%
3. Persentase penduduk memiliki KTP (jumlah penduduk memiliki KTP dibagi jumlah penduduk wajib KTP dikalikan 100%)	70%	78%	90%	94%
4. Persentase penduduk meninggal dunia dengan Akte Kematian (jumlah penduduk meninggal dengan akte kematian dibagi jumlah penduduk meninggal dunia dikalikan 100%)	0%	20%	30%	45%

Sumber: Data kependudukan

2.5.9 Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Selama periode RPJM Desa Tahun 2016 - 2019 capaian pelayanan masyarakat bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa dapat dilihat dalam tabel di bawah ini:

Tabel 2.20
Tingkat keberhasilan
bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
tahun 2016 - 2019

Indikator	Tahun			
	2016	2017	2018	2019
1. BUM Desa :				
- Status keaktifan BUM Desa	Belum aktif	Aktif	Aktif	Aktif
- Jumlah bagi hasil BUM Desa ke PAD (Rp)	0	0	0	0
2. Jumlah lembaga ekonomi desa aktif (lembaga)	0	0	0	0
3. Jumlah koperasi (unit)	1	1	1	1
4. Jumlah usaha mikro/UMKM (unit)	15	15	15	15
5. Jumlah Swadaya masyarakat dalam APB Desa (Rp)	0	0	0	0
6. Jumlah kegiatan gotong royong (kegiatan)	5	5	5	5

Sumber: Profil Desa

- 2.5.10 Pengendalian Pendudukan Keluarga Berencana
Selama periode RPJM Desa Tahun 2013 - 2019, capaian pelayanan masyarakat bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana dapat dilihat dalam tabel di bawah ini :

Tabel 2.21
Tingkat keberhasilan
bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
tahun 2016 - 2019

Indikator	Tahun			
	2016	2017	2018	2019
1. Jumlah peserta KB baru (orang)	96	111	109	61
2. Jumlah peserta KB aktif (orang)	583	583	535	574
3. Jumlah keluarga pra sejahtera dan keluarga sejahtera I (KK)	640	657	685	705

Sumber: Data Kesehatan

- 2.5.11 Komunikasi dan Informatika

Selama periode RPJM Desa Tahun 2013 - 2019, capaian pelayanan masyarakat bidang Komunikasi dan Informatika dapat dilihat dalam tabel di bawah ini :

Tabel 2.22
Tingkat keberhasilan bidang Komunikasi dan Informatika
tahun 2016 - 2019

Indikator	Tahun				
	2016	2017	2018	2019	2020
1. Jumlah sarana informasi Pemerintah Desa :					
- website	0	0	0	0	1
- media sosial	0	0	0	0	0
- radio komunitas	0	0	0	0	0
- koran desa	0	0	0	0	0
- papan pengumuman	1	1	1	1	1
2. Jumlah rata-rata publikasi program dan kegiatan Pemerintah Desa dalam :					
- Website (kali per minggu)	0	0	0	0	0
- media sosial (kali per minggu)	0	0	0	0	0
- radio komunitas (kali per minggu)	0	0	0	0	0

Indikator	Tahun				
	2016	2017	2018	2019	2020
- koran desa (kali per minggu)	0	0	0	0	0
3. Jumlah Kelompok Informasi Masyarakat / KIM (kelompok)	0	0	0	0	0
4. Jumlah rumah tangga yang tidak memiliki fasilitas :					
- Internet	1.148	1.219	1.407	1.099	1.256
- Telekomunikasi	760	589	497	428	312

Sumber: Profil Desa

2.5.12 Kepemudaan, Olah Raga dan Budaya

Selama periode RPJM Desa Tahun 2013 - 2019, capaian pelayanan masyarakat bidang Kepemudaan, Olah Raga dan Budaya dapat dilihat dalam tabel di bawah ini :

Tabel 2.23
Tingkat keberhasilan bidang Kepemudaan, Olah Raga dan Budaya tahun 2016 - 2019

Indikator	TAHUN				
	2015	2016	2017	2018	2019
1. Tingkat klasifikasi Karang Taruna Desa	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif
2. Jumlah Pemuda berprestasi :					
-Tingkat Kecamatan (orang)	0	0	0	0	0
-Tingkat Kabupaten (orang)	0	0	0	0	1
-Tingkat Provinsi (orang)	0	0	0	0	0
-Tingkat Nasional (orang)	0	0	0	0	0
3. Jumlah prestasi Olahraga :					
-Tingkat Kecamatan (kali)	0	0	0	0	0
-Tingkat Kabupaten (kali)	0	0	0	0	1
-Tingkat Provinsi (kali)	0	0	0	0	0
-Tingkat Nasional (kali)	0	0	0	0	0
4. Jumlah prestasi Seni Budaya:					
-Tingkat Kecamatan (kali)	0	0	0	0	0
-Tingkat Kabupaten (kali)	0	0	0	0	0
-Tingkat Provinsi (kali)	0	0	0	0	0
-Tingkat Nasional (kali)	0	0	0	0	0
5. Jumlah sarana prasarana:					
-Olah raga	2	2	2	2	2
-Seni budaya	0	0	0	0	0

Indikator	TAHUN				
	2015	2016	2017	2018	2019
6. Jumlah penyelenggaraan event di desa tiap tahun :					
-Olah raga (kegiatan)	3	3	3	3	3
-Seni budaya (kegiatan)	3	3	3	3	3

Sumber: Profil Desa

2.5.13 Pertanian

Selama periode RPJM Desa Tahun 2013 - 2019, capaian pelayanan masyarakat bidang pertanian dapat dilihat dalam tabel di bawah ini :

Tabel 2.24
Tingkat keberhasilan bidang pertanian
tahun 2016 - 2019

tahun 2016 - 2019						
Indikator	Satuan	Tahun				
		2015	2016	2017	2018	2019
1.produksi tanaman pangan, tanaman hortikultura, tanaman perkebunan.						
a. Tanaman Pangan						
a. Padi	Ton	8	8	8	40	50
b. Jagung	Ton	5	7	5	10	10
c. Kedelai	Ton	0	0	0	0	0
b. Tanaman Hortikultura						
a. Bawang merah	Kw	0	0	0	0	0
b. Cabai Rawit	Kw	0	0	0	0	0
c. Cabe Merah	Kw	0	0	0	0	0
d. Melon	Kw	0	0	0	0	0
e. Garbis	Kw	0	0	0	0	0
f. Durian	Buah	0	0	0	0	0
g. Alpukat	Kw	0	0	0	0	0
h. Jeruk	Kw	0	0	0	0	0
i. Mangga	Kw	0	0	0	0	0
j. Rambutan	Kw	0	0	0	0	0
c. Tanaman Perkebunan						
a. Kakao	Ton	0	0	0	0	0
b. Cengkeh	Ton	0	0	0	0	0
c. Kopi	Ton	0	0	0	0	0
d. Kelapa	Ton	0	0	0	0	0
e. Tebu	Ton	0	0	0	0	0
f. Tembakau	Ton	0	0	0	0	0
g. Nilam	Ton	0	0	0	0	0
h. Wijen	Ton	0	0	0	0	0
2.Produksi Hasil Peternakan						
a. Ternak besar	Ekor	20	60	50	120	115
b. Ternak besar	Ekor	50	80	70	250	200
c. Ternak ungags	Ekor	150	180	170	400	327

Sumber: Profil Desa

2.5.14 Fasilitas Umum

Selama periode RPJM Desa Tahun 2013 - 2019, capaian jumlah fasilitas umum dapat dilihat dalam tabel di bawah ini :

Tabel 2.25
Jumlah Fasilitas Umum
Tahun 2016 - 2019

Jenis Fasilitas Umum	Tahun			
	2016	2017	2018	2019
1. Prasarana ibadah				
a. Masjid				
b. Mushola	4	4	4	4
c. Gereja	11	11	11	11
d. Pura	0	0	0	0
e. Wihara	0	0	0	0
f. Klentheng	0	0	0	0
2. Prasarana Umum				
a. Balai Pertemuan	1	1	1	1
b. Sumur Desa	0	0	0	0
c. Pasar Desa	0	0	0	0
d. Tempat Wisata	0	0	0	0
e. Makam	5	5	5	5
f. Jumlah warga yang belum teraliri listrik	0	0	0	0

2.6 Gambaran Infrastruktur

Pembangunan Desa tidak dapat terlepas dari penyediaan prasarana dan sarana yang bersifat fisik. Penyediaan sarana dan prasarana di bidang transportasi, pendidikan dan kesehatan menjadi hal yang sangat penting demi terwujudnya peningkatan perekonomian dan kesejahteraan masyarakat. Kondisi prasarana dan sarana fisik juga penting diketahui agar strategi pembangunan desa ke depan dapat terarah dan sesuai dengan tujuan dan kebutuhan masyarakat.

2.6.1. Sarana dan Prasarana Transportasi

Tabel 2.26
Data Panjang Jalan Tahun 2019

No	Uraian	Panjang (Km)	Keterangan
A	Jenis Permukaan		
1	Diaspal	150	
2	Rabat Beton	30	
3	Paving stone	15	
4	Tanah	10	
B	Kondisi Jalan		
1	Baik	95	
2	Sedang	85	

3	Rusak ringan		
4	Rusak Berat	20	
		0	

2.6.2. Sarana dan Prasarana Pendidikan

Tabel 2.27
Data Lembaga Sekolah Menurut Jenisnya Tahun 2019

No	Lembaga Pendidikan	Jumlah	Keterangan
1	PAUD		
2	TK	1	
3	SD/MI	3	
4	TPQ	3	
5	Madin	8	
		1	

2.4.3 Sarana dan Prasarana Kesehatan

Tabel 2.28
Data Sarana dan Prasarana Kesehatan 2019

No	Sarana Kesehatan	Jumlah	Keterangan
1	Polindes/Pustu	1	
2	Posyandu	5	

2.7. Masalah dan Potensi Desa

2.7.1 Masalah

Pembangunan agar dapat berhasil sesuai dengan tujuannya harus tanggap terhadap kondisi yang terjadi di masyarakat. Kondisi tersebut menyangkut beberapa masalah strategi yang saat ini masih menjadi kendala dalam terwujudnya kesejahteraan masyarakat. Masalah tersebut meliputi ;

2.7.1.1 Masih rendahnya pendapatan Petani dan produktifitas pertanian.

Desa Sumberurip termasuk daerah agraris sehingga mayoritas masyarakat bermatapencaharian sebagai petani atau bekerja di bidang pertanian. Dengan demikian untuk meningkatkan perekonomian masyarakat, bidang pertanian harus menjadi prioritas utama. Produktifitas komoditi tertentu sudah meningkat, akan tetapi harga hasil produksi relatif masih rendah, sehingga pendapatan petani masih rendah.

2.7.1.2 Masih rendahnya aksesibilitas dan kualitas Pendidikan serta Kesehatan

Aksesibilitas dan kualitas bidang Pendidikan bisa diartikan kemampuan masyarakat dalam menjangkau kebutuhan terhadap penyediaan pendidikan oleh pemerintah yang memadai dan berkualitas.

Aksesibilitas bidang Pendidikan secara umum sudah cukup memadai, akan tetapi masih ada Angka Putus Sekolah.

Aksesibilitas masyarakat dalam mendapatkan pelayanan kesehatan di tahun 2010 - 2014 secara umum sudah menunjukkan perbaikan, namun demikian kurang berfungsinya Polindes Desa karena Rusak ringan, masyarakat miskin belum terlayani 35 %.

2.7.1.3 Belum memadainya pembangunan infrastruktur Keberadaan sarana dan prasarana infrastruktur yang baik mutlak sangat diperlukan dalam pembangunan di desa, sehingga akses informasi dan komunikasi serta distribusi barang dan jasa dapat dirasakan secara lebih merata oleh masyarakat karena semua masyarakat mempunyai kesempatan untuk tumbuh dan berkembang serta maju bersama sehingga dapat mengurangi tingkat kesenjangan antar Dusun. Kondisi jalan pada saat ini semakin menunjukkan penurunan. Perbaikan Jalan belum diimbangi dengan Peningkatan Kualitas dan sistem pemeliharaan yang belum optimal.

2.7.1.4 Masih rendahnya perhatian dan pembinaan terhadap usaha kecil dan masih tinggi jumlah pengangguran terbuka
Adanya berbagai usaha kecil di masyarakat belum mendapatkan perhatian dan pembinaan dari pemerintah termasuk dengan bantuan pendanaan dalam meningkatkan produksi, sehingga bisa menyerap kebutuhan tenaga kerja, namun demikian jumlah pengangguran masih cukup besar terutama pada masa setelah Tanam/Panen Pertanian.

2.7.1.5 Masih Minimnya Kontribusi Pendapatan Asli Desa terhadap APBDesa.
Sumbangan Pendapatan Asli Desa terutama dari Pendapatan Badan Usaha Milik Desa terhadap APB Desa belum ada, oleh karena itu optimalisasi Badan Usaha Milik Desa perlu dilakukan untuk meningkatkan pendapatan Desa.

2.7.2 Potensi

Desa Sumberurip memiliki potensi yang sangat besar, baik sumber daya alam, sumber daya manusia maupun kelembagaan / organisasi. Sampai saat ini, potensi sumber daya yang ada belum benar-benar optimal diberdayakan.

- 2.7.2.1 Potensi Kelembagaan dan Aparatur Pemerintah
- Tersedia kualitas SDM aparatur pemerintah di desa yang cukup baik.
 - Tersedia sarana dan prasarana dalam penyelenggaraan pemerintahan.
 - Makin tertatanya kelembagaan Pemerintah Desa.

2.7.2.2 Potensi Ekonomi

- Lahan Pertanian yang luas masih dapat ditingkatkan produksinya.
- Terdapat Usaha – usaha kecil (Kerajinan tangan) yang mempunyai nilai ekonomi tinggi belum termanfaatkan.

2.7.2.3 Potensi Sosial Budaya

- Keragaman budaya masyarakat di dusun-dusun merupakan aset potensial dalam pembangunan.
- Jumlah penduduk yang sangat besar sebagai modal dasar dalam pembangunan
- Cukup banyak tersedia sumber daya manusia angkatan kerja di berbagai lapangan pekerjaan.
- Cukup tinggi potensi kepemudaan untuk mengerakkan ekonomi perdesaan.

Tabel 2.29
Data Potensi Sumber Daya Alam

No	Uraian Sumber Daya Alam	Volume	Satuan
1	Material ;		
	a. Batu Kali	120.000	m ³
	b. Pasir Kali	200.000	m ³
2	Lahan Pertanian	163	Ha
3	Sungai	35	Ha

Tabel 2.30
Data Potensi Sumber Daya Manusia

No	Uraian Sumber Daya Manusia (SDM)	Jumlah	Satuan
1	Penduduk dan Keluarga		
	a. Jumlah Penduduk Laki-laki	2492	Orang
	b. Jumlah Penduduk Perempuan	2453	Orang
	c. Jumlah Kepala Keluarga	1548	KK
2	Sumber Penghasilan utama Penduduk		
	a. Pertanian, Peternakan	1200	Orang
	b. Pegawai Negeri Sipil	25	Orang
	c. Industri Pengolahan (Pabrik, Kerajinan, dll)	35	Orang
	d. Perdagangan besar/eceran dan Rumah Makan	120	Orang
	e. Perdagangan besar/eceran dan Rumah Makan	256	Orang
	f. Angkutan, Pergudangan		
	g. Jasa	236	Orang
	h. Mengurus Rumah Tangga	680	Orang

3	h. Pelajar	735	Orang
	i. Tidak Bekerja	120	Orang
	j. Lainnya	1.195	Orang
	Tenaga Kerja berdasarkan latar belakang Pendidikan ;		Orang
	a. Lulusan S-1, S-2	66	Orang
	b. Lulusan SLTA	780	Orang
	c. Lulusan SLTP	902	Orang
	d. Lulusan SD / MI	930	Orang
	e. Tidak tamad SD	185	Orang
	f. Tidak Sekolah	435	Orang

BAB III

VISI, MISI, KEBIJAKAN DAN ARAH
PEMBANGUNAN

BAB III

VISI, MISI, KEBIJAKAN DAN ARAH PEMBANGUNAN

A. Visi dan Misi

1. VISI PROGRAM KERJA DESA SUMBERURIP

VISI

Visi merupakan pandangan jauh ke depan, kemana dan bagaimana Desa Sumberurip harus dibawa dan berkarya agar konsisten dan dapat eksis, antisipatif, inovasi serta produktif. Visi adalah suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan, berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan, dibangun melalui proses refleksi dan proyeksi yang digali dari nilai-nilai luhur yang dianut oleh seluruh komponen pemerintahan desa. Pernyataan Visi Desa Sumberurip adalah

“ MENCIPTAKAN DESA SUMBERURIP MENJADI DESA YANG MANDIRI BERBASIS PEREKONOMIAN PERTANIAN DAN PERDAGANGAN UNTUK MENCAPAI MASYARAKAT YANG AMAN, SEJAHTERA, RELIGIUS DAN INDAH (ASRI) ”

Pemahaman atas pernyataan visi tersebut mengandung makna terjalannya sinergi yang dinamis antara masyarakat, pemerintah Desa Sumberurip dan seluruh lembaga desa dalam merealisasi pembangunan Desa Sumberurip secara terpadu. Secara filosofi visi tersebut dapat dijelaskan melalui makna yang terkandung di dalamnya, yaitu ;

- 1) Menciptakan terkandung upaya dan peran pemerintah Desa dalam mewujudkan Desa Sumberurip yang mandiri yang berbasis pertanian dan perdagangan demi masyarakat yang sejahtera.
- 2) Desa Sumberurip adalah satu kesatuan masyarakat hukum dengan segala potensi dan sumber dayanya dalam sistem pemerintahan.
- 3) Mandiri adalah Mandiri berarti mampu menjalani kehidupan dengan kemampuan diri sendiri, kemampuan untuk melakukan sesuatu seorang diri tanpa banyak melibatkan bantuan orang lain. karena kemandirian adalah sikap yang mutlak diperlukan sebagai prasyarat utama untuk meraih berbagai keberhasilan dalam kehidupan ini.
- 4) Pertanian adalah kondisi masyarakat yang kebanyakan seorang petani yang mengelola lahan pertanian sebagai sumber pencaharian.
- 5) Perdagangan adalah kondisi kehidupan masyarakat disektor jasa yang menunjang kegiatan ekonomi antar anggota masyarakat yang bisa menumbuhkan perekonomian masyarakat.
- 6) Desa Sumberurip Asri adalah Aman sejuk religi dan indah

MISI

Misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Misi berfungsi sebagai pemersatu gerak, langkah dan tindakan nyata bagi segenap komponen penyelenggara pemerintahan tanpa mengabaikan mandat yang diberikannya.

Adapun Misi Pemerintah Desa Sumberurip adalah sebagai berikut

1. Mewujudkan dan mengembangkan kegiatan keagamaan untuk menambah keimanan dan ketaqwaan Maha Esa.
2. Mewujudkan dan mendorong terjadinya usaha-usaha kerukunan antar dan intern warga masyarakat yang disebabkan karena adanya perbedaan agama, keyakinan, organisasi, dan lainnya dalam suasana saling menghargai dan menghormati.
3. Membangun dan meningkatkan hasil pertanian dengan jalan penataan pengairan, perbaikan jalan sawah / jalan usaha tani, pemupukan, dan pola tanam yang baik.
4. Menata Pemerintahan Desa Sumberurip yang kompak dan bertanggung jawab dalam mengemban amanat masyarakat.
5. Meningkatkan pelayanan masyarakat secara terpadu dan serius.
6. Membangun wadah pemasaran ekonomi masyarakat yang sehat dan kompeten.
7. Menumbuhkan Kembangkan Kelompok Tani dan Gabungan Kelompok Tani serta bekerja sama dengan HIPPA untuk memfasilitasi kebutuhan Petani.
8. Menumbuhkan kembangkan usaha kecil dan menengah .
9. Membangun dan mendorong majunya bidang pendidikan baik formal maupun informal yang mudah diakses dan dinikmati seluruh warga masyarakat tanpa terkecuali yang mampu menghasilkan insan intelektual, inovatif dan enterpreneur (wirausahawan).
10. Membangun dan mendorong usaha-usaha untuk pengembangan dan optimalisasi sektor pertanian, perkebunan, peternakan dan industri rumah tangga, baik tahap produksi maupun tahap pengolahan dan pemasaran hasilnya.

Arah Kebijakan Pembangunan Desa

Kebijakan adalah arah / tindakan yang ditetapkan oleh pemerintah untuk mencapai tujuan yang ditetapkan. Kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan-ketentuan yang dipergunakan untuk menjadikan pedoman, pegangan atau petunjuk dalam pengembangan program / kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam mewujudkan tujuan. Kebijakan pembangunan desa yang hendak dicapai meliputi 4 aspek mendasar, yang meliputi bidang penyelenggaraan pemerintahan desa, pelaksanaan pembangunan desa, pembinaan masyarakat desa dan pemberdayaan masyarakat desa.

No	Bidang	Sasaran
1	Pemerintahan Desa	1. Penyelenggaraan belanja penghasilan tetap, tunjangan dan operasional pemerintahan desa 2. Kegiatan pembangunan/ pemeliharaan sarana dan prasarana Pemerintahan Desa 3. Pelayanan administrasi kependudukan, pencatatan sipil, statistik dan kearsipan 4. Penyelenggaraan musdes, Perencanaan Desa (RPJM Desa dan RKP Desa, pembahasan APB Desa, keuangan dan pelaporan 5. Pelaksanaan sertifikasi tanah kas desa, fasilitasi sertifikasi tanah untuk masyarakat miskin dan bidang pertanahan lainnya.
2	Pelaksanaan Pembangunan Desa	1. Terselenggaranya pembinaan, pembangunan, pemeliharaan di bidang pendidikan 2. Terselenggaranya kegiatan Polindes, Posyandu, pembinaan, pembangunan dan pemeliharaan bidang kesehatan 3. Terselenggaranya kegiatan pembangunan dan pemeliharaan bidang pekerjaan umum dan penataan ruang 4. Terselenggaranya kegiatan pembangunan dan pemeliharaan bidang kawasan permukiman 5. Terselenggaranya kegiatan pengelolaan dan pelatihan bidang kehutanan dan lingkungan hidup 6. Terselenggaranya kegiatan bidang perhubungan, komunikasi, dan informatika 7. Terselenggaranya kegiatan bidang energi dan sumber daya mineral 8. Terselenggaranya kegiatan pembangunan, pemeliharaan dan pengembangan kegiatan Pariwisata milik desa.
3	Pembinaan Kemasyarakatan	1. Terselenggaranya kegiatan di bidang Ketentraman, Ketertiban, Dan Pelindungan Masyarakat. 2. Terselenggaranya kegiatan di bidang Kebudayaan Dan Kegamaan.

		3. Terselenggaranya kegiatan di bidang Kepemudaan Dan Olah Raga. 4. Terselenggaranya kegiatan di bidang Kelembagaan Masyarakat
4	Pemberdayaan Masyarakat	1. Terselenggaranya kegiatan di bidang pertanian dan peternakan; 2. Terselenggaranya kegiatan di bidang peningkatan kapasitas aparatur Desa; 3. Terselenggaranya kegiatan di bidang pemberdayaan perempuan, perlindungan anak dan keluarga; 4. Terselenggaranya kegiatan di bidang koperasi, usaha mikro kecil dan menengah; 5. Terselenggaranya kegiatan di bidang dukungan penanaman modal. 6. Terselenggaranya kegiatan di bidang perdagangan dan perindustrian.
5	Bencana Alam	1. Terselenggaranya kegiatan di bidang penanggulangan bencana 2. Terselenggaranya kegiatan di bidang keadaan darurat 3. Terselenggaranya kegiatan di bidang keadaan mendesak.

3.4. Sasaran

Sasaran adalah hasil yang ingin dicapai.

Sasaran RPJM Desa Sumberurip tahun 2019 – 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1
Sasaran Utama RPJM Desa Sumberurip Tahun 2019 - 2025

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja					
			Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025
1.	Terwujudnya Desa yang mandiri	Predikat Indeks Desa Mandiri / IDK (predikat)	Berkembang	Berkembang	Berkembang	Berkembang	Maju	Maju
2.	Meningkatnya kesejahteraan masyarakat desa	Jumlah penduduk miskin berdasarkan Basis Data Terpadu / BDT Kemiskinan (orang)	60	58	58	58	58	58
3.	Terwujudnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Predikat hasil evaluasi LPPD (baik/cukup/kurang)	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik

Sedangkan sasaran per sektor kewenangan desa yang ingin dicapai adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2
Sasaran Sektoral RPJM Desa Sumberurip Tahun 2019 - 2025

No	SASARAN	INDIKATOR	TAHUN DASAR (2019)	TARGET KINERJA					
				TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2022	TAHUN 2023	TAHUN 2024	TAHUN 2025
1.	PENDIDIKAN: Meningkatnya kualitas pendidikan masyarakat desa	- Angka Partisipasi SD/MI (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		- Angka Partisipasi SMP/MTs (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		- Angka Partisipasi SMA/SMK/MA (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		- Angka Partisipasi PAUD (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		- Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan desa tiap bulan (orang)	20	20	20	20	20	20	20
2.	KESEHATAN: Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat desa	- Angka Kematian Bayi	0	0	0	0	0	0	0
		- Angka Kematian Ibu	0	0	0	0	0	0	0
		- Balita dengan gizi baik	250	254	260	270	285	300	315
		-							

SASARAN	INDIKATOR	TAHUN DASAR (2019)	TARGET KINERJA					
			TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2022	TAHUN 2023	TAHUN 2024	TAHUN 2025
PERUMAHAN dan PERMUKIMAN: Meningkatnya kualitas perumahan permukiman masyarakat	- Jumlah rumah layak huni	1.140	1.145	1.200	1.220	1.250	1.270	1.290
	- Jumlah rumah tangga mendapat air bersih	1.220	1.240	1.270	1.300	1.330	1.360	1.390
	- Jumlah rumah tangga memiliki jamban	1.390	1.411	1.432	1.453	1.474	1.495	1.516
4. KEAMANAN DAN KETERTIBAN MASYARAKAT: Meningkatnya rasa aman warga	Jumlah kasus kejahatan (kasus)	0	0	0	0	0	0	0
5. KETENAGAKERJAAN: Menurunnya jumlah pengangguran	Angka pengangguran (%)	44%	7%	8%	8%	7%	7%	7%
6. PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK: Meningkatnya perlindungan terhadap perempuan dan anak	Angka kekerasan dalam rumah tangga / KDRT (kasus)	0	0	0	0	0	0	0
7. LINGKUNGAN HIDUP: Terwujudnya lingkungan hidup yang bersih, sehat	- Jumlah Rumah Tangga yang dilayani pengangkutan sampah (RT)	120	135	150	165	180	195	210

No	SASARAN	INDIKATOR	TAHUN DASAR (2019)	TARGET KINERJA						
				TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2022	TAHUN 2023	TAHUN 2024	TAHUN 2025	
	dan lestari									
		- Jumlah mata air yang masih hidup (titik)	1	2	2	2	2	2	2	2
		- Luas Ruang Terbuka Hijau / RTH (Ha)	0	1	1	1	1	1	1	1
8.	ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL: Meningkatnya pelayanan kependudukan dan catatan sipil	- Persentase penduduk memiliki KK (%)	90%	92%	94%	96%	97%	99%	100%	
		- Persentase penduduk memiliki Akte Kelahiran (%)	84%	86%	88%	90%	92%	96%	100%	
		- Persentase penduduk memiliki KTP (%)	94%	95%	96%	97%	98%	99%	100%	
		- Persentase penduduk meninggal dunia dengan Akte Kematian (%)	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	
9.	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA: Meningkatnya keberdayaan ekonomi dan masyarakat desa	- Status BUM Desa	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif	
		- Jumlah Swadaya masyarakat dalam APB Desa (Rp)	0	0	0	0	0	0	0	0

No	SASARAN	INDIKATOR	TAHUN DASAR (2019)	TARGET KINERJA					
				TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2022	TAHUN 2023	TAHUN 2024	TAHUN 2025
		- Jumlah kegiatan gotong royong (kegiatan)	5	5	5	5	5	5	5
10.	PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA: Terwujudnya keluarga sejahtera dan berencana	- Jumlah peserta KB baru (orang)	61	76	91	106	121	136	151
		- Jumlah peserta KB aktif (orang)	574	589	604	619	634	649	664
		- Jumlah keluarga pra sejahtera dan keluarga sejahtera I (KK)	705						
1.	KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA: Terwujudnya komunikasi dan informasi publik yang efektif	- Jumlah sarana informasi Pemerintah Desa (buah)	0	1	1	1	1	1	1
		- Jumlah rata-rata publikasi program dan kegiatan Pemerintah Desa (kali per minggu)	0	1	1	1	1	1	1
		- Jumlah Kelompok Informasi Masyarakat / KIM (kelompok)	0	1	1	1	1	1	1
2.	KEPEMUDAAN, OLAH RAGA, BUDAYA: Meningkatnya kualitas kepemudaan, olah raga,	- Tingkat klasifikasi Karang Taruna Desa	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif	Aktif

No	SASARAN	INDIKATOR	TAHUN DASAR (2019)	TARGET KINERJA					
				TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2022	TAHUN 2023	TAHUN 2024	TAHUN 2025
	dan budaya								
		- Jumlah Pemuda berprestasi (orang)	1	2	2	2	2	2	2
		- Jumlah prestasi Olahraga (buah)	1	2	2	2	2	2	2
		- Jumlah prestasi Seni Budaya (buah)	0	1	1	1	1	1	1
13.	PERTANIAN: Meningkatnya produksi pertanian	Produksi tanaman pangan:							
		- Padi (ton/ha)	20	30	40	50	60	70	80
		- Jagung (ton/ha)	10	20	30	40	50	60	70
		- Kedelai (ton/ha)	0	0	0	0	0	0	0

Selanjutnya, untuk mewujudkan sasaran utama dan sasaran per sektor tersebut, dirumuskan Program dan Kegiatan Desa sebagai berikut: (masukkan program-program utama)

A. Sasaran utama RPJM Desa

1. Terwujudnya Desa yang Mandiri

Penyelenggaraan program kegiatan pemerintah desa

2. Meningkatkan Kesejahteraan Desa

Penyelenggaraan Kegiatan pemetaan dan analisis kemiskinan desa secara partisipatif

3. Terwujudnya tata kelola pemerintahan desa yang baik

Penyelenggaraan kegiatan penyusunan laporan kepala desa /penyelenggaraan pemerintah desa

Penyelenggaraan kegiatan penyusunan laporan akhir tahun anggaran, laporan keterangan akhir tahun anggaran, informasi kepada masyarakat

B. Sasaran sektoral RPJM Desa

1. Meningkatkan kualitas pendidikan masyarakat desa

Penyelenggaraan kegiatan di bidang pembangunan sub bidang pendidikan desa

2. Meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat desa

Penyelenggaraan kegiatan di bidang pembangunan sub bidang kesehatan desa

3. Meningkatkan kualitas perumahan pemukiman masyarakat

Penyelenggaraan kegiatan di bidang pembangunan sub bidang kawasan pemukiman kegiatan dukungan pelaksanaan program pembangunan / rehap rumah tidak layak huni (RTLH) GASKIN

Pembangunan MCK

Pemeliharaan sambungan pipangisasi air bersih

4. Meningkatkan rasa aman warga

Penyelenggaraan kegiatan di bidang pembinaan kemasyarakatan desa sub bidang ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat

5. Menurunnya jumlah pengangguran

Penyelenggaraan kegiatan di bidang pemberdayaan masyarakat desa sub bidang koperasi, usaha mikro kecil dan menengah (UMKM)

6. Peningkatnya perlindungan terhadap perempuan dan anak

Penyelenggaraan kegiatan di bidang pemberdayaan masyarakat sub bidang pemberdayaan perempuan, perlindungan anak dan keluarga

7. Terwujudnya lingkungan hidup yang bersih, sehat dan lestari

Pengadaan alat angkut sampah

Terciptanya lingkungan hijau

8. Meningkatkan pelayanan kependudukan dan catatan sipil

Penyelenggaraan kegiatan di bidang pemerintah desa sub bidang administrasi kependudukan, pencatatan sipil, statistik dan kearsipan

9. Meningkatnya keberdayaan ekonomi dan masyarakat desa

Penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat desa sub bidang dukungan penanaman modal

10. Terwujudnya keluarga sejahtera dan berencana

Penyelenggaraan kegiatan pengasuhan bersama atau bina keluarga balita (BKB)

11. Terwujudnya komunikasi dan informasi publik yang efektif

Penyelenggaraan kegiatan pembangunan desa sub bidang perhubungan komunikasi dan informatika kegiatan pengelolaan dan pembuatan jaringan/instalasi komunikasi dan informasi lokal desa

Meningkatnya kualitas kepemudaan, olah raga dan budaya

Penyelenggaraan kegiatan pembinaan kemasyarakatan desa sub bidang kepemudaan dan olah raga

13. Meningkatnya produksi pertanian

Penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat sub bidang pertanian dan peternakan kegiatan peningkatan produksi tanaman pangan

BAB IV

INDIKATOR KINERJA

BAB IV INDIKATOR KINERJA

4.1 Program Indikatif

Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Desa atau masyarakat yang dikoordinasikan oleh Pemerintah Desa untuk mencapai sasaran dan tujuan serta memperoleh alokasi anggaran. Program pembangunan yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Desa Sumberurip untuk mewujudkan sasaran dan tujuan yang hendak dicapai enam tahun kedepan, sebagai berikut ;

4.1.1 Penyelenggaraan Pemerintahan Desa ;

4.1.1.1 Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa

- a. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa
- b. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa
- c. Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa
- d. Penyediaan Operasional Pemerintah Desa
- e. Penyediaan Tunjangan BPD
- f. Penyediaan Operasional BPD
- g. Penyediaan Insentif RT/RW
- h. Tunjangan Tambahan Kepala Desa dan Perangkat Desa

4.1.1.2 Sub Bidang Sarana dan Prasarana Pemerintahan Desa

- a. Penyediaan sarana perkantoran/ pemerintahan
- b. Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa
- c. Pembangunan Gedung/Prasarana Kantor Desa

4.1.1.3. Sub Bidang Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan

- a. Pelayanan administrasi umum dan kependudukan
- b. Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Desa
- c. Pengelolaan administrasi dan kearsipan Pemerintahan Desa
- d. Penyuluhan dan Penyadaran Masyarakat tentang Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- e. Pemetaan dan Analisis Kemiskinan Desa secara Partisipatif

4.1.1.4 Sub Bidang Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

- a. Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDesa

- b. Penyelenggaraan Musyawarah Desa penyusunan RPJM Desa, RKP Desa dan Musyawarah Desa lainnya
- c. Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJM Desa, RKP Desa)
- d. Penyusunan Dokumen Keuangan Desa
- e. Pengelolaan/Administrasi/Inventarisasi/ Penilaian Aset Desa
- f. Penyusunan Kebijakan Desa
- g. Penyusunan Laporan Kepala Desa/ Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
- h. Pengembangan Sistem Informasi Desa
- i. Koordinasi/ Kerjasama Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Desa
- j. Dukungan Pelaksanaan dan Sosialisasi Pilkades, Pemilihan Kepala Kewilayahan dan Pemilihan BPD
- k. Penyelenggaraan Lomba antar kewilayahan dan pengiriman kontingen dalam mengikuti Lomba Desa
- l. Dukungan Pelaksanaan dan Sosialisasi Pengangkatan Perangkat Desa
- m. Forum Pembina Desa

4.1.1.5 Sub Bidang Pertanahan

- a. Sertifikasi Tanah Kas Desa
- b. Administrasi Pertanahan
- c. Fasilitasi Sertifikasi Tanah untuk Masyarakat Miskin
- d. Mediasi Konflik Pertanahan
- e. Penyuluhan Pertanahan
- f. Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)
- g. Penetapan Batas/Patok Tanah Desa
- h. Penetapan dan Penegasan Batas Desa

4.1.2 Pelaksanaan Pembangunan Desa

4.1.2.1 Sub Bidang Pendidikan

- a. Pembinaan dan Pengelolaan PAUD/TK/TPA/TKA/ TPQ/ Madrasah Non-Formal Milik Desa
- b. Dukungan Penyelenggaraan PAUD
- c. Penyuluhan dan Pelatihan Pendidikan bagi Masyarakat
- d. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perpustakaan/ Taman Bacaan Desa/ Sanggar Belajar Milik Desa
- e. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana PAUD /TK /TPA /TKA /TPQ/ Madrasah Non- Formal Milik Desa
- f. Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan/ Pengadaan Sarana/ Prasarana/ Alat Peraga Edukatif (APE) PAUD/ TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non-Formal Milik Desa
- g. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana Prasarana Perpustakaan/Taman Bacaan Desa/ Sanggar Belajar Milik Desa
- h. Pengelolaan Perpustakaan Milik Desa

- i. Pengembangan dan Pembinaan Sanggar Seni dan Belajar
- j. Dukungan Pendidikan bagi Siswa Miskin/ Berprestasi
- k. Kegiatan Inovatif Lainnya Di Sub Bidang Pendidikan

4.1.2.2 Sub Bidang Kesehatan

- a. Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa (PKD)/ Polindes Milik Desa
- b. Penyelenggaraan Posyandu
- c. Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan
- d. Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan
- e. Pembinaan Palang Merah Remaja (PMR) tingkat desa
- f. Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)
- g. Pembinaan dan Pengawasan Upaya Kesehatan Tradisional
- h. Pemeliharaan Sarana/Prasarana Posyandu/ Polindes/ PKD
- i. Peralatan/Pengadaan Sarana/Prasarana Posyandu/Polindes/PKD
- j. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana Posyandu/Polindes/PKD
- k. Kegiatan Inovatif Lainnya Di Sub Bidang Kesehatan

4.1.2.3 Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

- a. Pemeliharaan Jalan Desa
- b. Pemeliharaan Jalan Lingkungan Permukiman
- c. Pemeliharaan Jalan Usaha Tani
- d. Pemeliharaan Jembatan Milik Desa
- e. Pemeliharaan Prasarana Jalan Desa
- f. Pemeliharaan Gedung/Prasarana Balai Desa/Balai Kemasyarakatan
- g. Pemeliharaan Pemakaman Milik Desa/Situs Bersejarah Milik Desa/Petilasan Milik Desa
- h. Pemeliharaan Monumen/Gapura/Batas Desa
- i. Pembangunan /Peningkatan Jalan Desa
- j. Pembangunan /Peningkatan Jalan Lingkungan Permukiman/Gang
- k. Pembangunan /Peningkatan Jalan Usaha Tani
- l. Pembangunan /Peningkatan Jembatan Milik Desa
- m. Pembangunan /Peningkatan Prasarana Jalan Desa
- n. Pembangunan/Rehabilitasi Balai Desa/Balai Kemasyarakatan
- o. Pembangunan/Rehabilitasi Pemakaman Milik Desa/Situs Bersejarah Milik Desa/Petilasan
- p. Pembuatan/Pemutakhiran Peta Wilayah dan Sosial Desa
- q. Penyusunan Dokumen Perencanaan Tata Ruang Desa
- r. Pembangunan/Rehabilitasi Monumen/Gapura/Batas Desa
- s. Pembangunan Tembok Penahan Tanah

- t. Kegiatan Inovatif Lainnya Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

4.1.2.4 Sub Bidang Kawasan Permukiman

- a. Dukungan pelaksanaan program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni(RTLH) GAKIN
- b. Pemeliharaan Sumur Resapan Milik Desa
- c. Pemeliharaan Sumber Air Bersih Milik Desa
- d. Pemeliharaan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga
- e. Pemeliharaan Sanitasi Permukiman
- f. Pemeliharaan Fasilitas Jamban Umum/MCK umum
- g. Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa/Permukiman
- h. Pemeliharaan Sistem Pembuangan Air Limbah
- i. Pemeliharaan Taman/Taman Bermain Anak Milik Desa
- j. Pembangunan/ Peningkatan Sumur Resapan
- k. Pembangunan/ Peningkatan Sumber Air Bersih Milik Desa
- l. Pembangunan/ Peningkatan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga
- m. Pembangunan/ Peningkatan Sanitasi Permukiman
- n. Pembangunan/ Peningkatan Fasilitas Jamban Umum/MCK umum
- o. Pembangunan/ Peningkatan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa/Permukiman
- p. Pembangunan/ Peningkatan Taman/Taman Bermain Anak Milik Desa
- q. Pembangunan/ Peningkatan Fasilitas Jamban/MCK Gakin
- r. Penerangan Jalan Umum (PJU)
- s. Kegiatan Inovatif Lainnya Sub Bidang Kawasan Permukiman

4.1.2.5 Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup

- a. Pengelolaan Lingkungan Hidup Desa
- b. Pelatihan/Sosialisasi/Penyuluhan/Penyadaran tentang Lingkungan Hidup dan Kehutanan
- c. Terselenggaranya Penghijauan Desa
- d. Kegiatan Inovatif Lainnya Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup

4.1.2.6 Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi, dan Informatika

- a. Pembuatan Rambu-rambu di Jalan Desa
- b. Penyelenggaraan Informasi Publik Desa
- c. Pengelolaan dan Pembuatan Jaringan/Instalasi Komunikasi dan Informasi Lokal Desa
- d. Kegiatan Inovatif Lainnya Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika

4.1.2.7 Sub Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral

4.1.2.8 Sub Bidang Pariwisata

- a. Pembangunan/ Peningkatan Sarana dan Prasarana Pariwisata Milik
- b. Pengembangan Pariwisata Tingkat Desa.
- c. Kegiatan Inovatif Lainnya Sub Bidang Pariwisata.

4.1.3 Pembinaan Kemasyarakatan Desa

4.1.3.1 Ketentraman, Ketertiban, Dan Pelindungan Masyarakat.

- a. Pengadaan/ Penyelenggaraan Pos Keamanan Desa
- b. Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemerintah Desa (Satlinmas desa)
- c. Koordinasi Pembinaan Ketentraman, Ketertiban, dan Pelindungan Masyarakat
- d. Pelatihan Kesiapsiagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Desa
- e. Penyediaan Pos Kesiapsiagaan Bencana Skala Lokal Desa
- f. Bantuan Hukum Untuk Aparatur Desa dan Masyarakat Miskin
- g. Pelatihan/ Penyuluhan/ Sosialisasi kepada Masyarakat di Bidang Hukum dan Pelindungan Masyarakat
- h. Kegiatan Inovatif Lainnya Sub Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat

4.1.3.2 Kebudayaan Dan Keagamaan.

- a. Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa.
- b. Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/ Kebudayaan, dan Keagamaan tingkat Desa
- c. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kebudayaan / Keagamaan Milik Desa
- d. Pembangunan / Peningkatan Sarana dan Prasarana Kebudayaan / Rumah Adat / Keagamaan Milik Desa.
- e. Kegiatan Inovatif Lainnya Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan

4.1.3.3 Kepemudaan Dan Olah Raga

- a. Pengiriman Kontingen Kepemudaan dan Olah Raga sebagai Wakil Desa di tingkat Kecamatan dan Kabupaten
- b. Penyelenggaraan pelatihan kepemudaan tingkat Desa
- c. Penyelenggaraan Festival/ Lomba Kepemudaan dan Olahraga tingkat Desa
- d. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olah Raga Milik Desa

- e. Pembangunan/ Peningkatan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olah Raga Milik Desa
- f. Pembinaan Karang Taruna/Klub Kepemudaan/Klub Olah raga
- g. Kegiatan Inovatif Lainnya Sub Bidang Kepemudaan dan Olah Raga

4.1.3.4 Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat

- a. Pembinaan Lembaga Adat
- b. Pembinaan LPMD
- b. Pembinaan PKK
- c. Pelatihan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan
- d. Pembinaan Karang Taruna
- e. Kegiatan Inovatif Lainnya Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat

4.1.4 Pemberdayaan Masyarakat

4.1.4.1 Sub Bidang Kelautan dan Perikanan

4.1.4.2 Sub Bidang Pertanian dan Peternakan

- a. Peningkatan Produksi Tanaman Pangan
- b. Peningkatan Produksi Peternakan
- c. Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa
- d. Jumlah Alat Produksi dan Pengolahan Pertanian yang diserahkan
- d. Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana
- e. Pelatihan/Bimtek/Pengenalan Teknologi Tepat Guna untuk Pertanian/Peternakan
- f. Kegiatan Inovatif Lainnya Sub Bidang Pertanian dan Peternakan

4.1.4.3 Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa

- a. Peningkatan kapasitas kepala Desa
- b. Peningkatan kapasitas perangkat Desa
- c. Peningkatan kapasitas BPD

4.1.4.4 Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga

- a. Pelatihan/Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan
- b. Pelatihan/Penyuluhan Perlindungan Anak
- c. Pelatihan dan Penguatan Penyandang Difabel (penyandang disabilitas)
- d. Kegiatan Inovatif Lainnya Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

4.1.4.5 Sub Bidang Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)

- a. Pelatihan Manajemen Pengelolaan Koperasi/ KUD/ UMKM
 - b. Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil dan Menengah serta Koperasi
 - c. Pengadaan Teknologi Tepat Guna untuk Pengembangan Ekonomi Pedesaan Non- Pertanian
 - d. Kegiatan Inovatif Lainnya Sub Bidang Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
- 4.1.4.6 Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal
- a. Penyertaan Modal Desa BUM Desa
 - b. Pelatihan Pengelolaan BUM Desa
 - c. Kegiatan Inovatif Lainnya Sub Bidang Penanaman Modal
- 4.1.4.7 Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian
- a. Pemeliharaan Pasar Desa/Kios milik Desa
 - b. Pengembangan Industri kecil level Desa
 - c. Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/Pendampingan kelompok usaha ekonomi
 - d. Kegiatan Inovatif Lainnya sub bidang Perdagangan dan Perindustrian
- 4.1.5. Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak
- 4.1.5.1 Sub Bidang Penanggulangan Bencana
Penanggulangan Bencana
 - 4.1.5.2 Sub Bidang Keadaan Darurat
Keadaan Darurat
 - 4.1.5.3 Sub Bidang Keadaan Mendesak.
KeadaanMendesak
- 4.2 Matrik RPJMDesa

SA : SUMBERURIP
CAMATAN : BERBEK
BUPATEN : NGANJUK
OVINSI : JAWA TIMUR

MATRIK RPJM DESA
TAHUN : 2019-2025

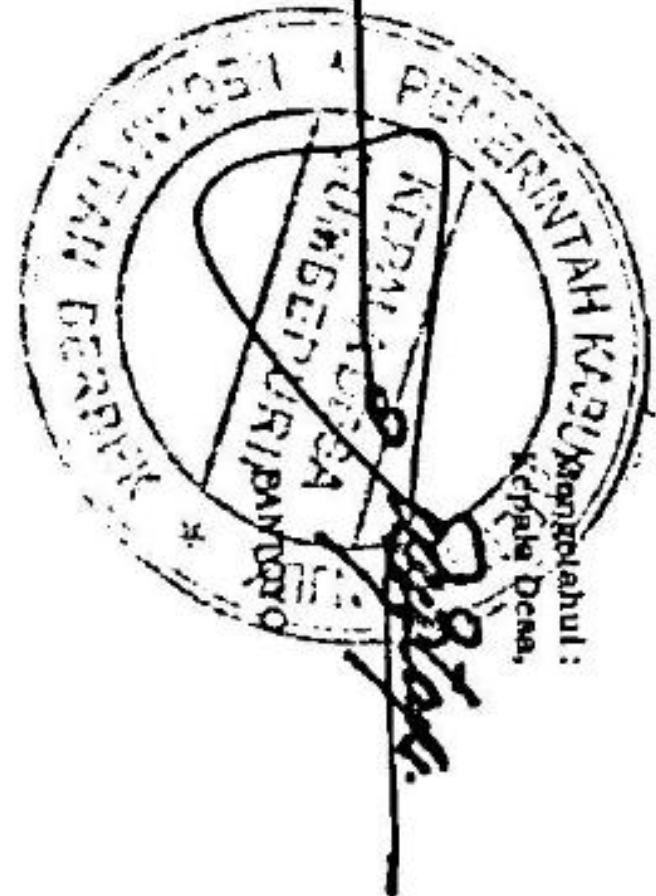
Bidang/ Jenis Kegiatan			Lokasi (RT/RW/ Dusun)	Prakiraan Volume	Sasaran/ Manfaat	Waktu Pelaksanaan						Prakiraan Biaya dan Sumber Pembiayaan		Prakiraan Pola Pelaksanaan		
Bidang	Sub Bidang	Jenis Kegiatan				2020	2021	2022	2023	2024	2025	Jlh (Rp)	Sumber	Swakelola	Kerjasama Antar Desa	Kerjasama Pihak Ketiga
Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1 Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa	1 Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	Desa	12 Bulan	Pemdes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	54,000,000	APBDes	✓		
		2 Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa serta Insentif Staf Desa	Desa	12 Bulan	Pemdes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	218,940,000	APBDes	✓		
		3 Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa														
		a. BPJS Kesehatan	Desa	12 Bulan	Pemdes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10,000,000	APBDes	✓		
		b. BPJS Ketenagakerjaan	Desa	12 Bulan	Pemdes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17,977,524	APBDes	✓		
		4 Penyediaan Operasional Pemerintah Desa	Desa	1 Paket	Pemdes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	124,400,000	APBDes	✓		
		5 Penyediaan Tunjangan BPD	Desa	12 Bulan	BPD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	23,700,000	APBDes	✓		
		6 Penyediaan Operasional BPD	Desa	1 Paket	BPD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	16,000,000	APBDes	✓		
1 Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	2 Sarana dan Prasarana Pemerintahan Desa	7 Penyediaan Insentif RT/RW	Desa	12 Bulan	RT/RW	✓	✓	✓	✓	✓	✓	58,800,000	APBDes	✓		
		8 Tunjangan Tambahan Kepala Desa dan Perangkat Desa	Desa	12 Bulan	Pemdes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	128,181,000	APBDes	✓		
		Penyediaan sarana (aset tetap) perkantoran/pemerintahan														
		a. Komputer, laptop	Desa	1 Unit	Pemdes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10,000,000	APBDes	✓		
		b. Printer	Desa	1 Paket	Pemdes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3,500,000	APBDes	✓		
		c. Brankas	Desa	1 Paket	Pemdes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10,000,000	APBDes	✓		
		d. Prasarana Kantor Lainnya	Desa	1 Paket	Pemdes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20,000,000	APBDes	✓		
		2 Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa	Desa	1 Paket	Pemdes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	50,000,000	APBDes	✓		
1 Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	3 Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan	3 Pembangunan Gedung/Prasarana Kantor Desa	Desa	1 Paket	Pemdes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	250,000,000	APBDes	✓		
		1 Pelayanan administrasi umum dan kependudukan	Desa	1 Paket	Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	15,000,000	APBDes	✓		
		2 Penyusunan/Pendataan/ Pemutakhiran Profil Desa	Desa	1 Paket	Pemdes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10,000,000	APBDes	✓		
		3 Pengelolaan administrasi dan kearsipan pemerintahan desa	Desa	1 Paket	Pemdes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10,000,000	APBDes	✓		
		4 Penyuluhan dan Penyadaran Masyarakat tentang Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Desa	1 Paket	Pemdes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	7,000,000	APBDes	✓		
1 Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	4 Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	5 Pemetaan dan Analisis Kemiskinan Desa secara Partisipatif	Desa	1 Paket	Pemdes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10,000,000	APBDes	✓		
		Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pemahasan APBDes														
		a. Musyawarah Desa	Desa	1 Paket	Pemdes,Lemba ga Desa,Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10,000,000	APBDes	✓		
		b. Musrenbang / Pra Musrenbang Desa	Desa	1 Paket	Pemdes,Lemba ga Desa,Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10,000,000	APBDes	✓		
		Penyelenggaraan Musyawarah Desa lainnya														
		a. Musyawarah Dusun	Desa	1 Paket	Pemdes,Lemba ga Desa,Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10,000,000	APBDes	✓		

[illegible]

			a. Honor Pengajar	Desa	1 Paket	Pengelola Kegiatan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	50,000,000	APBDes	✓		
			b. Pakaian Seragam	Desa	1 Paket	Pengelola Kegiatan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	40,000,000	APBDes	✓		
			c. Bantuan Operasional	Desa	1 Paket	Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20,000,000	APBDes	✓		
		2	Dukungan Penyelenggaraan PAUD non milik Desa														
			a. Bantuan Operasional	Desa	1 Paket	Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10,000,000	APBDes	✓		
		3	Penyuluhan dan Pelatihan Pendidikan bagi Masyarakat	Desa	120 Orang	Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	7,000,000	APBDes	✓		
			Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perpustakaan/Taman Bacaan Desa/ Sanggar Belajar Milik Desa														
		4	a. Perpustakaan Desa	Desa	1 Paket	Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	5,000,000	APBDes	✓		
			b. Taman Bacaan	Desa	1 Paket	Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	5,000,000	APBDes	✓		
			c. Sanggar Belajar	Desa	1 Paket	Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	5,000,000	APBDes	✓		
			Pemeliharaan Sarana dan Prasarana PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non- Formal Milik Desa														
		5	a. Pemeliharaan Sarana Prasarana TK	Desa	2 Unit	Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10,000,000	APBDes	✓		
			b. Pemeliharaan Sarana Prasarana PAUD	Desa	1 Unit	Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	5,000,000	APBDes	✓		
			c. Pemeliharaan Sarana Prasarana TPA/TKA/TPQ/Madrasah	Desa	10 Unit	Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	50,000,000	APBDes	✓		
			Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana/Alat Peraga Edukatif (APE) PAUD/ TK/ TPA/ TKA/ TPQ/ Madrasah Non-Formal Milik Desa**														
		6	a. APE (PAUD/TK),Buku, Operasional lainnya	Desa	1 Paket	Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10,000,000	APBDes	✓		
			b. Pengadaan Sarana Prasarana TPA/TKA/TPQ/Madrasah	Desa	1 Paket	Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10,000,000	APBDes	✓		
			c. Pengadaan Sarana Prasarana TK/PAUD	Desa	1 Paket	Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10,000,000	APBDes	✓		
			d. Pembangunan Gedung PAUD/TK	Desa	3 Unit	Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	80,000,000	APBDes	✓		
			e. Pembangunan Gedung TPA/TKA/TPQ/Madrasah	Desa	1 Paket	Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	70,000,000	APBDes	✓		
		7	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana Prasarana Perpustakaan/Taman Bacaan Desa/ Sanggar Belajar Milik Desa**														
			a. Pembangunan / Tanah Perpustakaan Desa	Desa	1 Paket	Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	70,000,000	APBDes	✓		
			b. Pembangunan Taman Bacaan Desa	Desa	1 Paket	Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	70,000,000	APBDes	✓		
			c. Pembangunan Sanggar Belajar	Desa	1 Paket	Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	70,000,000	APBDes	✓		
		8	Pengelolaan Perpustakaan Milik Desa (Bantuan Operasional)	Desa	1 Paket	Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10,000,000	APBDes	✓		
		9	Pengembangan dan Pembinaan Sanggar Seni dan Belajarnya	Desa	1 Paket	Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	50,000,000	APBDes	✓		
		10	Dukungan Pendidikan bagi Siswa Miskin/Berprestasi	Desa	15 Orang	Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	15,000,000	APBDes	✓		
		11	Kegiatan Inovatif Lainnya Di Sub Bidang Pendidikan Desa	Desa	1 Paket	Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20,000,000	APBDes	✓		
2	Pelaksanaan Pembangunan Desa	2	Kesehatan														
		1	Penyelenggaraan Operasional Pos Kesehatan Desa (PKD)/Polindes Milik Desa	Desa	1 Paket	Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	15,000,000	APBDes	✓		
		2	Penyelenggaraan Posyandu	Desa	1 Paket	Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	80,000,000	APBDes	✓		
		3	Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan	Desa	± 50 Orang	Masy Desa, Kader Posyandu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20,000,000	APBDes	✓		
		4	Penyelenggaraan Desa Singa Kesehatan	Desa	1 Paket	Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10,000,000	APBDes	✓		
		5	Pembinaan Palang Merah Remaja (PMR) tingkat desa (Bantuan Operasional)	Desa	1 Paket	Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10,000,000	APBDes	✓		
		6	Pengasuhan Bermana atau Bina Keluarga Balita (BKBB) (Operasional)	Desa	1 Paket	Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10,000,000	APBDes	✓		

2	Kebudayaan dan Keagamaan	7	Pelatihan/ Penyuluhan/ Sosialisasi kepada Masyarakat di Bidang Hukum dan Pelindungan Masyarakat	Desa	40 Orang	Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10,000,000	APBDes	✓		
		8	Kegiatan Inovatif Lainnya sub bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat	Desa	1 Paket	Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10,000,000	APBDes	✓		
		1	Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa	Desa	1 Paket	Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	5,000,000	APBDes	✓		
		2	Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/ Kebudayaan, dan Keagamaan tingkat Desa	Desa	1 Paket	Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	30,000,000	APBDes	✓		
		3	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kebudayaan/ Rumah Adat/ Keagamaan Milik Desa	Desa	1 Paket	Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	40,000,000	APBDes	✓		
		4	Pembangunan /Peningkatan Sarana dan Prasarana Kebudayaan /Rumah Adat /Keagamaan Milik Desa	Desa	1 Paket	Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	40,000,000	APBDes	✓		
3	Kepemudaan dan Olah Raga	5	Kegiatan Inovatif Lainnya sub bidang Kebudayaan dan Keagamaan*	Desa	1 Paket	Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20,000,000	APBDes	✓			
		1	Pengiriman Kontingen Kepemudaan dan Olah Raga sebagai Wakil Desa di tingkat Kecamatan dan Kabupaten	Desa	1 Paket	Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	15,000,000	APBDes	✓		
		2	Penyelenggaraan pelatihan kepemudaan tingkat Desa	Desa	30 Orang	Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	5,000,000	APBDes	✓		
		3	Penyelenggaraan Festival/ Lomba Kepemudaan dan Olahraga tingkat Desa	Desa	1 Paket	Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10,000,000	APBDes	✓		
		5	Pembangunan/ Peningkatan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olah Raga Milik Desa	Desa	1 Paket	Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	40,000,000	APBDes	✓		
		6	Pembinaan Karang Taruna/ Klub Kepemudaan/ Klub Olah raga	Desa	1 Paket	Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10,000,000	APBDes	✓		
4	Kelembagaan Masyarakat	7	Kegiatan Inovatif Lainnya sub bidang Kepemudaan dan Olah Raga	Desa	1 Paket	Masy Desa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8,000,000	APBDes	✓			
		1	Pembinaan Lembaga Adat	Desa	1 Paket	Lembaga Adat	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	7,500,000	APBDes	✓		
		2	Pembinaan LKMD/ LPM/ LPMD	Desa	1 Paket	LKMD/ LPM/ LPMD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10,000,000	APBDes	✓		
		3	Pembinaan PKK	Desa	1 Paket	PKK	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10,000,000	APBDes	✓		
		4	Pelatihan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan	Desa	80 Orang	Lembaga Kemasyarakatan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12,000,000	APBDes	✓		
		5	Pembinaan Karang Taruna	Desa	1 Paket	Karang Taruna	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10,000,000	APBDes	✓		
Jumlah Bidang 3																			
1	Kelautan dan Perikanan																		
2	Pertanian dan Peternakan																		
3	Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa																		
4	Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga																		

		Pernyataan dan Perhitungan Penyediaan Bidang 1									
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	Pembelajaran Masyarakat Desa	Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Pembelajaran Masyarakat Desa	Dukungan Penanaman Modal	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Jumlah Bidang 4											
5	Peningkatan Bencana, Keadan Darurat dan Mendesak	1	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
JUMLAH TOTAL											



SUMBERURIP, Tanggal 5 Juli 2019
 Disusun oleh:
 Tim Penyusun RPJM Desa
 SUMARTO
 Ketua TIM RPJMDes

IPENNITTUP

IBAIR V

1. Seluruh komponen masyarakat dan Pemerintah Desa dalam melaksanakan pembangunan berkewajiban mengacu pada RPJM Desa
2. Forum Musrenbang Desa, menjadi forum yang membahas arah pembangunan di tingkat desa dengan mengacu pada RPJM Desa yang sudah disusun dan ditetapkan oleh desa.

Penjabatan tahun dari dokumen RPJM Desa dalam rangka implementasi rencana yang digunakan dalam Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPD) adalah dasar penyusunan rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (RAPB Desa). Untuk itu diperlukan kaidah-kaidah pelaksanaan, yaitu:

Sehingga dengan adanya RPJM Desa yang sudah mengacu pada visi, misi, tujuan, sasaran yang akan dicapai selama enam tahun maka harus dapat diinkubasi oleh seluruh masyarakat Desa Sumberip, secara lebih nyata dan berkeadilan sebagai bagian proses mewujudkan masyarakat yang sejahtera lahir dan batin secara demokratis.

Sehingga dokumen RPJM Desa dijadikan rujukan dan dasar dalam penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPD) untuk periode 1 (satu) tahun yang menjadi rancangan kerangka ekonomi desa dengan mempertimbangkan kerangka pendanaan yang dituangkan pada program prioritas pembangunan desa baik yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Desa maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Pembangunan Desa adalah pembangunan sumber daya yang dimiliki untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat yang nyata baik dalam aspek pendapatan, kesempatan kerja, lapangan berusaha, akses terhadap pembangunan kepastian maupun indeks pembangunan manusia. Rencana pembangunan dapat dijabarkan RPJM Desa adalah dokumen perencanaan untuk 6 (enam), yang memuat arah kebijakan pembangunan desa, untuk kebijakan kerangka desa, kebijakan umum dan program.

PEMINTA

DAFTAR

Hal-hal yang belum diatur terkait isu-isu pembangunan desa saat ini akan dibahas lebih lanjut melalui kajian ulang sesuai kebutuhan pembangunan di desa.

