



BUPATI NGANJUK
PROVINSI JAWA TIMUR

KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK
NOMOR 100.3.3.2/20/K/411.013/2026
TENTANG
PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
TAHUN ANGGARAN 2026

BUPATI NGANJUK,

- Menimbang : bahwa untuk menunjang kelancaran pengelolaan Barang Milik Daerah sesuai dengan ketentuan Pasal 9 huruf d Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang penetapan Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2026;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
6. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan;
7. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;

11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2020;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 2 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 5 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026;
17. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 6 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK TAHUN ANGGARAN 2026.

KESATU : Menetapkan Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2026 yang terdiri dari:

- a. Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Barang Milik Daerah;
- b. Pengelola Barang;
- c. Pejabat Penatausahaan Barang;
- d. Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang;
- e. Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang;
- f. Pengurus Barang Pengelola;
- g. Pengurus Barang Pengguna; dan
- h. Pengurus Barang Pembantu;

sebagaimana tercantum dalam Lampiran I (satu) sampai dengan Lampiran V (lima) Keputusan Bupati ini.

KEDUA : Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU Keputusan ini mempunyai wewenang dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Barang Milik Daerah:
 1. menetapkan kebijakan pengelolaan barang milik daerah;
 2. menetapkan penggunaan, pemanfaatan, atau pemindahtanganan barang milik daerah;
 3. menetapkan kebijakan pengamanan dan pemeliharaan barang milik daerah;
 4. menetapkan pejabat yang mengurus dan menyimpan barang milik daerah;
 5. mengajukan usul pemindahtanganan barang milik daerah yang memerlukan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD);
 6. menyetujui usul pemindahtanganan, pemusnahan, dan penghapusan barang milik daerah sesuai batas kewenangannya;

7. menyetujui usul pemanfaatan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan; dan
 8. menyetujui usul pemanfaatan barang milik daerah dalam bentuk kerjasama penyediaan infrastruktur.
- b. Pengelola Barang:
1. meneliti dan menyetujui rencana kebutuhan barang milik daerah;
 2. meneliti dan menyetujui rencana kebutuhan pemeliharaan/perawatan barang milik daerah;
 3. mengajukan usul pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah yang memerlukan persetujuan Bupati;
 4. mengatur pelaksanaan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan barang milik daerah;
 5. mengatur pelaksanaan pemindahtanganan barang milik daerah yang telah disetujui oleh Bupati atau DPRD;
 6. melakukan koordinasi dalam pelaksanaan inventarisasi barang milik daerah; dan
 7. melakukan pengawasan dan pengendalian atas pengelolaan barang milik daerah.
- c. Pejabat Penatausahaan Barang:
1. membantu meneliti dan memberikan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan barang milik daerah kepada Pengelola Barang;
 2. membantu meneliti dan memberikan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan pemeliharaan/perawatan barang milik daerah kepada Pengelola Barang;
 3. memberikan pertimbangan kepada Pengelola Barang atas pengajuan usul pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah yang memerlukan persetujuan Bupati;
 4. memberikan pertimbangan kepada Pengelola Barang untuk mengatur pelaksanaan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan barang milik daerah;
 5. memberikan pertimbangan kepada Pengelola Barang atas pelaksanaan pemindahtanganan barang milik daerah yang telah disetujui oleh Bupati atau DPRD;
 6. membantu Pengelola Barang dalam pelaksanaan koordinasi inventarisasi barang milik daerah;
 7. melakukan pencatatan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang telah diserahkan dari Pengguna Barang yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain kepada Bupati melalui Pengelola Barang, serta barang milik daerah yang berada pada Pengelola Barang;
 8. mengamankan dan memelihara barang milik daerah;
 9. membantu Pengelola Barang dalam pengawasan dan pengendalian atas pengelolaan barang milik daerah; dan
 10. menyusun laporan barang milik daerah
- d. Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang:
1. mengajukan rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah bagi SKPD yang dipimpinnya;
 2. mengajukan permohonan penetapan status penggunaan barang yang diperoleh dari beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) dan perolehan lainnya yang sah;

3. melakukan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya;
 4. menggunakan barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dipimpinnya;
 5. mengamankan dan memelihara barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya;
 6. mengajukan usul pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
 7. menyerahkan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dipimpinnya dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain, kepada Bupati melalui Pengelola Barang;
 8. mengajukan usul pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
 9. melakukan pembinaan, pengawasan, dan pengendalian atas penggunaan barang milik daerah yang ada dalam penguasaannya; dan
 10. menyusun dan menyampaikan laporan barang pengguna semesteran dan laporan barang pengguna tahunan yang berada dalam penguasaannya kepada Pengelola Barang.
- e. Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang:
1. menyiapkan rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah pada Pengguna Barang;
 2. meneliti usulan permohonan penetapan status penggunaan barang yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
 3. meneliti pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah yang dilaksanakan oleh Pengurus Barang dan/atau Pengurus Barang Pembantu;
 4. menyusun pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
 5. mengusulkan rencana penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan oleh pihak lain;
 6. menyiapkan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
 7. meneliti laporan barang semesteran dan tahunan yang dilaksanakan oleh Pengurus Barang dan/atau Pengurus Barang Pembantu;
 8. memberikan persetujuan atas Surat Permintaan Barang (SPB) dengan menerbitkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) untuk mengeluarkan barang milik daerah dari gudang penyimpanan;
 9. meneliti dan memverifikasi Kartu Inventaris Ruangan (KIR) setiap semester dan setiap tahun;
 10. melakukan verifikasi sebagai dasar memberikan persetujuan atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah; dan

11. meneliti laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan oleh Pengurus Barang Pengguna dan/atau Pengurus Barang Pembantu.

f. Pengurus Barang Pengelola:

1. membantu meneliti dan menyiapkan bahan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan barang milik daerah kepada Pejabat Penatausahaan Barang;
2. membantu meneliti dan menyiapkan bahan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan pemeliharaan/perawatan barang milik daerah kepada Pejabat Penatausahaan Barang;
3. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah yang memerlukan persetujuan Bupati;
4. meneliti dokumen usulan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan dari Pengguna Barang, sebagai bahan pertimbangan oleh Pejabat Penatausahaan Barang dalam pengaturan pelaksanaan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan barang milik daerah;
5. menyiapkan bahan pencatatan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang telah diserahkan dari Pengguna Barang yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain kepada Bupati melalui Pengelola Barang;
6. menyimpan dokumen asli kepemilikan barang milik daerah;
7. menyimpan salinan dokumen Laporan Barang Pengguna/Kuasa Pengguna Barang;
8. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang milik daerah; dan
9. merekapitulasi dan menghimpun Laporan Barang Pengguna semesteran dan tahunan serta Laporan Barang Pengelola sebagai bahan penyusunan Laporan barang milik daerah.

g. Pengurus Barang Pengguna:

1. membantu menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah;
2. menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
3. melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah;
4. membantu mengamankan barang milik daerah yang berada pada Pengguna Barang;
5. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
6. menyiapkan dokumen penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain;

7. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
 8. menyusun laporan barang semesteran dan tahunan;
 9. menyiapkan SPB berdasarkan nota permintaan barang;
 10. mengajukan SPB kepada Pejabat Penatausahaan Barang Pengguna;
 11. menyerahkan barang berdasarkan SPPB yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang;
 12. membuat Kartu Inventaris Ruangan (KIR) semesteran dan tahunan;
 13. memberi label barang milik daerah;
 14. mengajukan permohonan persetujuan kepada Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah berdasarkan pengecekan fisik barang;
 15. melakukan *stock opname* barang persediaan;
 16. menyimpan dokumen, antara lain: fotokopi/salinan dokumen kepemilikan barang milik daerah dan menyimpan asli/fotokopi/salinan dokumen penatausahaan;
 17. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang Pengguna Barang dan laporan barang milik daerah; dan
 18. membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan kepada Pengelola Barang melalui Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang.
- h. Pengurus Barang Pembantu:
1. menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah;
 2. menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
 3. melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah;
 4. membantu mengamankan barang milik daerah yang berada pada Kuasa Pengguna Barang;
 5. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
 6. menyiapkan dokumen penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Kuasa Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain;
 7. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
 8. menyusun laporan barang semesteran dan tahunan;
 9. menyiapkan SPB berdasarkan nota permintaan barang;
 10. mengajukan SPB kepada Kuasa Pengguna Barang;
 11. menyerahkan barang berdasarkan SPPB yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang;
 12. membuat KIR semesteran dan tahunan;
 13. memberi label barang milik daerah;
 14. mengajukan permohonan persetujuan kepada Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang melalui Kuasa Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah pengecekan fisik barang;

15. melakukan *stock opname* barang persediaan;
16. menyimpan dokumen, antara lain fotokopi/salinan dokumen kepemilikan barang milik daerah dan menyimpan asli/fotokopi/salinan dokumen penatausahaan;
17. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang Kuasa Pengguna Barang dan laporan barang milik daerah; dan
18. membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan pada Pengguna Barang melalui Kuasa Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang dan Pengurus Barang Pengguna.

KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan Bupati ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2026.

KEEMPAT : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

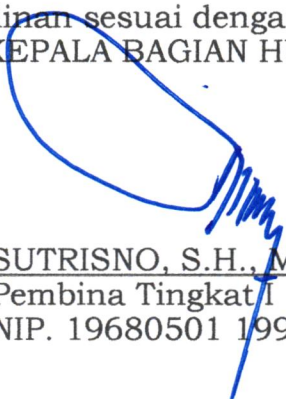
Ditetapkan di Nganjuk
pada tanggal 7 Januari 2026

BUPATI NGANJUK,

ttd.

MARHAEN DJUMADI

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM,


SUTRISNO, S.H., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19680501 199202 1 001

LAMPIRAN I

KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK

NOMOR 100.3.3.2/20/K/411.013/2026

TENTANG PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK TAHUN ANGGARAN 2026

DAFTAR PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK TAHUN ANGGARAN 2026

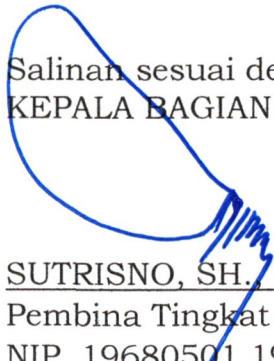
NO.	JABATAN DALAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3
1	Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Bupati Nganjuk
2	Pengelola Barang	Sekretaris Daerah Kabupaten Nganjuk
3	Pejabat Penatausahaan Barang	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk
4	Pengurus Barang Pengelola	Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk

BUPATI NGANJUK,

ttd

MARHAEN DJUMADI

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM


SUTRISNO, SH., M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19680501 199202 1 001

LAMPIRAN II

KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK

NOMOR 100.3.3.2/20/K/411.013/2026

TENTANG PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK TAHUN ANGGARAN 2026

DAFTAR PEJABAT PENGGUNA BARANG PADA PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK TAHUN ANGGARAN 2026

NO.	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (SKPD)	JABATAN DALAM PENGGUNAAN BARANG PADA PERANGKAT DAERAH	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4
1	Dinas Pendidikan	Pengguna Barang pada Dinas Pendidikan	Kepala Dinas Pendidikan
2	Dinas Kesehatan	Pengguna Barang pada Dinas Kesehatan	Kepala Dinas Kesehatan
3	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengguna Barang pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
4	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Pengguna Barang pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan
5	Satuan Polisi Pamong Praja	Pengguna Barang pada Satuan Polisi Pamong Praja	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
6	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Pengguna Barang pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
7	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Pengguna Barang pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
8	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Pengguna Barang pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
9	Dinas Tenaga Kerja	Pengguna Barang pada Dinas Tenaga Kerja	Kepala Dinas Tenaga Kerja
10	Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	Pengguna Barang pada Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan
11	Dinas Lingkungan Hidup	Pengguna Barang pada Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup

1	2	3	4
12	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pengguna Barang pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
13	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Pengguna Barang pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
14	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Pengguna Barang pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
15	Dinas Perhubungan	Pengguna Barang pada Dinas Perhubungan	Kepala Dinas Perhubungan
16	Dinas Komunikasi dan Informatika	Pengguna Barang pada Dinas Komunikasi dan Informatika	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
17	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Pengguna Barang pada Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Mikro
18	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Pengguna Barang pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
19	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata	Pengguna Barang pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata	Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata
20	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Pengguna Barang pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
21	Dinas Pertanian	Pengguna Barang pada Dinas Pertanian	Kepala Dinas Pertanian
22	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	Pengguna Barang pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan	Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan
23	Sekretariat Daerah	Pengguna Barang pada Sekretariat Daerah	Sekretaris Daerah
24	Sekretariat DPRD	Pengguna Barang pada Sekretariat DPRD	Sekretaris DPRD
25	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Pengguna Barang pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
26	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Pengguna Barang pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
27	Badan Pendapatan Daerah	Pengguna Barang pada Badan Pendapatan Daerah	Kepala Badan Pendapatan Daerah

1	2	3	4
28	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Pengguna Barang pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
29	Inspektorat	Pengguna Barang pada Inspektorat	Inspektur
30	Kecamatan Bagor	Pengguna Barang pada Kecamatan Bagor	Camat Bagor
31	Kecamatan Baron	Pengguna Barang pada Kecamatan Baron	Camat Baron
32	Kecamatan Berbek	Pengguna Barang pada Kecamatan Berbek	Camat Berbek
33	Kecamatan Gondang	Pengguna Barang pada Kecamatan Gondang	Camat Gondang
34	Kecamatan Jatikalen	Pengguna Barang pada Kecamatan Jatikalen	Camat Jatikalen
35	Kecamatan Kertosono	Pengguna Barang pada Kecamatan Kertosono	Camat Kertosono
36	Kecamatan Lengkon	Pengguna Barang pada Kecamatan Lengkon	Camat Lengkon
37	Kecamatan Loceret	Pengguna Barang pada Kecamatan Loceret	Camat Loceret
38	Kecamatan Nganjuk	Pengguna Barang pada Kecamatan Nganjuk	Camat Nganjuk
39	Kecamatan Ngetos	Pengguna Barang pada Kecamatan Ngetos	Camat Ngetos
40	Kecamatan Ngluyu	Pengguna Barang pada Kecamatan Ngluyu	Camat Ngluyu
41	Kecamatan Ngronggot	Pengguna Barang pada Kecamatan Ngronggot	Camat Ngronggot
42	Kecamatan Pace	Pengguna Barang pada Kecamatan Pace	Camat Pace
43	Kecamatan Patianrowo	Pengguna Barang pada Kecamatan Patianrowo	Camat Patianrowo
44	Kecamatan Prambon	Pengguna Barang pada Kecamatan Prambon	Camat Prambon
45	Kecamatan Rejoso	Pengguna Barang pada Kecamatan Rejoso	Camat Rejoso
46	Kecamatan Sawahan	Pengguna Barang pada Kecamatan Sawahan	Camat Sawahan
47	Kecamatan Sukomoro	Pengguna Barang pada Kecamatan Sukomoro	Camat Sukomoro
48	Kecamatan Tanjunganom	Pengguna Barang pada Kecamatan Tanjunganom	Camat Tanjunganom
49	Kecamatan Wilangan	Pengguna Barang pada Kecamatan Wilangan	Camat Wilangan
50	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Pengguna Barang pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM

SUTRISNO, SH., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19680501 199202 1 001

BUPATI NGANJUK,

ttd

MARHAEN DJUMADI

LAMPIRAN III

KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK

NOMOR 100.3.3.2/20/K/411.013/2026

TENTANG PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK TAHUN ANGGARAN 2026

DAFTAR PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG PADA PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH
KABUPATEN NGANJUK

NO.	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (SKPD)	JABATAN DALAM PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG PADA PERANGKAT DAERAH	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4
1	Dinas Pendidikan	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Pendidikan	Sekretaris Dinas Pendidikan
2	Dinas Kesehatan	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Kesehatan	Sekretaris Dinas Kesehatan
3	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
4	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan
5	Satuan Polisi Pamong Praja	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Satuan Polisi Pamong Praja	Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja
6	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah
7	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Sekretaris Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

1	2	3	4
8	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Sekretaris Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
9	Dinas Tenaga Kerja	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Tenaga Kerja	Sekretaris Dinas Tenaga Kerja
10	Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	Pengguna Barang pada Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan
11	Dinas Lingkungan Hidup	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Lingkungan Hidup	Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup
12	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
13	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
14	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Sekretaris Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
15	Dinas Perhubungan	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Perhubungan	Sekretaris Dinas Perhubungan
16	Dinas Komunikasi dan Informatika	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Komunikasi dan Informatika	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika
17	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Sekretaris Dinas Koperasi dan Usaha Mikro
18	Dinas Penanaman Modal dan PTSP	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP	Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan PTSP

1	2	3	4
19	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata	Sekretaris Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata
20	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
21	Dinas Pertanian	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Pertanian	Sekretaris Dinas Pertanian
22	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan	Sekretaris Dinas Perindustrian dan Perdagangan
23	Sekretariat Daerah	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Sekretariat Daerah	Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
24	Sekretariat DPRD	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Sekretariat DPRD	Kepala Bagian Umum Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Nganjuk
25	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
26	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
27	Badan Pendapatan Daerah	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Badan Pendapatan Daerah	Sekretaris Badan Pendapatan Daerah
28	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
29	Inspektorat	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Inspektorat	Sekretaris Inspektorat Daerah
30	Kecamatan Bagor	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Bagor	Sekretaris Kecamatan Bagor

1	2	3	4
31	Kecamatan Baron	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Baron	Sekretaris Kecamatan Baron
32	Kecamatan Berbek	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Berbek	Sekretaris Kecamatan Berbek
33	Kecamatan Gondang	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Gondang	Sekretaris Kecamatan Gondang
34	Kecamatan Jatikalen	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Jatikalen	Sekretaris Kecamatan Jatikalen
35	Kecamatan Kertosono	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Kertosono	Sekretaris Kecamatan Kertosono
36	Kecamatan Lengkong	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Lengkong	Sekretaris Kecamatan Lengkong
37	Kecamatan Loceret	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Loceret	Sekretaris Kecamatan Loceret
38	Kecamatan Nganjuk	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Nganjuk	Sekretaris Kecamatan Nganjuk
39	Kecamatan Ngetos	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Ngetos	Sekretaris Kecamatan Ngetos
40	Kecamatan Ngluyu	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Ngluyu	Sekretaris Kecamatan Ngluyu
41	Kecamatan Ngronggot	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Ngronggot	Sekretaris Kecamatan Ngronggot
42	Kecamatan Pace	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Pace	Sekretaris Kecamatan Pace
43	Kecamatan Patianrowo	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Patianrowo	Sekretaris Kecamatan Patianrowo

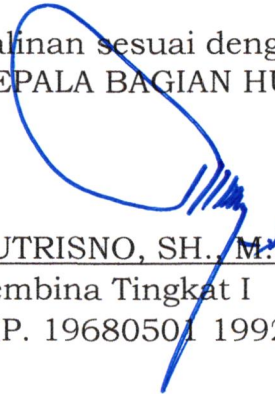
1	2	3	4
44	Kecamatan Prambon	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Prambon	Sekretaris Kecamatan Prambon
45	Kecamatan Rejoso	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Rejoso	Sekretaris Kecamatan Rejoso
46	Kecamatan Sawahan	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Sawahan	Sekretaris Kecamatan Sawahan
47	Kecamatan Sukomoro	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Sukomoro	Sekretaris Kecamatan Sukomoro
48	Kecamatan Tanjunganom	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Tanjunganom	Sekretaris Kecamatan Tanjunganom
49	Kecamatan Wilangan	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Wilangan	Sekretaris Kecamatan Wilangan
50	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

BUPATI NGANJUK,

ttd

MARHAEN DJUMADI

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM


SUTRISNO, SH., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19680501 199202 1 001

LAMPIRAN IV
KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK
NOMOR 100.3.3.2/20/K/411.013/2026
TENTANG PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK TAHUN ANGGARAN 2026

DAFTAR PEJABAT KUASA PENGGUNA BARANG PADA PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
TAHUN ANGGARAN 2026

NO.	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		JABATAN DALAM KUASA PENGGUNAAN BARANG PADA PERANGKAT DAERAH	JABATAN DALAM DINAS
1	2		3	4
A.	DINAS PENDIDIKAN			
	1	SMPN 1 Nganjuk	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Nganjuk	Kepala SMPN 1 Nganjuk
	2	SMPN 2 Nganjuk	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Nganjuk	Kepala SMPN 2 Nganjuk
	3	SMPN 3 Nganjuk	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 3 Nganjuk	Kepala SMPN 3 Nganjuk
	4	SMPN 4 Nganjuk	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 4 Nganjuk	Kepala SMPN 4 Nganjuk
	5	SMPN 5 Nganjuk	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 5 Nganjuk	Kepala SMPN 5 Nganjuk
	6	SMPN 6 Nganjuk	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 6 Nganjuk	Kepala SMPN 6 Nganjuk
	7	SMPN 7 Nganjuk	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 7 Nganjuk	Kepala SMPN 7 Nganjuk
	8	SMPN 1 Sukomoro	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Sukomoro	Kepala SMPN 1 Sukomoro
	9	SMPN 1 Bagor	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Bagor	Kepala SMPN 1 Bagor
	10	SMPN 3 Bagor	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 3 Bagor	Kepala SMPN 3 Bagor
	11	SMPN 1 Wilangan	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Wilangan	Kepala SMPN 1 Wilangan
	12	SMPN 2 Wilangan	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Wilangan	Kepala SMPN 2 Wilangan
	13	SMPN 1 Berbek	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Berbek	Kepala SMPN 1 Berbek
	14	SMPN 2 Berbek	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Berbek	Kepala SMPN 2 Berbek
	15	SMPN 1 Ngetos	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Ngetos	Kepala SMPN 1 Ngetos

1	2		3	4
	16	SMPN 2 Ngetos	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Ngetos	Kepala SMPN 2 Ngetos
	17	SMPN Satu Atap Ngetos	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN Satu Atap Ngetos	Kepala SMPN Satu Atap Ngetos
	18	SMPN 1 Loceret	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Loceret	Kepala SMPN 1 Loceret
	19	SMPN 2 Loceret	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Loceret	Kepala SMPN 2 Loceret
	20	SMPN Satu Atap Loceret	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN Satu Atap Loceret	Kepala SMPN Satu Atap Loceret
	21	SMPN 1 Sawahan	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Sawahan	Kepala SMPN 1 Sawahan
	22	SMPN 2 Sawahan	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Sawahan	Kepala SMPN 2 Sawahan
	23	SMPN 1 Pace	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Pace	Kepala SMPN 1 Pace
	24	SMPN 2 Pace	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Pace	Kepala SMPN 2 Pace
	25	SMPN 1 Prambon	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Prambon	Kepala SMPN 1 Prambon
	26	SMPN 2 Prambon	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Prambon	Kepala SMPN 2 Prambon
	27	SMPN 1 Tanjunganom	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Tanjunganom	Kepala SMPN 1 Tanjunganom
	28	SMPN 2 Tanjunganom	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Tanjunganom	Kepala SMPN 2 Tanjunganom
	29	SMPN 3 Tanjunganom	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 3 Tanjunganom	Kepala SMPN 3 Tanjunganom
	30	SMPN 1 Ngronggot	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Ngronggot	Kepala SMPN 1 Ngronggot
	31	SMPN 2 Ngronggot	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Ngronggot	Kepala SMPN 2 Ngronggot
	32	SMPN 3 Ngronggot	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 3 Ngronggot	Kepala SMPN 3 Ngronggot
	33	SMPN 1 Baron	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Baron	Kepala SMPN 1 Baron
	34	SMPN 2 Baron	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Baron	Kepala SMPN 2 Baron
	35	SMPN 1 Kertosono	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Kertosono	Kepala SMPN 1 Kertosono
	36	SMPN 2 Kertosono	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Kertosono	Kepala SMPN 2 Kertosono
	37	SMPN 3 Kertosono	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 3 Kertosono	Kepala SMPN 3 Kertosono
	38	SMPN 4 Kertosono	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 4 Kertosono	Kepala SMPN 4 Kertosono
	39	SMPN 5 Kertosono	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 5 Kertosono	Kepala SMPN 5 Kertosono
	40	SMPN 1 Patianrowo	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Patianrowo	Kepala SMPN 1 Patianrowo

1	2		3	4
	41	SMPN 2 Patianrowo	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Patianrowo	Kepala SMPN 2 Patianrowo
	42	SMPN 1 Lengkong	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Lengkong	Kepala SMPN 1 Lengkong
	43	SMPN 2 Lengkong	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Lengkong	Kepala SMPN 2 Lengkong
	44	SMPN Satu Atap Lengkong	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN Satu Atap Lengkong	Kepala SMPN Satu Atap Lengkong
	45	SMPN 1 Jatikalen	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Jatikalen	Kepala SMPN 1 Jatikalen
	46	SMPN 2 Jatikalen	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Jatikalen	Kepala SMPN 2 Jatikalen
	47	SMPN 1 Rejoso	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Rejoso	Kepala SMPN 1 Rejoso
	48	SMPN 2 Rejoso	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Rejoso	Kepala SMPN 2 Rejoso
	49	SMPN 3 Rejoso	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 3 Rejoso	Kepala SMPN 3 Rejoso
	50	SMPN Satu Atap Rejoso	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN Satu Atap Rejoso	Kepala SMPN Satu Atap Rejoso
	51	SMPN 1 Gondang	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Gondang	Kepala SMPN 1 Gondang
	52	SMPN 2 Gondang	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Gondang	Kepala SMPN 2 Gondang
	53	SMPN 1 Ngluyu	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Ngluyu	Kepala SMPN 1 Ngluyu
	54	SMPN Satu Atap Sawahan	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN Satu Atap Sawahan	Kepala SMPN Satu Atap Sawahan
B. DINAS KESEHATAN				
	1	UOBK RSD Nganjuk	Kuasa Pengguna Barang UOBK RSD Nganjuk	Direktur UOBK RSD Nganjuk
	2	UOBK RSD Kertosono	Kuasa Pengguna Barang UOBK RSD Kertosono	Direktur UOBK RSD Kertosono
	3	UPTD Puskesmas Berbek	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Berbek	Kepala UPTD Puskesmas Berbek
	4	UPTD Puskesmas Bagor	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Bagor	Kepala UPTD Puskesmas Bagor
	5	UPTD Puskesmas Baron	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Baron	Kepala UPTD Puskesmas Baron
	6	UPTD Puskesmas Gondang	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Gondang	Kepala UPTD Puskesmas Gondang
	7	UPTD Puskesmas Jatikalen	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Jatikalen	Kepala UPTD Puskesmas Jatikalen
	8	UPTD Puskesmas Kertosono	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Kertosono	Kepala UPTD Puskesmas Kertosono
	9	UPTD Puskesmas Loceret	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Loceret	Kepala UPTD Puskesmas Loceret
	10	UPTD Puskesmas Lengkong	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Lengkong	Kepala UPTD Puskesmas Lengkong

1	2		3	4
	11	UPTD Puskesmas Nganjuk	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Nganjuk	Kepala UPTD Puskesmas Nganjuk
	12	UPTD Puskesmas Ngluyu	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Ngluyu	Kepala UPTD Puskesmas Ngluyu
	13	UPTD Puskesmas Ngronggot	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Ngronggot	Kepala UPTD Puskesmas Ngronggot
	14	UPTD Puskesmas Ngetos	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Ngetos	Kepala UPTD Puskesmas Ngetos
	15	UPTD Puskesmas Prambon	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Prambon	Kepala UPTD Puskesmas Prambon
	16	UPTD Puskesmas Pace	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Pace	Kepala UPTD Puskesmas Pace
	17	UPTD Puskesmas Patianrowo	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Patianrowo	Kepala UPTD Puskesmas Patianrowo
	18	UPTD Puskesmas Rejoso	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Rejoso	Kepala UPTD Puskesmas Rejoso
	19	UPTD Puskesmas Sukomoro	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Sukomoro	Kepala UPTD Puskesmas Sukomoro
	20	UPTD Puskesmas Sawahan	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Sawahan	Kepala UPTD Puskesmas Sawahan
	21	UPTD Puskesmas Tanjunganom	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Tanjunganom	Kepala UPTD Puskesmas Tanjunganom
	22	UPTD Puskesmas Wilangan	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Wilangan	Kepala UPTD Puskesmas Wilangan
C.	SEKRETARIAT DAERAH			
	1	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Kuasa Pengguna Barang pada Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Kepala Bagian Tata Pemerintah Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
	2	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Kuasa Pengguna Barang pada Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Kepala Bagian Layanan Pengadaan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
	3	Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Kuasa Pengguna Barang pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
			Kuasa Pengguna Barang pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
			Kuasa Pengguna Barang pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

1	2		3	4
			Kuasa Pengguna Barang pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
D. KECAMATAN NGANJUK				
	1	Kelurahan Jatirejo	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Jatirejo	Lurah Jatirejo
	2	Kelurahan Begadung	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Begadung	Lurah Begadung
	3	Kelurahan Bogo	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Bogo	Lurah Bogo
	4	Kelurahan Cangkringan	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Cangkringan	Lurah Cangkringan
	5	Kelurahan Ganungkidul	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Ganungkidul	Lurah Ganungkidul
	6	Kelurahan Kartoharjo	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Kartoharjo	Lurah Kartoharjo
	7	Kelurahan Kauman	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Kauman	Lurah Kauman
	8	Kelurahan Kramat	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Kramat	Lurah Kramat
	9	Kelurahan Mangundikaran	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Mangundikaran	Lurah Mangundikaran
	10	Kelurahan Payaman	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Payaman	Lurah Payaman
	11	Kelurahan Ploso	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Ploso	Lurah Ploso
	12	Kelurahan Ringinanom	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Ringinanom	Lurah Ringinanom
	13	Kelurahan Werungotok	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Werungotok	Lurah Werungotok
E. KECAMATAN SUKOMORO				
	1	Kelurahan Kapas	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Kapas	Lurah Kapas
	2	Kelurahan Sukomoro	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Sukomoro	Lurah Sukomoro
F. KECAMATAN BAGOR				
	1	Kelurahan Kedondong	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Kedondong	Lurah Kedondong
	2	Kelurahan Guyangan	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Guyangan	Lurah Guyangan
G. KECAMATAN TANJUNGANOM				
	1	Kelurahan Tanjunganom	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Tanjunganom	Lurah Tanjunganom
	2	Kelurahan Warujayeng	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Warujayeng	Lurah Warujayeng

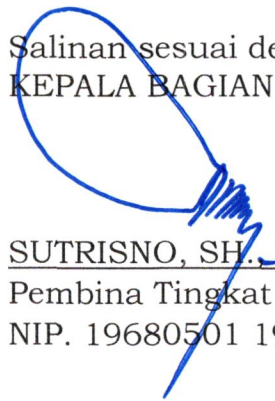
1	2	3	4
H.	KECAMATAN KERTOSONO		
	1 Kelurahan Banaran	Kuasa Pengguna Barang Kelurahan Banaran	Lurah Banaran

BUPATI NGANJUK,

ttd

MARHAEN DJUMADI

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM


SUTRISNO, SH., M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19680501 199202 1 001

LAMPIRAN V

KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK

NOMOR 100.3.3.2/20/K/411.013/2026

TENTANG PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK TAHUN ANGGARAN 2026

DAFTAR PENGURUS BARANG PENGGUNA DAN PENGURUS BARANG PEMBANTU PADA PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
TAHUN ANGGARAN 2026

NO.	NAMA/NIP/PANGKAT	JABATAN DALAM KEPENGURUSAN BARANG PENGGUNA PADA PERANGKAT DAERAH	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4
1	JOKO SUPRIYONO, S.A.P NIP. 19820306 200903 1 001 Penata Tingkat I (III/d)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Pendidikan	Pengelola Barang Milik Negara pada Dinas
2	RIKHO ADITYA PRADANA, S.Pd. NIP. 199708162024211010	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Nganjuk	Guru pada SMPN 1 Nganjuk
3	NUR SHOFUROK DARMAWATI, S.Pd NIP. 19830729 202421 2 004	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Nganjuk	Staf pada SMPN 2 Nganjuk
4	HENDRIK SEPUTRA NIP. 19910906 202421 1 008	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 3 Nganjuk	Guru pada SMPN 3 Nganjuk
5	REZA YUSUF KURNIAWAN, S.Pd	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 4 Nganjuk	Staf pada SMPN 4 Nganjuk
6	SUMARDI, S.Pd NIP. 19860410 202221 1 022	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 5 Nganjuk	Staf pada SMPN 5 Nganjuk
7	ATIKAH, S.Pd NIP. 19980424 202421 2 011	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 6 Nganjuk	Guru pada SMPN 6 Nganjuk
8	MOCHAMMAD JOKO PURNOMO, S.PdI NIP. 19920322 202321 1 005	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 7 Nganjuk	Guru pada SMPN 7 Nganjuk
9	SHODIQ KURNIAWAN	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Sukomoro	Staf pada SMPN 1 Sukomoro
10	PAMBUDI DIAH LESTARI NIP. 19850906 200903 2 007 Penata (III/c)	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Bagor	Guru pada SMPN 1 Bagor
11	SISWANTO, S.Pd NIP. 19760525 202421 1 003	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 3 Bagor	Guru pada SMPN 3 Bagor

1	2	3	4
12	RENDRA IKA WINARDI, S.Pd	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Wilangan	Staf pada SMPN 1 Wilangan
13	ETIKA SURYANINGRUM	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Wilangan	Staf pada SMPN 2 Wilangan
14	SADTIAN YUYASTIANTI NIP. 19761123 202421 2 005	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Berbek	Pengadministrasi Perkantoran pada SMPN 1 Berbek
15	DERRY BLESSINSKY, S.Pd	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Berbek	Guru pada SMPN 2 Berbek
16	ZAINAL ABIDIN LATIF, A.Md	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Ngetos	Staf pada SMPN 1 Ngetos
17	ENDANG SETYOWATI	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Ngetos	Staf pada SMPN 2 Ngetos
18	WAHYU PRASETYO BEKTI, S.Pd NIP. 19930315 202421 1 007	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN Satu Atap Ngetos	Guru pada SMPN Satu Atap Ngetos
19	HOGIN MARRISTIAWAN, S. Kom	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Loceret	Staf pada SMPN 1 Loceret
20	WINARTI NIP. 19771022 202421 2 004	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Loceret	Pengadministrasi Perkantoran pada SMPN 2 Loceret
21	TITIK JUNARTI NIP. 19880313 202421 2 038	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN Satu Atap Loceret	Pengadministrasi Perkantoran pada SMPN Satu Atap Loceret
22	EVI DIAN ANGGRAINI	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Sawahan	Staf pada SMPN 1 Sawahan
23	AMELIA NURI BAROKAH, S.Pd	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Sawahan	Staf pada SMPN 2 Sawahan
24	SUNYOTO NIP. 19800313 202421 1 006	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Pace	Pengadministrasi Perkantoran pada SMPN 1 Pace
25	SELLA MAXCISA FIRGINIA, S.Pd NIP. 19991107 202421 2 013	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Pace	Guru pada SMPN 2 Pace
26	KRISTIANA BUDIARTI, S.Pd	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Prambon	Staf pada SMPN 1 Prambon
27	M. CHAKIM NIP. 19930410 202421 1 017	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Prambon	Guru pada SMPN 2 Prambon
28	MENTARI PURWANINGRUM, SP	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Tanjunganom	Staf pada SMPN 1 Tanjunganom
29	MOHAMMAD ICHLASUL AMAL ASHOFA	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Tanjunganom	Staf pada SMPN 2 Tanjunganom
30	WAHYU EKO CAHYONO	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 3 Tanjunganom	Staf pada SMPN 3 Tanjunganom
31	ARDIKA FATEH HUKAMA, S.Pd NIP. 19950909 202421 1 004	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Ngronggot	Guru pada SMPN 1 Ngronggot
32	FARIDA NIP. 19821025 202412 2 017	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Ngronggot	Pengadministrasi Perkantoran pada SMPN 2 Ngronggot

1	2	3	4
33	HAWIN DWI KURNIA , S.Kom NIP. 19890703 202421 1 010	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 3 Ngronggot	Guru pada SMPN 3 Ngronggot
34	DESY STYORINI	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Baron	Staf pada SMPN 1 Baron
35	MUHAMAD FAUZI, SPd NIP. 19870915 202421 1 006	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Baron	Staf pada SMPN 2 Baron
36	TINA PUNGKAS SARI NIP. 19831025 202421 2 019	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Kertosono	Staf pada SMPN 1 Kertosono
37	PUTRI NUR LATIFAH, A. Md	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Kertosono	Staf pada SMPN 2 Kertosono
38	TITIK SULASSETIJOWATI NIP. 19711004 202421 2 003	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 3 Kertosono	Pengadministrasi Perkantoran pada SMPN 3 Kertosono
39	DWI SUTRISNO, S.Pd NIP. 19891130 202321 1 003	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 4 Kertosono	Guru pada SMPN 4 Kertosono
40	PURWATININGSIH, S.Pd NIP. 19781215 202421 2 002	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 5 Kertosono	Guru pada SMPN 5 Kertosono
41	M. SAIFUL A, S.Pd NIP. 19980730 202421 1 003	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Patianrowo	Guru pada SMPN 1 Patianrowo
42	DIAN ISNANTA PUTRI, S.Si NIP. 19900528 202421 2 012	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Patianrowo	Guru pada SMPN 2 Patianrowo
43	PRAMUHADI NIP. 19810420 202421 1 007	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Lengkong	Pengadministrasi Perkantoran pada SMPN 1 Lengkong
44	ISWANTO	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Lengkong	Staf pada SMPN 2 Lengkong
45	YASEMI	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN Satu Atap Lengkong	Staf pada SMPN Satu Atap Lengkong
46	ARDIEK NOVAN FRATIKTO NIP. 19951108 202421 1 009	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Jaticalen	Guru pada SMPN 1 Jaticalen
47	HINATIN NURIYAH, SE	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Jaticalen	Staf pada SMPN 2 Jaticalen
48	SLAMET WIDODO	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Rejoso	Staf pada SMPN 1 Rejoso
49	LISTYA EKA NINGTYAS, S.Pd NIP. 19981222 202421 2 021	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Rejoso	Guru pada SMPN 2 Rejoso

1	2	3	4
50	RIZKHI FRISMADEWI, S.Pd NIP. 20000529 202421 2 005	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 3 Rejoso	Guru pada SMPN 3 Rejoso
51	RAHAYU WININGSIH	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Gondang	Staf pada SMPN 1 Gondang
52	SITI LUKFIYANI, S. Kom NIP. 19900217 202421 2 024	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Gondang	Guru pada SMPN 2 Gondang
53	AHMAD ROY SAPUTRA, S. Sos	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Ngluyu	Pelaksana pada SMPN 1 Ngluyu
54	SLAMET EFFENDI YUSUF, S.Pd NIP. 19990914 202421 1 004	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN Satu Atap Sawahan	Guru pada SMPN Satu Atap Sawahan
55	ARGA CAHYA PRATAMA, S.Pd NIP. 19950913 202321 1 003	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN Satu Atap Rejoso	Guru pada SMPN Satu Atap Rejoso
56	MELLYANA KINWARDANI, S.Pd NIP. 19940819 202012 2 006 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang Pembantu pada SKB Nganjuk	Pamong belajar pada SKB Nganjuk
57	Apt. AGNESTI LUTFIA ARUMSARI, S. Farm NIP. 19960724 202203 2 004 Penata Tingkat I (III/b)	Pengurus Barang Pembantu UPTD Instalasi farmasi	Apoteker Ahli Pertama pada UPTD Instalasi farmasi Kabupaten (IFK)
58	SURAJI, S.ST NIP. 19740410 199703 1 007 Penata Tingkat I (III/d)	Pengurus Barang Pembantu UPTD Labkesda	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Muda pada UPTD Labkesda
59	WILDAN PRASTHA DEVI, A.Md.Kep.Gi NIP. 19950530 202012 2 011 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Bagor	Perawat Gigi Pelaksana Puskesmas Bagor
60	DWI FUSFITASARI, A.Md, AK NIP. 19891225 202321 2 002 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Baron	Pranata Laboratorium Kesehatan Puskesmas Baron
61	ELLYNDA NURFAIZAH MARTIN, A.Md.Kg NIP. 19950317 202012 2 008 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Berbek	Perawat Gigi Pelaksana Puskesmas Berbek
62	JOKO SUYANTO, A.Md.Kep NIP. 19800308 201408 1 001 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Gondang	Perawat Mahir Puskesmas Gondang
63	SITI AMINAH, A.Md.Kg NIP. 19940515 202012 2 011 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Jatikalen	Perawat Gigi Trampil Puskesmas Jatikalen

1	2	3	4
64	IKKE AGHERIS CAHYA, A.Md.Kes NIP. 19711015 200604 1 017 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Kertosono	Sanitarian Terampil Puskesmas Kertosono
65	AGUNG DWI DARMAWAN, A.Md.S.Kep NIP. 19780523 201408 1 001 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Lengkong	Perawat Terampil Puskesmas Lengkong
66	PRISMINA CANDRASARI S.Kep Ners NIP. 19740521 199703 2 002 Penata Tingkat I (III/d)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Loceret	Perawat Penyelia Puskesmas Loceret
67	ACHMAD NI'AM FAUZI, A.Md NIP. 19931016 202012 1 003 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Nganjuk	Teknisi Elektromedis Trampil Puskesmas
68	ENDANG ETIKOWATI, A.Md.Kep NIP. 19881228 201504 2 001 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Ngetos	Bidan Mahir Puskesmas Ngetos
69	ALFIYAN MUZAKI, A.Md.Kep NIP. 19950927 202012 1 004 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Ngluyu	Perawat Pelaksana Puskesmas Ngluyu
70	YANTI WULANDARI S.Kep.Ners NIP. 19851217 201001 2 033 Penata Tingkat I (III/d)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Ngronggot	Perawat Ahli Muda Puskesmas Ngronggot
71	PRAMITA WARDANI WIJAYANTI, A.Md, Kep NIP. 19931129 202012 2 005 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Pace	Perawat Puskesmas Pace
72	MIFTAKUL JANAH, A.Md.Kep NIP. 19930407 202012 2 011 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Patianrowo	Perawat Pelaksana Puskesmas Patianrowo
73	SUPOMO ADI, A.Md.Kep. Gi NIP. 19801117 199903 1 002 Penata (III/c)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Prambon	Perawat Gigi Mahir Puskesmas Prambon
74	BAGUS WARSANTO, A.Md.Kep NIP. 19900519 202012 1 005 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Rejoso	Perawat Trampil Puskesmas Rejoso

1	2	3	4
75	NERILITA TURIS KURNYAWATI, S.Kep.Ns NIP. 19930714 201504 2 001 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Sawahan	Perawat Mahir Puskesmas Sawahan
76	AGUNG BAYU SAPUTRA, A.Md Kes NIP. 19980804 202014 1 002 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Sukomoro	Perekam Medis Terampil Puskesmas Sukomoro
77	EKO PRASETYO NIP. 19860601 201408 1 001 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Tanjunganom	Pengadministrasi Keuangan Puskesmas Tanjunganom
78	SUJOKO, Amd.Kep NIP. 19930819 202012 1 006 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Wilangan	Pelaksana Trampil Perawat Puskesmas Wilangan
79	HERLIN TRI MARATANI, SKM NIP. 19830827 200604 2 012 Penata (III/c)	Pengurus Barang Pembantu pada Unit Organisasi Bersifat Khusus Rumah Sakit Daerah Nganjuk	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan pada Unit Organisasi Bersifat Khusus Rumah Sakit
80	ATIK NORHAYATI, S.KM, M.AP NIP. 19760515 200501 2 017 Pembina (IV/a)	Pengurus Barang Pembantu pada Unit Organisasi Bersifat Khusus Rumah Sakit Daerah Kertosono	Kepala Seksi Akuntansi, Aset dan Pelaporan pada Unit Organisasi Bersifat Khusus Rumah Sakit Daerah Kertosono
81	JAMIIN NIP. 19820630 200901 1 007 Penata (III/a)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengadministrasi Kepegawaian Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
82	SRI WINARSIH, S.Sos NIP. 19791003 200901 2 003 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertahanan	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertahanan
83	ANTOK, S.Sos NIP. 19790315 200901 1 011 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang Pengguna pada Satuan Polisi Pamong Praja	Pengadministrasi sarana dan prasarana Satuan Polisi Pamong Praja
84	MUKTI ALI, S.Sos NIP. 19851219 202521 1 010	Pengurus Barang Pengguna pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Pengadministrasi Perkantoran pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah
85	PUTUT SETYAWAN NIP. 19801004 200604 1 018 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Pengamanan Dalam pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

1	2	3	4
86	JONY TRI WAHYUDI NIP. 19781207 200801 2 010 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Pengadministrasi Perkantoran pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
87	ALFAN DWI PUTRANTO, S. Sos NIP. 19800507 201001 1 005 Penata Muda Tingkat I (III/c)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Tenaga Kerja	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris pada Dinas Tenaga Kerja
88	BAGUS ADIN SETYOKO, A.Md, Pt NIP. 19970901 202421 1 002	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Daerah	Arsiparis Terampil pada Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan
89	NANANG PURNOMO NIP. 19771226 200801 1 004 Pengatur Muda (II/a)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Lingkungan Hidup	Operator Layanan Operasional pada Dinas Lingkungan Hidup
90	SENO NUGROHO, SE NIP. 19701004 200112 1 003 Penata Tingkat I (III/d)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pengelola Barang Milik Negara pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
91	MOCHAMMAD MUFIDZ ERMAWAN, A.Md NIP. 19880305 202421 1 002	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Pranata Komputer Terampil pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
92	SATYA JATI TARAMARDANTI NIP. 19980328 202203 2 003 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Pengelola Barang Milik Negara Dinas Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana
93	UDIK HERMAWAN, A.Md NIP. 19950913 202421 1 001	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Perhubungan	Arsiparis pada Dinas Perhubungan
94	GUNARDI NIP. 19761226 201408 1 001 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Komunikasi dan Informatika	Pengadministrasi sarana dan prasarana pada Dinas Komunikasi dan Informatika
95	RAHAYU LISTYO PURYANTI, A.Md NIP. 19751227 201001 2 006 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengurus Barang pada Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Pengelola Barang Milik Negara pada Dinas Koperasi dan Usaha Mikro
96	AHSIN TAUVAN BAHARUDIN, A.Md NIP. 19941222 202421 1 001	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Pranata Komputer Terampil pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
97	ARDIAN FIRDA AJIPRANA NIP. 19970401 202521 1 042	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Pariwisata, Pemuda dan Kebudayaan	Operator Layanan Operasional pada Dinas Pariwisata, Pemuda dan Kebudayaan

1	2	3	4
98	DANY MURJIANTO NIP. 19830217 202521 1 007	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Pengadministrasi Perkantoran pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
99	ALDI TRI BAYU KRISNA, A.Md NIP. 19980616 202421 1 002	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Pertanian	Pranata Komputer terampil pada Dinas Pertanian
100	MIMIN HARIYANI, S.Sos NIP. 19760615 200901 2 005 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan	Penyusun kebutuhan barang inventaris pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan
101	HERI PRASETYO NIP. 19720325 200701 1 010 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang Pengguna pada Sekretaris Daerah	Pengadministrasi Keuangan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah
102	WIDYAN ANGGRAINI, S.Tr.IP NIP. 19990809 202108 2 001 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengurus Barang Pembantu pada Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekretaris Daerah	Analisis Pemerintahan Umum dan Otoda pada Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah
103	MOH. ROYYANUDIN NIP. 19970401 202521 1 006	Pengurus Barang Pembantu pada Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretaris Daerah	Pengadministrasi Perkantoran pada Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretaris Daerah
104	TOTOK YUNianto, S.Si NIP. 19750622 200501 1 007 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengurus Barang Pembantu pada Bagian Umum Sekretaris Daerah	Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
105	HARIANTO NIP. 19710403 200801 1 012 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang Pembantu pada Bagian Organisasi Sekretaris Daerah	Pengadministrasi Umum pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
106	SWIKA SONDHA FEBRISELISKA, S.AP NIP. 19890221 201402 2 003 Penata (III/c)	Pengurus Barang Pembantu pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah	Pranata Acara pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah
107	FATICH ALFAIS TANTI TANU, S.Hub.Int NIP. 19951206 201903 1 007 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengurus Barang Pembantu pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah
108	NEVELONA PRASTIKAWATI, SE NIP. 19860329 201504 2 002 Penata (III/c)	Pengurus Barang Pengguna pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
109	RETNO PUTRIANI NIP. PPPK. 19950318 202521 2 004	Pengurus Barang Pengguna pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Pengadministrasi Perkantoran pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

1	2	3	4
110	SISWANDOKO NIP. 19750911 201001 1 002 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pengguna pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset
111	SIGIT PRASMONO, S. Sos NIP. 19790806 201001 1 003 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengurus Barang Pengguna pada Badan Pendapatan Daerah	Pengelola Kepegawaian Badan Pendapatan Daerah
112	ADI DWI PRASETIA, S.Kom NIP. 19880101 201505 1 001 Penata (III/c)	Pengurus Barang Pengguna pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
113	ANDRE HARYONO NIP. 19940623 202521 1 014	Pengurus Barang Pengguna pada Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik	Pengadministrasi Perkantoran pada Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik
114	ABDUL HADI, A.Md NIP. 19800408 201101 1 008 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengurus Barang Pengguna pada Inspektorat	Pengelola Barang Milik Negara pada Inspektorat Daerah
115	LILIK MARIYATI NIP. 19850105 201408 2 003 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Bagor	Pengadministrasi Pemerintahan pada Kecamatan Bagor
116	AAN YUDA PUJAYANTI	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Kedondong Kecamatan Bagor	Staf Kelurahan Kedondong Kecamatan Bagor
117	ERIKA NUR MAYA	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Guyangan Kecamatan Bagor	Staf Kelurahan Guyangan Kecamatan Bagor
118	IRAWAN PRASETYO NIP.19820116 200901 1 004 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Baron	Pengadministrasi Umum pada Kecamatan Baron
119	ANANG WIJANARKO NIP. 19800220 202521 1 003	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Berbek	Pengadministrasi perkantoran pada Kecamatan Berbek
120	AMINATUR RIZKI FLORESTA, S.I.P NIP. 20011017 202505 2 002 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Gondang	Penata Kelola Pemerintahan pada Kecamatan Gondang
121	PATIMAH NIP. 19720502 202521 2 002	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Jatikalen	Pengadministrasi Perkantoran pada Kecamatan Jatikalen
122	IKA MEILIA INDARWATI NIP. 20000526 202521 2 040	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Kertosono	Operator Layanan Operasional Kecamatan Kertosono

1	2	3	4
123	MUHAMMAD RUSDIAN HABIBI, S.Pd.I NIP. 19890625 202521 1 084	Pengurus Barang Pembantu pada Kuasa Pengguna Barang Kelurahan Banaran Kecamatan Kertosono	Operator Layanan Operasional Kelurahan Banaran Kecamatan Kertosono
124	SUWITO NIP. 19810403 202521 1 008	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Lengkong	Pengadministrasi Perkantoran pada Kecamatan Lengkong
125	RAHADHIAN KRIST KUNCARA WIJAYA NIP. 19791214 200604 1 012 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Loceret	Pengadministrasi Perencanaan dan Program pada Kecamatan Loceret
126	SUPRIADI, SE NIP. 19730518 199703 1 004 Penata Tingkat I (III/d)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Nganjuk	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Nganjuk
127	LINA WIDIASTUTI, SE NIP. 19720116 200701 1 013 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Jatirejo Kecamatan Nganjuk	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat pada Kelurahan Jatirejo Kecamatan Nganjuk
128	KIKI SETYA PUTRA NIP. 19880628 202521 1 012	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Begadung Kecamatan Nganjuk	Pengadministrasi perkantoran pada Kelurahan Begadung Kecamatan Nganjuk
129	DEBRINA KRISTIA NISWARA NIP. 19870722 202521 2 002	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Bogo Kecamatan Nganjuk	Pengadministrasi Perkantoran pada Kelurahan Bogo Kecamatan Nganjuk
130	NUR WIJAYANTI, A.Md NIP. 198308212025212039	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Cangkringan Kecamatan Nganjuk	Operator Layanan Operasional pada Kelurahan Cangkringan Kecamatan Nganjuk
131	RIO AGUNG SETYAWAN NIP. 19920616 202521 1 021	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Ganungkidul Kecamatan Nganjuk	Pengadministrasi Perkantoran pada Kelurahan Ganungkidul Kecamatan Nganjuk
132	HELLA MADYA NOVITARATRI, A.Md.Keb NIP. 19941113 202521 2 075	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Kartoharjo Kecamatan Nganjuk	Operator Layanan Operasional pada Kelurahan Kartoharjo Kecamatan Nganjuk
133	WAHYUNI SETYOWATI, SH NIP. 19701216 199703 2 004 Penata Tingkat I (III/d)	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Kauman Kecamatan Nganjuk	Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik pada Kelurahan Kauman Kecamatan Nganjuk
134	SUPRIYONO NIP. 19750220 200701 1 012 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Kramat Kecamatan Nganjuk	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana pada Kelurahan Kramat Kecamatan Nganjuk
135	FETY KUSUMA DEWI, S.M NIP. 19960222 202521 2 006	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Mangundikaran Kecamatan Nganjuk	Pengadministrasi perkantoran pada Kelurahan Mangundikaran Kecamatan Nganjuk
136	FATIMATUL MUAKHIRIN NIP. 19900926 202521 2 065	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Payaman Kecamatan Nganjuk	Operator Layanan Operasional pada Kelurahan Payaman Kecamatan Nganjuk

1	2	3	4
137	DYAH AYU RETNO PALUPI, S.Sos NIP. 19780629 201001 2 001 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Ploso Kecamatan Nganjuk	Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik pada Kelurahan Ploso Kecamatan Nganjuk
138	RAHMAD SOEBEKTI, SH NIP. 19710725 199303 1 003 Penata (III/c)	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Ringinanom Kecamatan Nganjuk	Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum pada Kelurahan Ringinanom Kecamatan Nganjuk
139	TRI BEKTI ICHYAUDDIN NIP. 198907052025211091	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Werungotok Kecamatan Nganjuk	Operator Layanan Operasional pada Kelurahan Werungotok Kecamatan Nganjuk
140	RANI LEN LINI, A.Md NIP. 19960831 202203 2 005 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Ngetos	Pengelola Barang Milik Negara Kecamatan Ngetos
141	NANANG SUNARTO NIP. 19800601 200906 1 001 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Ngluyu	Pengadministrasi Umum pada Kecamatan Ngluyu
142	SHOBIRIN NIP. 19760406 200312 1 009 Pengatur Muda Tingkat I (II/b)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Ngronggot	Pengadministrasi Kepegawaian Kecamatan Ngronggot
143	HARMAJI NIP. 19711116 200701 1 012 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Pace	Pengadministrasi Kepegawaian pada Kecamatan Pace
144	SISWANTO NIP. 19760922 200901 1 008 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Patianrowo	Pengadministrasi Kependudukan Kecamatan Patianrowo
145	SULISTYORIONI NIP. 19740419 202521 2 00319670715 200701	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Prambon	Pengadministrasi Perkantoran pada Kecamatan Prambon
146	DIDIK SUSANTO NIP. 19750505 201001 1 005 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Rejoso	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana pada Kecamatan Rejoso
147	PARSULI NIP. 19710626 200801 1 003 Pengatur Tingkat I (II/b)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Sawahan	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana Kecamatan Sawahan
148	MOHAMMAD MOCHTARI NIP. 19930712 202521 1 012	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Sukomoro	Pengadministrasi Perkantoran pada Kecamatan Sukomoro
149	KUSTINI	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Sukomoro	Operator Layanan Operasional pada Kelurahan Sukomoro

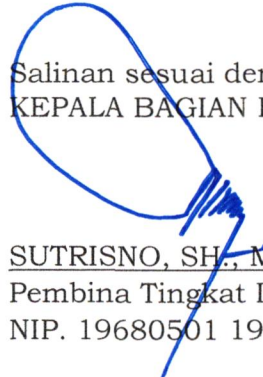
1	2	3	4
150	MUHAMMAD SUYUTI	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Kapas	Operator Layanan Operasional pada Kelurahan Kapas
151	NUR KHOLIS NIP. 19750207 201001 1 003 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Tanjunganom	Pengadministrasi Keuangan pada Kecamatan Tanjunganom
152	DIANA ANDRIANI NIP. 19871227 202521 2 094	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Tanjunganom	Operator Layanan Operasional pada Kelurahan Tanjunganom
153	ENDRI NIP. 19890506 202521 1 093	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Warujayeng	Pengadministrasi Umum pada Kelurahan Warujayeng
154	AHMAD RINALDI WAHYU, SE NIP. 19910210 202012 1 002 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Wilangan	Pengelola Program, Anggaran dan Pelaporan Kecamatan Wilangan

BUPATI NGANJUK,

ttd

MARHAEN DJUMADI

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM


SUTRISNO, SH, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19680501 199202 1 001