



**PERATURAN KEPALA DESA NGADIPIRO**  
**NOMOR 3 TAHUN 2025**  
**TENTANG**  
**PEDOMAN PENGELOLAAN ARSIP PEMERINTAH DESA NGADIPIRO**

**KEPALA DESA NGADIPIRO,**

- Menimbang:**
- a. bahwa untuk menjamin ketersediaan arsip yang autentik dan terpercaya guna menjamin perlindungan hak-hak keperdataan rakyat, dibutuhkan penyelenggaraan kearsipan pemerintahan DesaNgadipiro;
  - b. bahwa untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan desa yang baik dan bersih dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat diperlukan pengelolaan arsip pemerintahan desa yang baik;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b perlu ditetapkan Peraturan Desa tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Pemerintah DesaNgadipiro;
- Mengingat:**
1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
  2. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
  3. Undang Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan

- Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 1979 tentang Penyusutan Arsip (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1979 Nomor 51, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3151);
  6. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2005 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4587);
  7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2006 tentang Administrasi Desa;
  8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2007 tentang Pedoman Umum Tata Cara Pelaporan dan Pertanggungjawaban Penyelenggaraan Pemerintahan Desa;
  9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 66 Tahun 2007 tentang Perencanaan Pembangunan Desa;
  10. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 4 Tahun 2011 tentang Tata Kearsipan Pemerintah Kabupaten Nganjuk;
  11. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 55 Tahun 2018 tentang Tata Naskah Dinas Pemerintah Kabupaten Nganjuk;
  12. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 16 Tahun 2023 tentang Kode Klasifikasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk.

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan: PERATURAN KEPALA DESA NGADIPIRO TENTANG PEDOMAN PENGELOLAAN ARSIP PEMERINTAH DESA NGADIPIRO**

**Pasal 1**

Pedoman Pengelolaan Arsip Pemerintah DesaNgadipiro adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran Peraturan ini.

## **Pasal 2**

Pedoman Pengelolaan Arsip Pemerintah Desa Ngadipiro sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 dipergunakan sebagai acuan bagi pemerintah desa dalam melakukan pengelolaan arsip.

## **Pasal 3**

Hal-hal yang belum diatur dalam peraturan ini akan diatur lebih lanjut dengan ketentuan tersendiri.

## **Pasal 4**

Peraturan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Ngadipiro  
pada tanggal 22 Oktober 2025  
KEPALA DESA NGADIPIRO

