



BUPATI NGANJUK
PROVINSI JAWA TIMUR

KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK
NOMOR 188/228/K/411.013/2024
TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA BAKTI SOSIAL OPERASI KATARAK GRATIS
KABUPATEN NGANJUK
TAHUN 2024

BUPATI NGANJUK,

Menimbang : bahwa untuk menindaklanjuti Peraturan Direktur Jenderal Rehabilitasi Sosial Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pedoman Operasional Asistensi Rehabilitasi Sosial Lanjut Usia dan dalam rangka Peringatan Hari Lanjut Usia Tahun 2024, Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak bekerja sama dengan Sentra Terpadu “Kartini” Temanggung mengadakan Bakti Sosial Operasi Katarak Gratis Kabupaten Nganjuk Tahun 2024, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pembentukan Tim Pelaksana Bakti Sosial Katarak Gratis Kabupaten Nganjuk Tahun 2024;

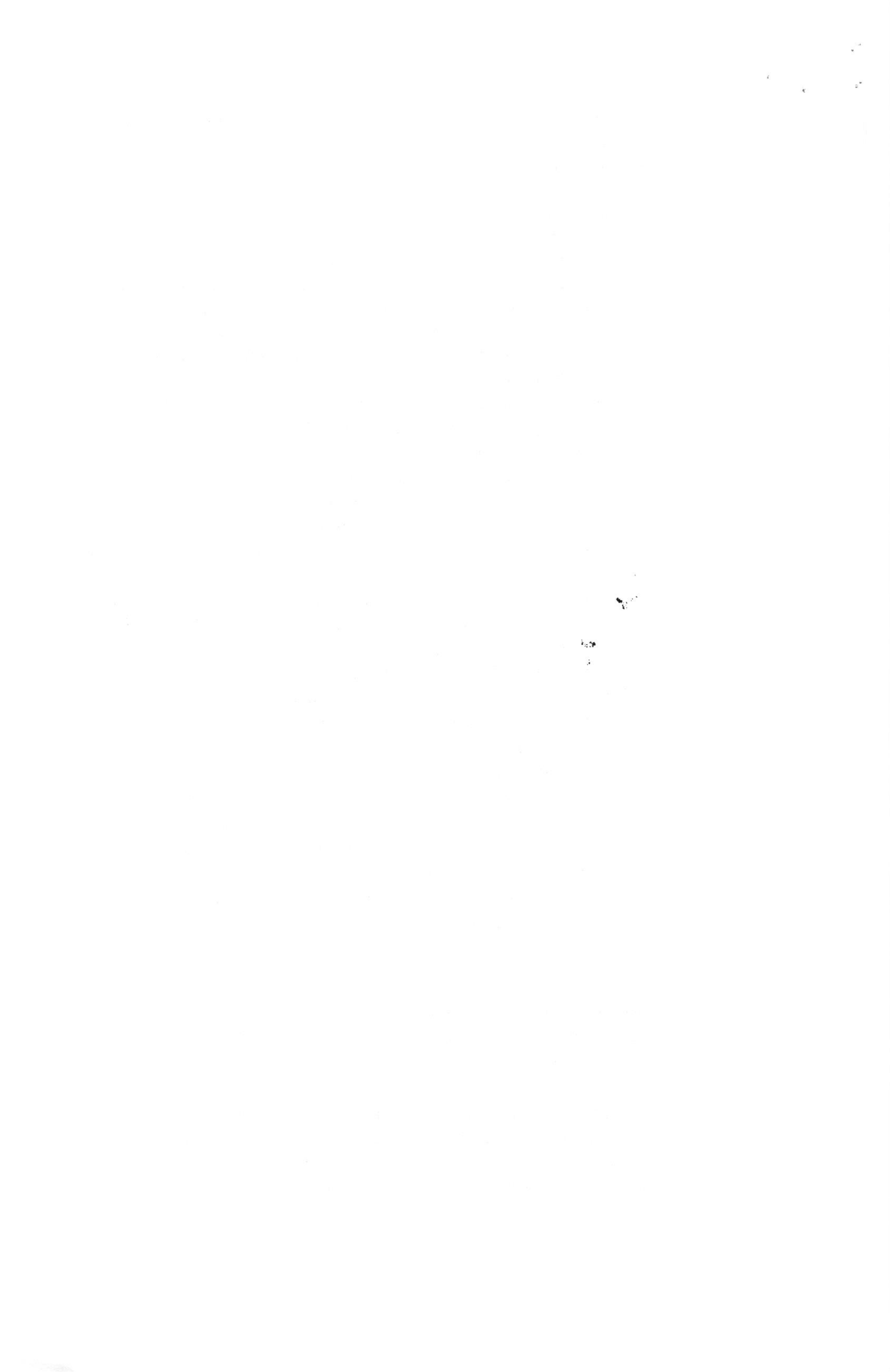
Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
5. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial;

8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Presiden Nomor 110 Tahun 2021 tentang Kementerian Sosial;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
12. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 29 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Mata Di Fasilitas Pelayanan Kesehatan;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Menteri Sosial Nomor 7 Tahun 2021 tentang Asistensi Rehabilitasi Sosial sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Sosial Nomor 7 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Sosial Nomor 7 Tahun 2021 tentang Asistensi Rehabilitasi Sosial;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 5 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;
17. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 55 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 4 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 55 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;

MEMUTUSKAN:

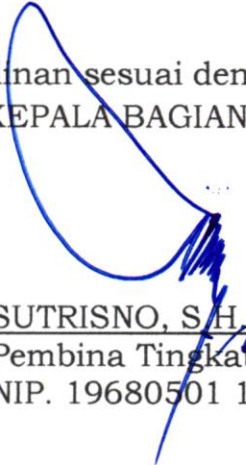
Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA BAKTI SOSIAL OPERASI KATARAK GRATIS KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2024.

KESATU : Membentuk Tim Pelaksana Bakti Sosial Operasi Katarak Gratis Kabupaten Nganjuk Tahun 2024 dengan susunan keanggotaan dan pembagian tugas sebagaimana tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II Keputusan Bupati ini.



- KEDUA : Tim Pelaksanaan Penyelenggaraan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas:
- a. melaksanakan Koordinasi Lintas Sektor;
 - b. menyelenggarakan kegiatan dalam Rangka Bakti Sosial Operasi Katarak Gratis Kabupaten Nganjuk Tahun 2024 sesuai dengan ketentuan perundang-undangan; dan
 - c. melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Bupati.
- KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan Bupati ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2024 dan Sentra Terpadu "Kartini" Temanggung.
- KEEMPAT : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM,


SUTRISNO, S.H., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19680501 199202 1 001

Ditetapkan di Nganjuk
pada tanggal 20 Mei 2024

Pj. BUPATI NGANJUK,

ttd.

SRI HANDOKO TARUNA

LAMPIRAN I

KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK

NOMOR 188/228/K/411.013/2024

TENTANG PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA BAKTI SOSIAL OPERASI KATARAK GRATIS KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2024

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PELAKSANA BAKTI SOSIAL
OPERASI KATARAK GRATIS KABUPATEN NGANJUK
TAHUN 2024

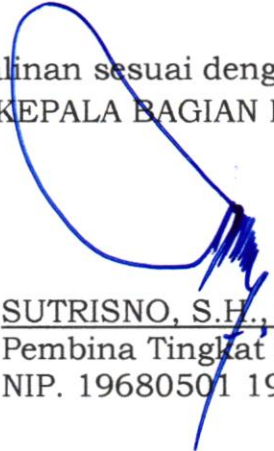
NO.	JABATAN DALAM TIM PELAKSANA	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3
1	Pembina	Pj. Bupati Nganjuk
2	Pengarah	Sekretaris Daerah Kabupaten Nganjuk
3	Ketua Umum	Kepala Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk
	1. Wakil Ketua I	Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Nganjuk
	2. Wakil Ketua II	Direktur Rumah Sakit Daerah (RSD) Nganjuk
	3. Wakil Ketua III	Asisten Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
4	Sekretaris	
	1. Sekretaris I	Sekretaris Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (Dinas Sosial PPPA) Kabupaten Nganjuk
	2. Sekretaris II	Kepala Sub Bagian Umum Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk
	3. Anggota	1. Rima Melati, S.Sos
2. Arfina Novita Sari, S.Sos		
3. Salza Rachmayana Noor, S.Sos		
5	Bendahara	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah (AKPD) Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk
6	Seksi-Seksi	
	a. Seksi Pembukaan Bakti Sosial	
	1. Ketua	Direktur RSD Nganjuk
	2. Sekretaris	Wakil Direktur Umum dan Keuangan RSD Nganjuk
	3. Anggota	1. Asisten Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
		2. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kabupaten Nganjuk
		3. Sekretaris Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk
		4. Sekretaris Dinas Kesehatan Kabupaten Nganjuk
		5. Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
		6. Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan (Prokopim) Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
7. Kepala Bagian Umum RSD Nganjuk		
8. Kepala Bagian Keuangan RSD Nganjuk		
9. Kepala Bagian Perencanaan RSD Nganjuk		

1	2	3
		10. Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk 11. Kepala Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk 12. Dinas Kesehatan Kabupaten Nganjuk 13. Analis Keuangan Pusat dan Daerah (AKPD) Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk 14. Kepala Sub Bagian Umum Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk 15. Kepala Sub Bagian Perbendaharaan RSD Nganjuk
	b. Seksi Pendaftaran dan Penjaringan Pasien 1. Ketua 2. Sekretaris 3. Anggota	Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Rehabilitasi Sosial dan Kebencanaan Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk Pendamping Rehabilitasi Sosial Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk 1. Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit (P2P) Dinas Kesehatan Kabupaten Nganjuk 2. Penyuluh Sosial Ahli Muda Bidang Perlindungan Jaminan Rehabilitasi Sosial dan Kebencanaan Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk 3. Pendamping Rehabilitasi Sosial Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk 4. Pendamping Rehabilitasi Sosial Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk 5. Pendamping Rehabilitasi Sosial Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk 6. Sub Koordinator Penyakit Tidak Menular Dinas Kesehatan Kabupaten Nganjuk 7. Penanggungjawab Penyakit Tidak Menular Dinas Kesehatan Kabupaten Nganjuk
	c. Seksi Pelayanan Kesehatan 1. Ketua 2. Sekretaris 3. Anggota	Perhimpunan Dokter Spesialis Mata Indonesia (PERDAMI) Wakil Direktur Pelayanan RSD Nganjuk 1. Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan Dinas Kesehatan Kabupaten Nganjuk 2. Kepala Bidang Pelayanan RSD Nganjuk 3. Kepala Bidang Pelayanan Penunjang RSD Nganjuk 4. Sub Koordinator Pelayanan Kesehatan Rujukan Dinas Kesehatan Kabupaten Nganjuk 5. Kepala Instalasi Kamar Operasi (IKO) RSD Nganjuk 6. Kepala Ruang IKO) RSD Nganjuk

1	2	3
	4. Tenaga Pendamping Pasien	Penyuluh Sosial Ahli Muda Bidang Perlindungan Jaminan Rehabilitasi Sosial dan Kebencanaan Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk
	5. Koordinator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinator TKSK dan Seluruh TKSK 2. Pendamping Rehabilitasi Sosial Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk 3. Pendamping Rehabilitasi Sosial Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk 4. Pendamping Rehabilitasi Sosial Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk 5. Pendamping Rehabilitasi Sosial Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk 6. Dewi Endah Nurcahyo, S. Sos 7. Salza Rachmayana Noor, S. Sos
	d. Seksi Perlengkapan	
	1. Ketua	Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
	2. Sekretaris	Kepala Bagian Umum Rumah RSD Nganjuk
	3. Anggota	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Bidang Pelayanan Penunjang RSD Nganjuk 2. Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Kepahlawanan Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk 3. Penyuluh Sosial Ahli Muda Bidang Pemberdayaan Sosial dan Kepahlawanan Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk 4. Kepala Sub Bagian Perbendaharaan Rumah Sakit Daerah (RSD) Nganjuk 5. Kepala Instalasi Pemeliharaan Sarana (IPS) RSD Nganjuk 6. Kepala Instalasi Laundry RSD Nganjuk 7. Kepala Instalasi Sterilisasi Sentral Rumah Sakit Daerah Nganjuk 8. Pengadministrasi Umum Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk 9. Hadi Hamzah Prasetyo
	e. Seksi Edukasi	Tim Promosi Kesehatan RSD Nganjuk
	f. Seksi Publikasi dan Dokumentasi	
	1. Ketua	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kabupaten Nganjuk
	2. Sekretaris	Kepala Bagian Protokol dan Komunikasib Pimpinan (Prokopim) Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
	3. Anggota	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kabupaten Nganjuk 2. Kepala Subbagian Hukum dan Humas Rumah RSD Nganjuk

1	2	3
		3. Tim Promosi Kesehatan Rumah Sakit Daerah (RSD) Nganjuk
		4. M. Sofyan Hadi Pratama, S. Or
		5. Surya Mega Prastiawan, S.Pd
		6. Areif Widodo, S. AP
	g. Seksi Konsumsi	
	1. Ketua	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah (AKPD) Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk
	2. Sekretaris	Kepala Bagian Keuangan RSD Nganjuk
	3. Anggota	1. Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
		2. Kepala Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk
		3. Kepala Subbagian Perbendaharaan RSD Nganjuk
		4. Bendahara Penerimaan Rumah Sakit Daerah (RSD) Nganjuk
		5. Penyuluh Sosial Ahli Muda Bidang Pemberdayaan dan Kepahlawanan Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk
		6. Bendahara Pengeluaran Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk
		7. Widya Kumalasari, S. Sos
	h. Seksi Akomodasi dan Transportasi	
	1. Ketua	Pengadministrasi Umum Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk
	2. Anggota	Hadi Hamzah Prasetyo
	i. Seksi Keamanan	
	1. Ketua	Koordinator Tagana Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk
	2. Anggota	Tagana Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM,


SUTRISNO, S.H., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19680501 199202 1 001

Pj. BUPATI NGANJUK,

ttd.

SRI HANDOKO TARUNA

LAMPIRAN II

KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK

NOMOR 188/228/K/411.013/2024

TENTANG PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA BAKTI SOSIAL OPERASI KATARAK GRATIS KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2024

DAFTAR PEMBAGIAN TUGAS WAKIL KETUA I, WAKIL KETUA II, DAN WAKIL KETUA III TIM PELAKSANA BAKTI SOSIAL OPERASI KATARAK GRATIS KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2024

NO.	KEDUDUKAN DALAM TIM PELAKSANA	JABATAN DALAM DINAS	TUGAS
1	2	3	4
1.	Wakil Ketua I	Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Nganjuk	Membidangi: 1. Seksi Pendaftaran dan Penjaringan Pasien; 2. Seksi Pelayanan Kesehatan; dan 3. Seksi Edukasi.
a. Seksi Pendaftaran dan Penjaringan Pasien			
	1. Ketua	Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Rehabilitasi Sosial dan Kebencanaan Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk	a. Melakukan Penjaringan Pasien, Baik Mandiri melalui TKSK dan dari Dinas Kesehatan;
	2. Sekretaris	Pendamping Rehabilitasi Sosial Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk	b. Mengkoordinasikan Skrining Awal Pasien pada Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (Puskesmas); dan
	3. Anggota	1. Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit (P2P) Dinas Kesehatan Kabupaten Nganjuk	c. Memberikan Pengarahan kepada Pasien dan Keluarganya selama Kegiatan Bakti Sosial Operasi Katarak.
		2. Penyuluh Sosial Ahli Muda Bidang Perlindungan Jaminan Rehabilitasi Sosial dan Kebencanaan Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk	
		3. Pendamping Rehabilitasi Sosial Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk	
		4. Pendamping Rehabilitasi Sosial Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk	
		5. Pendamping Rehabilitasi Sosial Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk	
		6. Sub Koordinator Penyakit Tidak Menular Dinas Kesehatan Kabupaten Nganjuk	
		7. Penanggung Jawab Penyakit Tidak Menular Dinas Kesehatan Kabupaten Nganjuk	

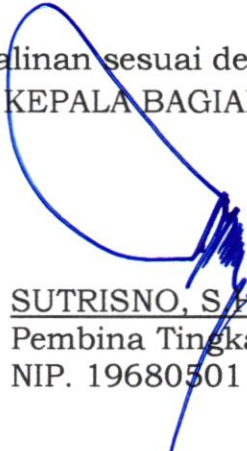
1	2	3	4
	b. Seksi Pelayanan Kesehatan		
	1. Ketua	Perhimpunan Dokter Spesialis Mata Indonesia (PERDAMI)	a. Melaksanakan Persiapan Awal dengan Tim PERDAMI sebelum Pelaksanaan Kegiatan Bakti Sosial Operasi Katarak Gratis; b. Melakukan Koordinasi dengan Tim PERDAMI pada Saat Kegiatan Pelayanan Kesehatan; dan c. Melaksanakan Pemeriksaan Mata pada Tahap Skrining, Operasi, dan Kontrol.
	2. Sekretaris	Wakil Direktur Pelayanan RSD Nganjuk	
	3. Anggota	1. Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan Dinas Kesehatan Kabupaten Nganjuk	
		2. Kepala Bidang Pelayanan RSD Nganjuk	
		3. Kepala Bidang Pelayanan Penunjang RSD Nganjuk	
		4. Sub Koordinator Pelayanan Kesehatan Rujukan Dinas Kesehatan Kabupaten Nganjuk	
		5. Kepala Instalasi Kamar Operasi (IKO) RSD Nganjuk	
	6. Kepala Ruang Instalasi Kamar Operasi (IKO) RSD Nganjuk		
	c. Seksi Edukasi		
		Tim Promosi Kesehatan Rumah Sakit Daerah (RSD) Nganjuk	Melakukan Edukasi Kesehatan kepada Pasien terkait Penyakit Katarak
2.	Wakil Ketua II	Direktur Rumah Sakit Daerah (RSD) Nganjuk	Membidangi: a. Seksi Pembukaan Bakti Sosial; b. Seksi Pelayanan Kesehatan; dan c. Seksi Keamanan.
	a. Seksi Pembukaan Bakti Sosial		
	1. Ketua	Direktur Rumah Sakit Daerah (RSD) Nganjuk	Menyiapkan Serangkaian Kegiatan Pembukaan Bakti Sosial
	2. Sekretaris	Wakil Direktur Umum dan Keuangan RSD Nganjuk	
	3. Anggota	1. Asisten Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	
		2. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kabupaten Nganjuk	
		3. Sekretaris Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk	
		4. Sekretaris Dinas Kesehatan Kabupaten Nganjuk	
		5. Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	
	6. Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan (Prokopim) Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk		
	7. Kepala Bagian Umum RSD Nganjuk		

1	2	3	4
		<p>8. Kepala Bagian Keuangan Rumah Sakit Daerah (RSD) Nganjuk</p> <p>9. Kepala Bagian Perencanaan Rumah Sakit Daerah (RSD) Nganjuk</p> <p>10. Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Anak Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk</p> <p>11. Kepala Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk</p> <p>12. Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan</p> <p>13. Analis Keuangan Pusat dan Daerah (AKPD) Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk</p> <p>14. Kepala Sub Bagian Umum Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk</p> <p>15. Kepala Sub Bagian Perbendaharaan RSD Nganjuk</p>	
b. Seksi Pelayanan Kesehatan			
	1. Ketua	Perhimpunan Dokter Spesialis Mata Indonesia (PERDAMI)	<p>a. Melaksanakan Persiapan Awal dengan Tim PERDAMI sebelum Pelaksanaan Kegiatan Bakti Sosial Operasi Katarak Gratis;</p> <p>b. Melakukan Koordinasi dengan Tim PERDAMI pada Saat Kegiatan Pelayanan Kesehatan; dan</p> <p>c. Melaksanakan Pemeriksaan Mata pada Tahap Skrining, Operasi, dan Kontrol.</p>
	2. Sekretaris	Wakil Direktur Pelayanan RSD Nganjuk	
	3. Anggota	1. Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan Dinas Kesehatan Kabupaten Nganjuk	
		2. Kepala Bidang Pelayanan RSD Nganjuk	
		3. Kepala Bidang Pelayanan Penunjang RSD Nganjuk	
		4. Sub Koordinator Pelayanan Kesehatan Rujukan Dinas Kesehatan Kabupaten Nganjuk	
		5. Kepala Instalasi Kamar Operasi (IKO) RSD Nganjuk	
		6. Kepala Ruang IKO RSD Nganjuk	
c. Seksi Keamanan			
	1. Ketua	Koordinator Tagana Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk	Menyelenggarakan Keamanan dan Ketertiban di Lingkungan Tempat Bakti Sosial Operasi Katarak Gratis
	2. Anggota	Tagana Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk	
3.	Wakil Ketua III	Asisten Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	<p>Membidangi:</p> <p>a. Seksi Perlengkapan;</p> <p>b. Seksi Publikasi dan Dokumentasi;</p>

1	2	3	4														
			c. Seksi Konsumsi; dan d. Seksi Akomodasi dan Transportasi.														
	a. Seksi Perlengkapan	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="505 343 646 456">1. Ketua</td> <td data-bbox="646 343 1052 456">Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk</td> </tr> <tr> <td data-bbox="505 456 646 530">2. Sekretaris</td> <td data-bbox="646 456 1052 530">Kepala Bagian Umum RSD Nganjuk</td> </tr> <tr> <td data-bbox="505 530 646 1485" rowspan="8">3. Anggota</td> <td data-bbox="646 530 1052 650">1. Kepala Bidang Pelayanan Penunjang Rumah Sakit Daerah (RSD) Nganjuk</td> </tr> <tr> <td data-bbox="646 650 1052 799">2. Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Kepahlawanan Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk</td> </tr> <tr> <td data-bbox="646 799 1052 991">3. Penyuluh Sosial Ahli Muda Bidang Pemberdayaan Sosial dan Kepahlawanan Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk</td> </tr> <tr> <td data-bbox="646 991 1052 1103">4. Kepala Instalasi Pemeliharaan Sarana (IPS) Rumah Sakit Daerah (RSD) Nganjuk</td> </tr> <tr> <td data-bbox="646 1103 1052 1216">5. Kepala Instalasi Laundry Rumah Sakit Daerah (RSD) Nganjuk</td> </tr> <tr> <td data-bbox="646 1216 1052 1328">6. Kepala Instalasi Sterilisasi Sentral Rumah Sakit Daerah (RSD) Nganjuk</td> </tr> <tr> <td data-bbox="646 1328 1052 1440">7. Pengadministrasi Umum Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk</td> </tr> <tr> <td data-bbox="646 1440 1052 1485">8. Hadi Hamzah Prasetyo</td> </tr> </table>	1. Ketua	Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	2. Sekretaris	Kepala Bagian Umum RSD Nganjuk	3. Anggota	1. Kepala Bidang Pelayanan Penunjang Rumah Sakit Daerah (RSD) Nganjuk	2. Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Kepahlawanan Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk	3. Penyuluh Sosial Ahli Muda Bidang Pemberdayaan Sosial dan Kepahlawanan Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk	4. Kepala Instalasi Pemeliharaan Sarana (IPS) Rumah Sakit Daerah (RSD) Nganjuk	5. Kepala Instalasi Laundry Rumah Sakit Daerah (RSD) Nganjuk	6. Kepala Instalasi Sterilisasi Sentral Rumah Sakit Daerah (RSD) Nganjuk	7. Pengadministrasi Umum Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk	8. Hadi Hamzah Prasetyo	Menyiapkan Perlengkapan di Lokasi Bakti Sosial Operasi Katarak Gratis (Tenda, Meja, Kursi, Sound Sistem, dan Lain-Lain)	
1. Ketua	Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk																
2. Sekretaris	Kepala Bagian Umum RSD Nganjuk																
3. Anggota	1. Kepala Bidang Pelayanan Penunjang Rumah Sakit Daerah (RSD) Nganjuk																
	2. Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Kepahlawanan Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk																
	3. Penyuluh Sosial Ahli Muda Bidang Pemberdayaan Sosial dan Kepahlawanan Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk																
	4. Kepala Instalasi Pemeliharaan Sarana (IPS) Rumah Sakit Daerah (RSD) Nganjuk																
	5. Kepala Instalasi Laundry Rumah Sakit Daerah (RSD) Nganjuk																
	6. Kepala Instalasi Sterilisasi Sentral Rumah Sakit Daerah (RSD) Nganjuk																
	7. Pengadministrasi Umum Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk																
	8. Hadi Hamzah Prasetyo																
	b. Seksi Publikasi dan Dokumentasi	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="505 1527 646 1639">1. Ketua</td> <td data-bbox="646 1527 1052 1639">Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kabupaten Nganjuk</td> </tr> <tr> <td data-bbox="505 1639 646 1789">2. Sekretaris</td> <td data-bbox="646 1639 1052 1789">Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan (Prokopim) Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk</td> </tr> <tr> <td data-bbox="505 1789 646 2315" rowspan="6">3. Anggota</td> <td data-bbox="646 1789 1052 1901">1. Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kabupaten Nganjuk</td> </tr> <tr> <td data-bbox="646 1901 1052 1976">2. Kepala Subbagian Hukum dan Humas RSD Nganjuk</td> </tr> <tr> <td data-bbox="646 1976 1052 2050">3. Tim Promosi Kesehatan RSD Nganjuk</td> </tr> <tr> <td data-bbox="646 2050 1052 2100">4. M. Sofyan Hadi Pratama, S.Or</td> </tr> <tr> <td data-bbox="646 2100 1052 2150">5. Surya Mega Prastiawan, S.Pd</td> </tr> <tr> <td data-bbox="646 2150 1052 2315">6. Areif Widodo, S.AP</td> </tr> </table>	1. Ketua	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kabupaten Nganjuk	2. Sekretaris	Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan (Prokopim) Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	3. Anggota	1. Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kabupaten Nganjuk	2. Kepala Subbagian Hukum dan Humas RSD Nganjuk	3. Tim Promosi Kesehatan RSD Nganjuk	4. M. Sofyan Hadi Pratama, S.Or	5. Surya Mega Prastiawan, S.Pd	6. Areif Widodo, S.AP	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1052 1527 1500 1789">a. Mensosialisasikan Pelaksanaan Kegiatan Bakti Sosial Operasi Katarak Gratis kepada Masyarakat melalui Media Cetak maupun Elektronik;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1052 1789 1500 2050">b. Mensosialisasikan Pelaksanaan Kegiatan Bakti Sosial Operasi Katarak Gratis kepada Masyarakat melalui Media Cetak maupun Elektronik;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1052 2050 1500 2315">c. Mendokumentasikan setiap Kegiatan pada Bakti Sosial Operasi Katarak Gratis; dan</td> </tr> </table>	a. Mensosialisasikan Pelaksanaan Kegiatan Bakti Sosial Operasi Katarak Gratis kepada Masyarakat melalui Media Cetak maupun Elektronik;	b. Mensosialisasikan Pelaksanaan Kegiatan Bakti Sosial Operasi Katarak Gratis kepada Masyarakat melalui Media Cetak maupun Elektronik;	c. Mendokumentasikan setiap Kegiatan pada Bakti Sosial Operasi Katarak Gratis; dan
1. Ketua	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kabupaten Nganjuk																
2. Sekretaris	Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan (Prokopim) Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk																
3. Anggota	1. Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kabupaten Nganjuk																
	2. Kepala Subbagian Hukum dan Humas RSD Nganjuk																
	3. Tim Promosi Kesehatan RSD Nganjuk																
	4. M. Sofyan Hadi Pratama, S.Or																
	5. Surya Mega Prastiawan, S.Pd																
	6. Areif Widodo, S.AP																
a. Mensosialisasikan Pelaksanaan Kegiatan Bakti Sosial Operasi Katarak Gratis kepada Masyarakat melalui Media Cetak maupun Elektronik;																	
b. Mensosialisasikan Pelaksanaan Kegiatan Bakti Sosial Operasi Katarak Gratis kepada Masyarakat melalui Media Cetak maupun Elektronik;																	
c. Mendokumentasikan setiap Kegiatan pada Bakti Sosial Operasi Katarak Gratis; dan																	

1	2	3	4
			d. Membuat dan Menyusun Dokumentasi Kegiatan Bakti Sosial Operasi Katarak Gratis.
c. Seksi Konsumsi			
1. Ketua	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah (AKPD) Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk		a. Menyiapkan Makanan dan Minuman bagi Tim Pelaksana Bakti Sosial Operasi Katarak Gratis; b. Menyiapkan Makanan dan Minuman bagi Tamu Undangan saat Seremonial Acara Pembukaan Bakti Sosial Operasi Katarak Gratis.
2. Sekretaris	Kepala Bagian Keuangan RSD Nganjuk		
3. Anggota	1. Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk		
	2. Kepala Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk		
	3. Kepala Subbagian Perbendaharaan RSD Nganjuk		
	4. Bendahara Penerimaan RSD Nganjuk		
	5. Penyuluh Sosial Ahli Muda Bidang Pemberdayaan dan Kepahlawanan Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk		
	6. Bendahara Pengeluaran Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk		
	7. Widya Kumalasari, S.Sos		
d. Seksi Akomodasi dan Transportasi			
1. Ketua	Pengadministrasi Umum Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk		Melaksanakan Perencanaan, Pengaturan Tugas untuk Penjemputan Tim PERDAMI ke RSD Nganjuk
2. Anggota	Hadi Hamzah Prasetyo		

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM,


SUTRISNO, S.H., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19680501 199202 1 001

Pj. BUPATI NGANJUK,

ttd.

SRI HANDOKO TARUNA