



BUPATI NGANJUK PROVINSI JAWA TIMUR

Nganjuk, 15 Juli 2020
Kepada

- Yth. 1. Kepala Perangkat Daerah
Se Kabupaten Nganjuk;
2. Camat Se Kabupaten Nganjuk;
3. Kepala Desa dan Lurah
Se Kabupaten Nganjuk;

di
NGANJUK

**SURAT EDARAN
NOMOR 440 / 141 /411.010/2020
TENTANG
PROTOKOL KESEHATAN TATANAN KEHIDUPAN BARU DI DESA DALAM MASA
PANDEMI COVID-19 DI KABUPATEN NGANJUK**

Dalam upaya penanganan dan pencegahan untuk memutus mata rantai penularan *Corona Virus Disease 2019* (COVID-19) maka pelaksanaannya perlu dilakukan secara menyeluruh dari berbagai aspek meliputi aspek penyelenggaraan pemerintahan, kesehatan, sosial budaya, dan ekonomi. Pelaksanaan kegiatan tersebut harus tetap mendukung keberlangsungan perekonomian masyarakat, salah satunya dengan penerapan persiapan tatanan kehidupan baru pada kondisi pandemi *Corona Virus Disease 2019* (COVID-19).

Sehubungan dengan hal tersebut maka dengan ini disusun protokol kesehatan tatanan kehidupan baru di desa dalam masa pandemi COVID-19 di Kabupaten Nganjuk sebagaimana berikut :

A. TUJUAN

1. Mewujudkan masyarakat desa yang produktif dan aman dari penularan Corona Virus Disease (COVID-19);
2. Meningkatkan dukungan pemerintah desa dan segenap elemen masyarakat; desa dalam upaya Pencegahan Penularan COVID-19 di desa;
3. Menciptakan tata kelola desa dalam pencegahan penularan COVID-19 melalui adaptasi pola hidup bermasyarakat dalam tatanan normal baru.

**Jl.Jenderal Basuki Rahmad Nomor 1 Nganjuk Kode Pos 64412
Provinsi Jawa Timur Telepon (0358) 321746 faks (0358) 321111
website : <http://www.nganjukkab.go.id>**

B. PELAKSANA

Pemerintah desa dan segenap elemen masyarakat desa.

C. PRINSIP

1. Terbuka;
2. Sederhana dan jelas;
3. Partisipatif.

D. KEWAJIBAN PEMERINTAH DESA

1. Membersihkan fasilitas umum dengan disinfektan secara rutin;
2. Menyediakan tempat cuci tangan dengan air mengalir dan sabun di tempat-tempat umum;
3. Menyediakan tempat sampah tertutup;
4. Menyiapkan pos kesehatan dan/atau ruang isolasi untuk penanganan warga yang mengalami gangguan kesehatan;
5. Melakukan koordinasi dengan Tim Gugus Tugas Tingkat Kabupaten;
6. Mengedukasi masyarakat agar tetap proporsional dalam mensikapi Orang Dalam Pemantauan (ODP), Pasien Dalam Pemantauan (PDP) dan pasien positif COVID-19;
7. Meningkatkan kesadaran warga dalam Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) serta senantiasa disiplin dalam protokol kesehatan;
8. Memperhatikan imbauan dan instruksi pemerintah terkait COVID-19.

E. KEWAJIBAN WARGA DESA

1. Tidak keluar rumah saat sedang sakit;
2. Selalu menggunakan masker dan hindari menyentuh area wajah;
3. Menjaga jarak fisik minimal 1 (satu) meter serta menghindari kontak fisik;
4. Sering mencuci tangan dengan air mengalir dan sabun;
5. Membuang sampah pada tempatnya;
6. Segera bersihkan barang bawaan, mandi dan berganti pakaian setelah bepergian;
7. Melapor kepada pemerintah desa apabila akan bepergian atau pulang dari bepergian;
8. Melapor kepada pemerintah desa apabila menerima tamu dari luar daerah;
9. Berpartisipasi dalam penerapan protokol normal baru desa.

F. TEKNIS PELAKSANAAN BAGI PEMERINTAH DESA DAN PENYELENGGARA

1. Protokol Pelayanan Publik

Pemerintah desa wajib:

- a. membersihkan tempat pelayanan dengan disinfektan;
- b. menyediakan tempat cuci tangan dengan air mengalir dan sabun;
- c. menyediakan tempat sampah tertutup;
- d. memasang tanda jarak fisik minimal 1 (satu) meter;
- e. menata tempat duduk dengan jarak minimal 1 (satu) meter;
- f. memasang pembatas antara petugas dengan pengguna layanan;
- g. menyiapkan relawan pemeriksa suhu dan pengawas penerapan protokol;
- h. menyiapkan daftar hadir;
- i. menerapkan sistem antrian di pintu masuk;
- j. mengatur jalur kedatangan dan kepulangan pengguna layanan.

2. Protokol Kegiatan Sosial, Keagamaan dan Hajatan

Penyelenggara kegiatan wajib:

- a. membersihkan tempat kegiatan dengan disinfektan;
- b. menyediakan tempat khusus hadiah dari tamu;
- c. menyediakan tempat cuci tangan dengan air mengalir dan sabun;
- d. menyediakan tempat sampah tertutup;
- e. menata tempat duduk dengan jarak minimal 1 (satu) meter;
- f. menyiapkan relawan pemeriksa suhu dan pengawas penerapan protokol;
- g. mengatur jalur kedatangan dan kepulangan tamu;
- h. mempercepat durasi/waktu pelaksanaan kegiatan;
- i. jamuan makan dalam bentuk boks (menghindari prasmanan).

3. Protokol Kegiatan Ibadah

Pengurus rumah ibadah wajib:

- a. membersihkan rumah ibadah dengan disinfektan;
- b. menyediakan tempat cuci tangan dengan air mengalir dan sabun;
- c. menyediakan mikrofon dengan penyangga;
- d. melapisi mikrofon dengan tisu dan diganti secara rutin;
- e. menyediakan tempat sampah tertutup;
- f. memasang tanda jarak fisik minimal 1 (satu) meter;
- g. menyiapkan relawan pemeriksa suhu dan pengawas penerapan protokol;
- h. mengatur jalur kedatangan dan kepulangan jamaah;

- i. mempersingkat waktu tanpa mengurangi ketentuan dan kesempurnaan ibadah;
- j. mengimbau agar jamaah bersuci sejak dari rumah;
- k. mengimbau anak-anak, warga lanjut usia dan warga yang berpenyakit menahun untuk beribadah di rumah;
- l. lantai rumah ibadah tidak menggunakan karpet.

4. Protokol Pasar Desa

Pengelola pasar desa wajib:

- a. membersihkan area pasar dengan disinfektan;
- b. menyediakan tempat cuci tangan dengan air mengalir dan sabun;
- c. menyediakan tempat sampah tertutup;
- d. mengatur jarak antar lapak pedagang minimal 1 (satu) meter;
- e. menerapkan jarak fisik antar orang minimal 1 (satu) meter;
- f. menyiapkan relawan pemeriksa suhu dan pengawas penerapan protokol;
- g. mengatur jalur kedatangan dan kepulangan pengunjung pasar.

5. Protokol Kegiatan Padat Karya Tunai Desa

Pemerintah desa wajib:

- a. membersihkan peralatan kerja dengan disinfektan;
- b. menyediakan tempat cuci tangan dengan air mengalir dan sabun;
- c. menyediakan tempat sampah tertutup;
- d. menyediakan masker untuk para pekerja;
- e. menyiapkan relawan pemeriksa suhu dan pengawas penerapan protokol.

6. Protokol Tempat Wisata

Pengelola tempat wisata wajib:

- a. menguasai protokol kesehatan;
- b. membersihkan tempat, wahana dan peralatan dengan disinfektan;
- c. menyediakan tempat cuci tangan dengan air mengalir dan sabun;
- d. menyediakan tempat sampah tertutup;
- e. memasang pembatas antara petugas tiket dengan pengunjung;
- f. memastikan fasilitas umum (seperti tempat ibadah dan toilet) dalam kondisi bersih;
- g. menyiapkan relawan pemeriksa suhu dan pengawas penerapan protokol;
- h. mengatur jalur kedatangan dan kepulangan pengunjung;
- i. menerapkan sistem antrian di pintu masuk;
- j. menerapkan jarak fisik antar orang minimal 1 (satu) meter;
- k. membatasi jumlah pengunjung;

- l. mengatur jam operasional;
- m. memastikan lapak dan barang dagangan bersih.

G. TEKNIS PELAKSANAAN BAGI WARGA DESA

1. Protokol Pelayanan Publik

Pengguna layanan publik wajib:

- a. dalam kondisi sehat;
- b. menjaga kebersihan dengan sering mencuci tangan;
- c. selalu menggunakan masker dan hindari menyentuh area wajah;
- d. menjaga jarak fisik minimal 1 (satu) meter;
- e. menghindari kontak fisik, seperti bersalaman, berpelukan, bercium pipi dan lain- lain;
- f. membuang sampah pada tempatnya;
- g. membersihkan barang bawaan, mandi dan berganti pakaian saat tiba di rumah.

2. Protokol Kegiatan Sosial, Keagamaan dan Hajatan

Peserta kegiatan/tamu wajib:

- a. dalam kondisi sehat;
- b. menjaga kebersihan dengan sering mencuci tangan;
- c. selalu menggunakan masker dan hindari menyentuh area wajah;
- d. menjaga jarak fisik minimal 1 (satu) meter;
- e. menghindari penggunaan peralatan makan secara bersamaan;
- f. menghindari kontak fisik, seperti bersalaman, berpelukan, bercium pipi dan lain- lain;
- g. membuang sampah pada tempatnya;
- h. membersihkan barang bawaan, mandi dan berganti pakaian saat tiba di rumah.

3. Protokol Kegiatan Ibadah

Jamaah wajib:

- a. dalam kondisi sehat;
- b. menjaga kebersihan dengan sering mencuci tangan;
- c. selalu menggunakan masker dan hindari menyentuh area wajah;
- d. membawa sajadah/alas dan perlengkapan ibadah milik sendiri;
- e. tidak menyentuh mikrofon;
- f. menjaga jarak fisik minimal 1 (satu) meter;
- g. menghindari kontak fisik, seperti bersalaman, berpelukan, bercium pipi dan lain- lain;

- h. membuang sampah pada tempatnya;
- i. membersihkan barang bawaan, mandi dan berganti pakaian saat tiba di rumah.

4. Protokol Pasar Desa

Pedagang pasar desa wajib:

- a. dalam kondisi sehat;
- b. memastikan lapak dan barang dagangan bersih;
- c. menjaga kebersihan dengan sering mencuci tangan;
- d. selalu menggunakan masker dan hindari menyentuh area wajah;
- e. setiap lapak menyediakan tempat cuci tangan dengan air mengalir dan sabun;
- f. menjaga jarak fisik minimal 1 (satu) meter;
- g. menghindari kontak fisik, seperti bersalaman, berpelukan, bercium pipi dan lain- lain;
- h. setelah melakukan pembayaran segera mencuci tangan dengan sabun;
- i. membuang sampah pada tempatnya;
- j. membersihkan barang bawaan, mandi dan berganti pakaian saat tiba di rumah.

5. Pengunjung pasar desa wajib:

- a. dalam kondisi sehat;
- b. menjaga kebersihan dengan sering mencuci tangan;
- c. selalu menggunakan masker dan hindari menyentuh area wajah;
- d. menjaga jarak fisik minimal 1 (satu) meter;
- e. menghindari kontak fisik, seperti bersalaman, berpelukan, bercium pipi dan lain- lain;
- f. setelah melakukan pembayaran segera mencuci tangan dengan sabun;
- g. membuang sampah pada tempatnya;
- h. membersihkan barang bawaan, mandi dan berganti pakaian saat tiba di rumah.

6. Protokol Kegiatan Padat Karya Tunai Desa

Pekerja wajib:

- a. Dalam kondisi sehat;
- b. menjaga kebersihan dengan mencuci tangan;
- c. selalu menggunakan masker dan hindari menyentuh area wajah;
- d. menjaga jarak fisik minimal 2 (dua) meter;
- e. membawa peralatan kerja sendiri;
- f. menghindari kontak fisik, seperti bersalaman dan lain-lain;
- g. membuang sampah pada tempatnya;
- h. membersihkan barang bawaan, mandi dan berganti pakaian saat tiba di rumah.

7. Protokol Tempat Wisata

Pengunjung tempat wisata wajib:

- a. dalam kondisi sehat;
- b. menjaga kebersihan dengan sering mencuci tangan;
- c. selalu menggunakan masker dan hindari menyentuh area wajah;
- d. menjaga jarak fisik minimal 1 (satu) meter;
- e. menghindari kontak fisik, seperti bersalaman, berpelukan, bercium pipi dan lain- lain;
- f. membuang sampah pada tempatnya;
- g. membersihkan barang bawaan, mandi dan berganti pakaian saat tiba di rumah.

H. CONTOH DESAIN GAMBAR 1 :

 **PROTOKOL**
NORMAL BARU DESA

Kewajiban Warga Desa

- ✔ Tidak keluar rumah saat sakit.
- ✔ Gunakan masker & hindari menyentuh area wajah.
- ✔ Menjaga jarak fisik minimal 1 meter.
- ✔ Mencuci tangan dengan air mengalir & sabun.
- ✔ Membuang sampah pada tempatnya.
- ✔ Segera bersihkan barang bawaan, mandi, & berganti pakaian setelah bepergian.
- ✔ Melapor ke perangkat desa saat akan dan pulang bepergian.
- ✔ Melapor ke perangkat desa apabila ada tamu dari luar daerah.
- ✔ Berpartisipasi dalam penerapan protokol normal baru desa.

Foto Kepala Desa

Nama Kepala Desa

 Kemendesal  Kemendesa pdtt  KemendesaDesa  Kemendesapdtt  kemendesa.go.id



PROTOKOL NORMAL BARU DESA

Pelayanan Publik

Pengguna layanan publik wajib:



Kondisi Sehat



**Cuci tangan
dengan sabun**



Pakai Masker



**Hindari sentuh
area wajah**



Jaga jarak



**Hindari
kontak fisik**



**Bersihkan diri
setiba di rumah**

**Foto
Kepala
Desa**

Nama Kepala Desa

[f Kemendesa.1](#) [▶ Kemendesa pdtt](#) [t KemendesaDesa](#) [@ Kemendesapdt](#) [kemendesa.go.id](#)

**Jl. Jendral Basuki Rahmad Nomor 1 Nganjuk Kode Pos 64412
Provinsi Jawa Timur Telepon (0358) 321746 faks (0358) 321111
website : <http://www.nganjukkab.go.id>**



PROTOKOL NORMAL BARU DESA

Kegiatan Sosial & Keagamaan

Peserta/tamu kegiatan wajib:



Kondisi Sehat



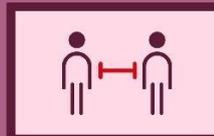
Cuci tangan
dengan sabun



Pakai Masker



Hindari sentuh
area wajah



Jaga jarak



Hindari
kontak fisik



Hindari penggunaan
alat makan bersama



**Buang sampah
pada tempatnya**



Bersihkan diri
setiba di rumah

**Foto
Kepala
Desa**

Nama Kepala Desa

[f Kemendesa.1](#) [▶ Kemendesa pdtt](#) [🐦 KemendesaDesa](#) [@ Kemendesapdtt](#) [🌐 kemendesa.go.id](#)

**Jl. Jenderal Basuki Rahmad Nomor 1 Nganjuk Kode Pos 64412
Provinsi Jawa Timur Telepon (0358) 321746 faks (0358) 321111
website : <http://www.nganjukkab.go.id>**



PROTOKOL NORMAL BARU DESA

Kegiatan Ibadah

Jamaah wajib:



Kondisi Sehat



**Cuci tangan
dengan sabun**



Pakai Masker



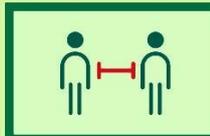
**Hindari sentuh
area wajah**



**Bawa peralatan
ibadah sendiri**



**Tidak menyentuh
mikrofon**



Jaga jarak



**Hindari
kontak fisik**



**Bersihkan diri
setiba di rumah**

**Foto
Kepala
Desa**

Nama Kepala Desa

[Kemendesa.1](#) [Kemendesa pdtt](#) [KemendesaDesa](#) [Kemendesapdtt](#) [kemendesa.go.id](#)

**Jl. Jenderal Basuki Rahmad Nomor 1 Nganjuk Kode Pos 64412
Provinsi Jawa Timur Telepon (0358) 321746 faks (0358) 321111
website : <http://www.nganjukkab.go.id>**



PROTOKOL NORMAL BARU DESA

Pasar Desa

Pedagang pasar desa wajib:

 Kondisi Sehat	 Lapak & barang dagangan bersih	 Pakai Masker	 Hindari sentuh area wajah	 Sedia tempat cuci tangan & sabun
 Jaga jarak	 Hindari kontak fisik	 Cuci tangan dengan sabun setelah transaksi	 Bersihkan diri setiba di rumah	

Pengunjung pasar desa wajib:

 Kondisi Sehat	 Pakai Masker	 Hindari sentuh area wajah	 Jaga jarak	 Hindari kontak fisik
 Cuci tangan dengan sabun setelah transaksi	 Buang sampah pada tempatnya	 Bersihkan diri setiba di rumah		

Foto
Kepala
Desa

Nama Kepala Desa



PROTOKOL NORMAL BARU DESA

Padat Karya Tunai Desa

Pekerja wajib:



Kondisi Sehat



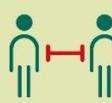
Cuci tangan
dengan sabun



Pakai Masker



Hindari sentuh
area wajah



Jaga jarak
2 meter



Bawa peralatan
kerja sendiri



Hindari
kontak fisik



Bersihkan diri
setiba di rumah

Foto
Kepala
Desa

Nama Kepala Desa



PROTOKOL NORMAL BARU DESA

Tempat Wisata

Pengunjung wajib:



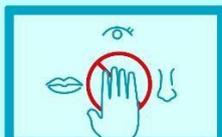
Kondisi Sehat



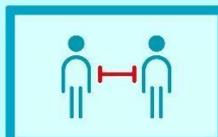
**Cuci tangan
dengan sabun**



Pakai Masker



**Hindari sentuh
area wajah**



Jaga jarak



**Hindari
kontak fisik**



**Buang sampah
pada tempatnya**



**Bersihkan diri
setiba di rumah**

**Foto
Kepala
Desa**

Nama Kepala Desa

[Kemendesal](#) [Kemendesapdt](#) [Kemendesadesa](#) [Kemendesapdt](#) [kemendesa.go.id](#)

**Jl. Jendral Basuki Rahmad Nomor 1 Nganjuk Kode Pos 64412
Provinsi Jawa Timur Telepon (0358) 321746 faks (0358) 321111
website : <http://www.nganjukkab.go.id>**

I. Contoh Desain Gambar 2 :



 **PROTOKOL**
NORMAL BARU DESA

Kewajiban Warga Desa:

Foto Kepala Desa

1. Tidak keluar rumah saat sakit
2. Gunakan masker dan hindari menyentuh area wajah
3. Menjaga jarak fisik minimal 1 meter
4. Mencuci tangan dengan air mengalir dan sabun
5. Membuang sampah pada tempatnya
6. Segera bersihkan barang bawaan, mandi, dan berganti pakaian setelah berpergian
7. Melapor ke perangkat desa saat akan dan pulang berpergian
8. Melapor ke perangkat desa apabila ada tamu dari luar daerah
9. Disiplin dalam penerapan protokol normal baru desa



 [Kemendesa.1](#) [Kemendesa pdtt](#) [KemendesaDesa](#) [Kemendesapdt](#) [Kemendesa.go.id](#)

Jl. Jenderal Basuki Rahmad Nomor 1 Nganjuk Kode Pos 64412
Provinsi Jawa Timur Telepon (0358) 321746 faks (0358) 321111
website : <http://www.nganjukkab.go.id>



PROTOKOL NORMAL BARU DESA

PELAYANAN PUBLIK

Foto Kepala Desa

Pengguna Layanan Publik Wajib:



Kondisi
Sehat



Cuci Tangan
dengan Sabun



Pakai Masker



Hindari Sentuh
Area Wajah



Jaga Jarak



Hindari
Kontak Fisik



Bersihkan Diri
Setiba di Rumah



Buang Sampah
Pada Tempatnya



Kemendesa.l

Kemendesa pdtt

KemendesaDesa

Kemendesapdt

Kemendesa.go.id

Jl. Jendral Basuki Rahmad Nomor 1 Nganjuk Kode Pos 64412
Provinsi Jawa Timur Telepon (0358) 321746 faks (0358) 321111
website : <http://www.nganjukkab.go.id>



PROTOKOL NORMAL BARU DESA

KEGIATAN SOSIAL DAN KEAGAMAAN



Foto Kepala Desa

Tamu/ Peserta Kegiatan Wajib:



Kondisi
Sehat



Cuci Tangan
Dengan Sabun



Pakai
Masker



Hindari Sentuh
Area Wajah



Jaga Jarak



Hindari Menggunakan
Alat Makan Bersama



Hindari
Kontak Fisik



Bersihkan Diri
Setiba di Rumah



Buang Sampah
Pada Tempatnya

Kemendesal

Kemendesa pdtt

KemendesaDesa

Kemendesapdt

Kemendesa.go.id

Jl. Jendral Basuki Rahmad Nomor 1 Nganjuk Kode Pos 64412
Provinsi Jawa Timur Telepon (0358) 321746 faks (0358) 321111
website : <http://www.nganjukkab.go.id>



PROTOKOL NORMAL BARU DESA

Kegiatan Ibadah

Foto Kepala Desa

Jamaah Wajib:



Kondisi
Sehat



Cuci Tangan
dengan Sabun



Pakai
Masker



Hindari Sentuh
Area Wajah



Bawa Peralatan
Ibadah Sendiri



Tidak Menyentuh
Mikrofon



Jaga Jarak



Hindari
Kontak Fisik



Bersihkan Diri
Setiba di Rumah



Kemendesal

Kemendesa pdtt

KemendesaDesa

Kemendesapdt

Kemendesa.go.id

Jl. Jendral Basuki Rahmad Nomor 1 Nganjuk Kode Pos 64412
Provinsi Jawa Timur Telepon (0358) 321746 faks (0358) 321111
website : <http://www.nganjukkab.go.id>



PROTOKOL NORMAL BARU DESA

Pedagang Pasar Wajib:



Kondisi
Sehat



Sedia Tempat
Cuci Tangan & Sabun



Lapak & Barang
Dagangan Bersih



Jaga Jarak



Pakai Masker



Hindari
Kontak Fisik



Hindari Sentuh
Area Wajah



Cuci Tangan
dengan Sabun
Setelah Transaksi



Bersihkan Diri
Setiba di Rumah



Buang Sampah
Pada Tempatnya



Foto Kepala Desa

Pasar Desa



Kemendesal

Kemendesa pdtt

KemendesaDesa

Kemendesapdt

Kemendesa.go.id

Jl. Jendral Basuki Rahmad Nomor 1 Nganjuk Kode Pos 64412
Provinsi Jawa Timur Telepon (0358) 321746 faks (0358) 321111
website : <http://www.nganjukkab.go.id>



PROTOKOL NORMAL BARU DESA

Pengunjung Pasar Wajib:



Kondisi
Sehat



Hindari
Kontak Fisik



Pakai
Masker



Cuci Tangan
dengan Sabun
Setelah transaksi



Hindari Sentuh
Area Wajah



Bersihkan Diri
Setiba di Rumah



Jaga Jarak



Buang Sampah
Pada Tempatnya



Foto Kepala Desa

Pasar Desa



Kemendesalokal Kemendesapdt Kemendesadesa Kemendesapdt Kemendesago.id

Jl. Jendral Basuki Rahmad Nomor 1 Nganjuk Kode Pos 64412
Provinsi Jawa Timur Telepon (0358) 321746 faks (0358) 321111
website : <http://www.nganjukkab.go.id>



PROTOKOL NORMAL BARU DESA

PADAT KARYA TUNAI DESA

Pekerja Wajib:

Foto Kepala Desa



Kondisi
Sehat



Cuci Tangan
dengan Sabun



Pakai Masker



Hindari Sentuh
Area Wajah



Jaga Jarak
2 meter



Bawa Peralatan
Kerja Sendiri



Hindari
Kontak Fisik



Bersihkan Diri
Setiba di Rumah



Buang Sampah
Pada Tempatnya



[f Kemendesal](#) [v Kemendesa pdtt](#) [t KemendesaDesa](#) [i Kemendesapdt](#) [g Kemendesa.go.id](#)

Jl. Jendral Basuki Rahmad Nomor 1 Nganjuk Kode Pos 64412
Provinsi Jawa Timur Telepon (0358) 321746 faks (0358) 321111
website : <http://www.nganjukkab.go.id>



PROTOKOL NORMAL BARU DESA

Pengunjung Wajib:



Kondisi
Sehat



Cuci Tangan
dengan Sabun



Pakai
Masker



Hindari Sentuh
Area Wajah



Jaga Jarak



Hindari
Kontak Fisik



Bersihkan Diri
Setiba di Rumah



Buang Sampah
Pada Tempatnya



Foto Kepala Desa

Tempat Wisata



Demikian surat edaran ini dibuat untuk dapat disosialisasikan dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.



Tembusan :

- Kepada Yth. 1. Ketua DPRD Kabupaten Nganjuk;
2. Kepala Kepolisian Resort Nganjuk;
3. Komandan Distrik Militer 0810 Nganjuk;
4. Kepala Kejaksaan Negeri Nganjuk;
5. Ketua Pengadilan Negeri Nganjuk.