



BUPATI NGANJUK
PROVINSI JAWA TIMUR

KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK
NOMOR 100.3.3.2/114/K/411.013/2026
TENTANG
PENGELOLA APLIKASI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT SECARA DARING
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

BUPATI NGANJUK,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mengukur tingkat kepuasan masyarakat dan meningkatkan kualitas pelayanan publik perlu membentuk Pengelola Aplikasi Survei Kepuasan Masyarakat di Lingkungan Pemerintah Daerah yang akan melaksanakan survei kepuasan masyarakat secara daring dengan mengedepankan prinsip sederhana, cepat, tuntas dan terkoordinasi;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pengelola Aplikasi Survei Kepuasan Masyarakat Secara Daring di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik;



BUPATI NGANJUK
PROVINSI JAWA TIMUR

KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK
NOMOR 100.3.3.2/114/K/411.013/2026
TENTANG
PENGELOLA APLIKASI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT SECARA DARING
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

BUPATI NGANJUK,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mengukur tingkat kepuasan masyarakat dan meningkatkan kualitas pelayanan publik perlu membentuk Pengelola Aplikasi Survei Kepuasan Masyarakat di Lingkungan Pemerintah Daerah yang akan melaksanakan survei kepuasan masyarakat secara daring dengan mengedepankan prinsip sederhana, cepat, tuntas dan terkoordinasi;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pengelola Aplikasi Survei Kepuasan Masyarakat Secara Daring di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik;

7. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk;
8. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 6 Tahun 2022 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk;
9. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 8 Tahun 2022 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Nganjuk;
10. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 28 Tahun 2024 tentang Nomenklatur, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Unit Organisasi Bersifat Khusus Rumah Sakit Daerah Pada Dinas Kesehatan;

- Memperhatikan :
1. Pedoman Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 9 Tahun 2024 tentang Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat Secara Daring;
 2. Surat Deputi Pelayanan Publik Kementerian PANRB Tanggal 24 Desember 2025 Nomor: B/239/PP.00.01/2025 Hal: Pemanfaatan Bersama Aplikasi SKM *Online* dan Pembentukan Tim Pengelola;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG PENGELOLA APLIKASI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT SECARA DARING DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK.
- KESATU : Menetapkan Pengelola Aplikasi Survei Kepuasan Masyarakat Secara Daring di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk.
- KEDUA : Pengelola Aplikasi Survei Kepuasan Masyarakat Secara Daring melakukan pengelolaan portal skm.go.id.
- KETIGA : Susunan Keanggotaan Pengelola Aplikasi Survei Kepuasan Masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.
- KEEMPAT : Pengelola Aplikasi Survei Kepuasan Masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri dari Tim Koordinasi, Admin Instansi, Admin Instansi Level 1, dan Admin Instansi Level 2.
- KELIMA : Tim Koordinasi mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :
1. Penanggung Jawab bertugas:
 - a. bertanggung jawab atas terselenggaranya pengelolaan survei kepuasan masyarakat secara daring; dan
 - b. memberikan pendampingan kebijakan dan petunjuk teknis dalam penyelenggaraan survei kepuasan masyarakat secara daring;

- c. bertanggung jawab untuk melaporkan hasil pelaksanaan survei kepuasan masyarakat secara daring kepada Bupati Nganjuk.
2. Ketua bertugas memimpin dan mengarahkan pelaksanaan pengelolaan survei kepuasan masyarakat secara daring.
3. Sekretaris bertugas:
 - a. melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengelolaan survei kepuasan masyarakat secara daring;
 - b. melakukan koordinasi teknis terkait penggunaan dan akses aplikasi survei kepuasan masyarakat secara daring yang difasilitasi oleh Kementerian PANRB dan Kementerian Komunikasi dan Digital;
 - c. menjadi penghubung antara instansi dengan Kementerian PANRB dan Kementerian Komunikasi dan Digital terkait kendala teknis dan pembaruan aplikasi SKM secara daring;
 - d. memfasilitasi kebutuhan akses pengguna di lingkungan instansi terhadap aplikasi SKM secara daring; dan
 - e. memiliki akses terhadap data responden (nama, nomor HP, email) untuk keperluan tindak lanjut (*following up*) atau *recalling* apabila diperlukan, dengan tetap memperhatikan ketentuan perlindungan data pribadi untuk memastikan kualitas dan validitas data survei.
4. Anggota yang berasal dari Inspektur/Pejabat Pengawas internal bertugas:
 - a. melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan survei kepuasan masyarakat secara daring; dan
 - b. melaporkan hasil pengawasan kepada Pembina/Penanggung Jawab.
5. Anggota yang berasal dari unit kerja yang membidangi perencanaan atau manajemen kinerja bertugas mengintegrasikan hasil survei kepuasan masyarakat ke dalam dokumen perencanaan, penganggaran, dan pelaporan kinerja instansi.
6. Anggota yang berasal dari organisasi penyelenggara pelayanan publik bertugas:
 - a. melakukan koordinasi dengan organisasi penyelenggara pelayanan publik;
 - b. merencanakan dan mengkonfirmasikan rencana program survei kepuasan masyarakat;
 - c. menginformasikan hasil survei kepada unit kerja terkait;
 - d. melaporkan kinerja survei kepada Penanggung Jawab;
 - e. melaksanakan tugas terkait survei yang diberikan oleh Penanggung Jawab/Ketua.

KEENAM : Admin Instansi mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. melakukan pengelolaan aplikasi survei kepuasan masyarakat secara daring;
- b. mengkoordinasikan pelaksanaan survei dengan unit kerja penyelenggara pelayanan publik;
- c. melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan survei secara berkala;
- d. menyusun laporan hasil survei kepuasan masyarakat;
- e. melakukan analisis data dan rekomendasi perbaikan pelayanan publik; dan
- f. mengelola dan memelihara *database* hasil survei;

- KETUJUH : Admin Instansi Level 1 mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:
- menginformasikan pelaksanaan survei kepada Kepala Unit Kerja untuk ditindaklanjuti;
 - berkoordinasi dengan unit teknis penyelenggara pelayanan yang akan disurvei;
 - memfasilitasi pelaksanaan survei kepuasan masyarakat pada unit kerjanya;
 - memberikan laporan pelaksanaan survei kepada Kepala Unit Kerja dan Tim Koordinasi;
 - melakukan sosialisasi survei kepuasan masyarakat secara daring kepada masyarakat pengguna layanan; dan
 - memastikan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung survei kepuasan masyarakat secara daring.
- KEDELAPAN : Admin Instansi Level 2 mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:
- menginformasikan pelaksanaan survei kepada Kepala Unit Kerja untuk ditindaklanjuti;
 - berkoordinasi dengan unit teknis penyelenggara pelayanan yang akan disurvei;
 - memfasilitasi pelaksanaan survei kepuasan masyarakat pada unit kerjanya;
 - memberikan laporan pelaksanaan survei kepada Kepala Unit Kerja;
 - melakukan sosialisasi survei kepuasan masyarakat secara daring kepada masyarakat pengguna layanan; dan
 - memastikan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung survei kepuasan masyarakat secara daring.
- KESEMBILAN : Pengelola Aplikasi Survei Kepuasan Masyarakat bertanggung jawab kepada Sekretaris Daerah Kabupaten Nganjuk.
- KESEPULUH : Segala biaya biaya yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan Keputusan ini bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Nganjuk.
- KESEBELAS : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

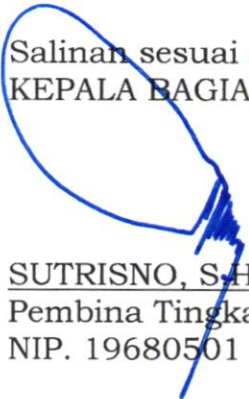
Ditetapkan di Nganjuk
pada tanggal 25 Februari 2026

BUPATI NGANJUK,

ttd.

MARHAEN DJUMADI

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM,


SUTRISNO, S.H., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19680501 199202 1 001

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK
 NOMOR 100.3.3.2/114/K/411.013/2026
 TENTANG PENGELOLA APLIKASI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT SECARA
 DARING DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK.

SUSUNAN KEANGGOTAAN DAN KEDUDUKAN
 PENGELOLA APLIKASI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

Jumlah Instansi Level 1 : 50

Jumlah Instansi Level 2 : 66

A. TIM KOORDINASI

NO.	JABATAN	KEDUDUKAN
1	2	3
1	Sekretaris Daerah	Penanggungjawab
2	Asisten Administrasi Umum	Ketua
3	Kepala Bagian Organisasi	Sekretaris
4	Inspektur Daerah	Anggota
5	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Anggota
6	Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Anggota
7	Kepala Dinas Pendidikan	Anggota
8	Kepala Dinas Dinas Kepemudaan, Olah Raga, Kebudayaan dan Pariwisata	Anggota
9	Kepala Dinas Kesehatan	Anggota
10	Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Anggota
11	Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Anggota
12	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Anggota
13	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Anggota
14	Dinas Penanaman Model dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Anggota
15	Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan	Anggota
16	Kepala Dinas Koperasi Dan Usaha Mikro	Anggota
17	Kepala Dinas Tenaga Kerja	Anggota
18	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	Anggota
19	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Anggota
20	Kepala Dinas Perhubungan	Anggota
21	Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Anggota
22	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	Anggota
23	Kepala Dinas Pertanian	Anggota
24	Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	Anggota
25	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Anggota
26	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja	Anggota
27	Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan penyelamatan	Anggota
28	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Anggota
29	Kepala Badan Pendapatan Daerah	Anggota

NO.	JABATAN	KEDUDUKAN
1	2	3
30	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Anggota
31	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Anggota
32	Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Anggota
33	Camat Bagor	Anggota
34	Camat Baron	Anggota
35	Camat Berbek	Anggota
36	Camat Gondang	Anggota
37	Camat Jatikalen	Anggota
38	Camat Kertosono	Anggota
39	Camat Lengkong	Anggota
40	Camat Loceret	Anggota
41	Camat Nganjuk	Anggota
42	Camat Ngetos	Anggota
43	Camat Ngluyu	Anggota
44	Camat Ngronggot	Anggota
45	Camat Pace	Anggota
46	Camat Patianrowo	Anggota
47	Camat Prambon	Anggota
48	Camat Rejoso	Anggota
49	Camat Sawahan	Anggota
50	Camat Sukomoro	Anggota
51	Camat Tanjunganom	Anggota
52	Camat Wilangan	Anggota
53	Direktur RSUD Nganjuk	Anggota
54	Direktur RSUD Kertosono	Anggota
55	Kepala UPTD Labkesda	Anggota
56	Kepala UPTD IFK	Anggota
57	Kepala Puskesmas Bagor	Anggota
58	Kepala Puskesmas Baron	Anggota
59	Kepala Puskesmas Berbek	Anggota
60	Kepala Puskesmas Gondang	Anggota
61	Kepala Puskesmas Jatikalen	Anggota
62	Kepala Puskesmas Kertosono	Anggota
63	Kepala Puskesmas Lengkong	Anggota
64	Kepala Puskesmas Loceret	Anggota
65	Kepala Puskesmas Nganjuk	Anggota
66	Kepala Puskesmas Ngetos	Anggota
67	Kepala Puskesmas Ngluyu	Anggota
68	Kepala Puskesmas Ngronggot	Anggota
69	Kepala Puskesmas Pace	Anggota
70	Kepala Puskesmas Patianrowo	Anggota
71	Kepala Puskesmas Prambon	Anggota
72	Kepala Puskesmas Rejoso	Anggota
73	Kepala Puskesmas Sawahan	Anggota

NO.	JABATAN	KEDUDUKAN
1	2	3
74	Kepala Puskesmas Sukomoro	Anggota
75	Kepala Puskesmas Tanjunganom	Anggota
76	Kepala Puskesmas Wilangan	Anggota
77	Kepala UPTD Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Anggota
78	Kepala UPTD Pengujian Bahan dan Konstruksi	Anggota
79	Kepala UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan REBAWIL	Anggota
80	Kepala UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan TANJUNGPABON	Anggota
81	Kepala UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan KERTOBAWORO	Anggota
82	Kepala UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan GOLENGLULEN	Anggota
83	Kepala UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan LOBERSANGET	Anggota
84	Kepala UPTD Pengelolaan Sumber Daya Air BODOR	Anggota
85	Kepala UPTD Pengelolaan Sumber Daya Air MRICAN KIRI	Anggota
86	Kepala UPTD Pengelolaan Sumber Daya Air WIDAS	Anggota
87	Kepala UPTD Pengelolaan Sumber Daya Air BENING	Anggota
88	Kepala UPTD Pengelolaan Sumber Daya Air KUNCIR	Anggota
89	Kepala UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor	Anggota
90	Kepala UPTD Terminal Tipe C	Anggota
91	Kepala UPTD Pengelola Rumah Susun, Rumah Khusus, Rumah Sewa Lainnya dan Penanganan Kawasan Kumuh	Anggota
92	Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan	Anggota
93	Kepala UPTD Pengelolaan Sampah	Anggota
94	Kepala UPTD Pembenihan Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Anggota
95	Kepala UPTD Laboratorium Pertanian	Anggota
96	Kepala UPTD Pusat Kesehatan Hewan	Anggota
97	Kepala UPTD Rumah Potong Hewan	Anggota
98	Kepala UPTD Perikanan Budidaya Air Tawar	Anggota
99	Lurah Guyangan	Anggota
100	Lurah Kedondong	Anggota
101	Lurah Banaran	Anggota
102	Lurah Begadung	Anggota
103	Lurah Bogo	Anggota
104	Lurah Cangkringan	Anggota
105	Lurah Ganungkidul	Anggota
106	Lurah Jatirejo	Anggota
107	Lurah Kartoharjo	Anggota
108	Lurah Kauman	Anggota
109	Lurah Kramat	Anggota
110	Lurah Mangundikaran	Anggota
111	Lurah Payaman	Anggota

NO.	JABATAN	KEDUDUKAN
1	2	3
112	Lurah Ploso	Anggota
113	Lurah Ringinanom	Anggota
114	Lurah Werungotok	Anggota
115	Lurah Kapas	Anggota
116	Lurah Sukomoro	Anggota
117	Lurah Tanjunganom	Anggota
118	Lurah Warujayeng	Anggota

B. ADMIN INSTANSI

NO.	UNIT KERJA	NAMA	JABATAN	EMAIL	NO. HP
1	2	3	4	5	6
1	Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	Citrawaty W. Gobel, S.IP	Analisis Tata Laksana	bagortalaksyanblik.nganjukkab@gmail.com	081297823702

C. ADMIN INSTANSI LEVEL 1 (OPP)

NO.	UNIT KERJA	NAMA	JABATAN	EMAIL	NO. HP
1	2	3	4	5	6
1	Sekretariat Daerah	Ike Putri Evitasari	Pengadministrasi Perkantoran	ikeputrievitasari@gmail.com	085850829179
2	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Kristanto, SE	Kasubag Tata Usaha dan Kepegawaian	tupegdprdnganjuk@gmail.com	082233320767
3	Inspektorat Daerah	Josi Novitasari	Operator Layanan Operasional	nganjuk.inspektorat@gmail.com	085230502142
4	Dinas Pendidikan	Fetria Bayu Setiawan	Operator Layanan Operasional	fetriabayusetiawan@gmail.com	085646546522
5	Dinas Kepemudaan, Olah Raga, Kebudayaan dan Pariwisata	Danu Asmoro	Pengadministrasi Umum	rrkuning@gmail.com	08113319289
6	Dinas Kesehatan	Rahayu Setyaningsih, SKM	Pengelola Kepegawaian	st.rahayu33@gmail.com	082122712819
7	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Rima Melati	Operator Layanan Operasional	dinsosp3anganjukkab@gmail.com	082264312330
8	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Satya Jati Taramardanti, A.Md.A.Pkt	Pengelola BMN	aset.ppkb@gmail.com	085731312906
9	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nurul Kholishiyah	Pengelola SIAK	uul.bee@gmail.com	08563483252

NO.	UNIT KERJA	NAMA	JABATAN	EMAIL	NO. HP
1	2	3	4	5	6
10	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Hari Sasongko Sugiharto, S.Sos	Pengadministrasi Kepegawaian	pmddinas307@gmail.com	085732337777
11	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Ahsin Tauvan Baharudin, A.Md	Pranata Komputer	tauvanudin22@gmail.com	085736327426
12	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	Endik Dian Prasetio	Pranata Komputer	disperindag.ngk2@gmail.com	085707536327
13	Dinas koperasi dan Usaha Mikro	Slamet Arifin Wibowo, S.T., M.A.P.	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	pipin_bowo@yahoo.com	081259449717
14	Dinas Tenaga Kerja	Singgih Wiratno	Sekretaris	disnakerkop@gmail.com	082301414535
15	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bangun Hudi Sujatmoko, SE	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	bangunsujatmoko@gmail.com	085233672248
16	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Yudik Agus Setiawan , SE	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	yudikayahegie@gmail.com	081331785763
17	Dinas Perhubungan	Ain Mukh Surur, S.ST	Pengawas Keselamatan Angkutan	ain. musur@gmail.com	085647016948
18	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Supartini,S.Sos	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	supartinidhea@gmail.com	082333337080
19	Dinas Lingkungan Hidup	Slamet Riyadi	Operator Layanan Operasional	slametr2706@gmai.com	085816946378
20	Dinas Pertanian	Endang Sri Hartati,S.Pd	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	hartatiendang11@gmail.com	081347897720
21	Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	Tahta Laksana Dewanata, A.Md.	Pranata Komputer	tahtadewanata@gmail.com	085790584759
22	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Rika Damayanti, S.S., M.A.P	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	damayantirika09sept@gmail.com	081359557287
23	Satuan Polisi Pamong Praja	Hany Adi Nugroho, ST	Sekretaris	adi.nugroho32@gmail.com	082230582441

NO.	UNIT KERJA	NAMA	JABATAN	EMAIL	NO. HP
1	2	3	4	5	6
24	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Panandriya Faiq Kelana	Operator Layanan Operasional	perencana.damkar@gmail.com	87761797708
25	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Kukuh Sujatmiko	Operator Layanan Operasional	bappeda@nganjukkab.go.id	081233336247
26	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Siswandoko	Pengadmintrasi Sarana dan Prasarana	martoutomo31@gmail.com	081235327348
27	Badan Pendapatan Daerah	Isac Bagaskara	Pranata Perkantoran	bapendakabnganjuk@gmail.com	081553595148
28	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Gatut Hardono Surya Putra, SE	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	bkpsdmnganjuk@gmail.com	085235656599
29	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Muhammad A. Irfani	Pranata Komputer	sekretariat.kesbangngk@gmail.com	082234554114
30	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Avida Destya Pratiwi, S.Psi	Analisis Mitigasi Bencana	keu.bpbd.ngk@gmail.com	089526019748
31	Kecamatan Bagor	Sutejo	Pengadministrasi Kependudukan	sutejo1072@gmail.com	081359384779
32	Kecamatan Baron	Irawan Prasetyo	Pengadministrasi Umum	ipwahyoe@gmail.com	081252518688
33	Kecamatan Berbek	M Bagus Ade Putra, S.M.	Pengolah Data	kecamatan.berbek.nganjuk@gmail.com	085852070291
34	Kecamatan Gondang	Sunardi	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	kecgondang3@gmail.com	081217846055
35	Kecamatan Jatikalén	Sudarti, S.Kom	Plt. Kasi Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	jatikalénnganjukkab@gmail.com	082333396787
36	Kecamatan Kertosono	Theresia Veren Elvara	Operator Layanan Operasional	kec.kertosono.ngk@gmail.com	087759341799
37	Kecamatan Lengkong	Henny Sagita	Operator Layanan Operasional	heniaja011@gmail.com	081233971020
38	Kecamatan Loceret	Jaka Setiana	Pengadministrasi Kependudukan	jakasetiana10@gmail.com	085235162000

NO.	UNIT KERJA	NAMA	JABATAN	EMAIL	NO. HP
1	2	3	4	5	6
39	Kecamatan Nganjuk	Kharisma Purwandani	Penata Kelola Pemerintahan	kharismapurwandani@gmail.com	082226763196
40	Kecamatan Ngetos	Julia Rizky	Operator Layanan Operasional	juliarizky66@gmail.com	083867824734
41	Kecamatan Ngluyu	Guntoro, S.Pd. M.A.P	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	kecamatanngluyu1@gmail.com	081359196633
42	Kecamatan Ngronggot	Tunjung Srimantoro, SE	Kasie Pemerintahan dan Pelayanan Publik	srimantorotunjung@gmail.com	0895323323265
43	Kecamatan Pace	Dewi Endah Nurcahyo	Kasie Pemerintahan dan Pelayanan Publik	endahd028@gmail.com	085235523244
44	Kecamatan Patianrowo	Rosy Datul Farida	Operator Layanan Operasional	rosyfarida0@gmil.com	083830485010
45	Kecamatan Prambon	Wahyudi Setiawan, SE, MM	Plt. Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	wahyudi.stw84@gmail.com	081232899929
46	Kecamatan Rejoso	Urin Nafsiah,Se	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	kecamatanrejoso2024@gmail.com	081330449883
47	Kecamatan Sawahan	Ari Yunanda Wisnu Pranata	Operator Layanan Operasional	kantorkecsawahan@gmail.com	085816988644
48	Kecamatan Sukomoro	Bambang Arif Widodo, SE	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	kantorkecamatanasukomoro@gmail.com	081232590680
49	Kecamatan Tanjunganom	Siswanto, SE	Pengadministrasi Kependudukan	tanjunganomkec@gmail.com	081359601314
50	Kecamatan Wilangan	Theresya Dwi Novitasari	Operator Layanan Operasional	wilangankk2020@gmail.com	085707306928

D. ADMIN INSTANSI LEVEL 2 (OPP)

NO.	UNIT KERJA	NAMA	JABATAN	EMAIL	NO. HP
1	2	3	4	5	6
1	Rumah Sakit Umum Daerah Nganjuk	Anisca Fajar Ulum Mei, SKM	Penyuluh Kesehatan Masyarakat	bidangpelayanan.rsdnganjuk@gmail.com	0811377244
2	Rumah Sakit Umum Daerah Kertosono	Dwi Lia Oktaviana, SKM	Penyuluh Kesehatan Masyarakat	yanmed.rsudkertosono@gmail.com	085606058986
3	UPTD Laboratorium Kesehatan	Peny Ma'rifa, Amd. Ak	Analisis Penyelia	labkesdnganjuk@gmail.com	085335242422
4	UPTD Instalasi Farmasi	Apt. Angesti Lutfia Arumsari, S.Farm	Apoteker Ahli Pertama	angestilutfia@gmail.com	085730880996
5	Puskesmas Bagor	Jelita Widayari S.Kep Ners	Perawat Mahir	leetaarini@gmail.com	082131836969
6	Puskesmas Baron	Supiani S. ST. Bd	Bidan Penyelia	pkmbaron@gmail.com	081233714418
7	Puskesmas Berbek	Irani Ryant Pritama, A.Md.Keb	Bidan Terampil	iraniryantpritama92@gmail.com	085736824697
8	Puskesmas Gondang	Martha Anjarwangi, SKM	Penyuluh Kesehatan Masyarakat	pkm.gondang2@gmail.com	082335408011
9	Puskesmas Jaticalen	Khurnia Ayu Wahyuni, A.Md.Farm	Asisten Apoteker Terampil	khurniaayu6@gmail.com	085708014828
10	Puskesmas Kertosono	Etty Retno Noviandari S.ST	Bidan Penyelia	ettyretno123@gmail.com	081339537044
11	Puskesmas Lengkon	Budi Handoko A.Md.Kes	Perekam Medis	handokobudi055@gmail.com	081553213502
12	Puskesmas Loceret	Nita Dwi Handayani, A.Md.Kes	Terapis Gigi dan Mulut Terampil	nitadwihandayani53@gmail.com	081249642126
13	Puskesmas Nganjuk	Riska Cornela Sari, S.KM	Penyuluh Kesehatan Masyarakat	riskacornela24@gmail.com	081383736263
14	Puskesmas Ngetos	Apt. Deka Navira, S.Farm	apoteker ahli pertama	dekanavira9@gmail.com	089671115015
15	Puskesmas Ngluyu	Agung Pudji Setiawan, S.KM	Penyuluh Kesehatan Masyarakat	agung.aps@gmail.com	085646886385
16	Puskesmas Ngronggot	Aries Yuda Palupi, Amd.Keb.	Bidan mahir	aries.yudha@gmail.com	085608532113

NO.	UNIT KERJA	NAMA	JABATAN	EMAIL	NO. HP
1	2	3	4	5	6
17	Puskesmas Pace	Bdn.Ani Sulasih S.S.T.Keb	Bidan Ahli Muda	anisulasih123@gmail.com	085230884671
18	Puskesmas Patianrowo	Rakhmad Syafarini,A.Md.Keb	Bidan Terampil	bimarini586@gmail.com	085808427929
19	Puskesmas Prambon	Anik Wijayanti ,S.Keb	Bidan mahir	pkm.prambon02.gmail.com	082141338651
20	Puskesmas Rejoso	Endang Srifitriah A.Md.Keb	Bidan mahir	endangsrifitriah29@gmail.com	081331324525
21	Puskesmas Sawahan	Rafika Rizki Kartikasari, A.Md.Kep	Perawat Terampil	rafikarizky4@gmail.com	085230193451
22	Puskesmas Sukomoro	Mifta Rahayu M, S.Tr.Gz	Nutrisionis	miftarmgizi@gmail.com	085736163626
23	Pusekesmas Tanjunganom	Nur Farida Yohanik, A.Md.Keb.SKM	Bidan Penyelia	pkmtanjunganom2@gmail.com	081359274333
24	Puskesmas Wilangan	Dini Alvia Fitri, A.Md.Kes	Rekam Medis	dinialvia1602@gmail.com	081615206216
25	UPTD Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Nur Farida	Operator Layanan Operasional	yyit0704@gmail.com	08125986880
26	UPTD Pengujian Bahan dan Konstruksi	Ali Mahfud	Operator Layanan Operasional	alihoki99@gmail.com	085236503132
27	UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan REBAWIL	Andika Dwiki Agung Hartawan	Operator Layanan Operasional	andikadwiki47@gmail.com	082333587498
28	UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan TANJUNGPABON	Reni Jayanti	Operator Layanan Operasional	reniw6381@gmail.com	081239463492
29	UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan KERTOBAWORO	Nono Basuki	Operator Layanan Operasional	nonopukts@gmail.com	081339490157
30	UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan GOLENGLULEN	Joko Pitono	Operator Layanan Operasional	jokop6365@gmail.com	081232172148

NO.	UNIT KERJA	NAMA	JABATAN	EMAIL	NO. HP
1	2	3	4	5	6
31	UPTD Pengelolaan Jalan dan Jembatan LOBERSANGET	Zackhy Syahifudin Youri	Operator Layanan Operasional	zakysyouri@gmail.com	085853416699
32	UPTD Pengelolaan Sumber Daya Air BODOR	Nena Ekasari Arliani Erma Yuningsih	Operator Layanan Operasional	brunomahira351@gmail.com	085335233725
33	UPTD Pengelolaan Sumber Daya Air MRICAN KIRI	Angga Putra Mahanani	Operator Layanan Operasional	angga3008@gmail.com	081280716512
34	UPTD Pengelolaan Sumber Daya Air WIDAS	Adika	Operator Layanan Operasional	adikaaditama@gmail.com	081916988843
35	UPTD Pengelolaan Sumber Daya Air BENING	Mei Ernawati	Operatro Layanan Operasional	meierna1717@gmail.com	081252890442
36	UPTD Pengelolaan Sumber Daya Air KUNCIR	Ayuk	Operatro Layanan Operasional	ayunganjuk94@gmail.com	085706473373
37	UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor	Eko Budianto	Operator Layanan Operasional	ekob7136@gmail.com	082131062635
38	UPTD Terminal Tipe C	Sisilia Kristiana	Operator Layanan Operasional	kristianasisilia0708@gmail.com	089514365252
39	UPTD Pengelola Rumah Susun, Rumah Khusus, Rumah Sewa Lainnya dan Penanganan Kawasan Kumuh	Diah Ayu Prameswari	Operator Layanan Operasional	diahayu.perkim@gmail.com	082333133540
40	UPTD Laboratorium Lingkungan	Slamet Riyadi	Operator Layanan Operasional	slametr2706@gmail.com	085816946378
41	UPTD Pengelolaan Sampah	Agus Ansori	Operator Layanan Operasional	agusansoridlhkabnganjuk@gmail.com	085790942873

NO.	UNIT KERJA	NAMA	JABATAN	EMAIL	NO. HP
1	2	3	4	5	6
42	UPTD Pembenihan Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Pipit Winarni, SP	Pengolah Data	pw.pipitwinarni@gmail.com	081216253399
43	UPTD Laboratorium Pertanian	Muhamad Jatmikan Indriyanto, SP	Kepala UPTD Laboratorium Pertanian	Andriedjatmikan@gmail.com	081252005557
44	UPTD Pusat Kesehatan Hewan	Drh. Dwi Widanantha Yogi Indra Yudha	Medik Veteriner - Ahli Pertama	Yogiindrayudhayudha@gmail.com	081236769828
45	UPTD Rumah Potong Hewan	Drh Ghinanafiana Waafi Tuko	Medik Veteriner	nafianaghina@gmail.com	082230279072
46	UPTD Perikanan Budidaya Air Tawar	Nining Wahyuni	Operator Layanan Operasional	niningwahyuni2023@gmail.com	082245210752
47	Kelurahan Guyangan	Erika Nur Maya	Operator Layanan Operasional	erikamaya099@gmail.com	081233798464
48	Kelurahan Kedondong	Aan Yuda Pujayanti	Operator Layanan Operasional	kelkedondong5758@gmail.com	089695137611
49	Kelurahan Banaran	Endri Anita	Pengadministrasi Perkantoran	indrikertosono@gmail.com	089505275657
50	Kelurahan Begadung	Sri Sundari	Pengadministrasi Perkantoran	kelurahanbegadung2017@gmail.com	085336195895
51	Kelurahan Bogo	Ovi Linggarsari	Operator Layanan Operasional	kelurahanbogo@gmail.com	082230509447
52	Kelurahan Cangkringan	Clasya Ruwanda Putri	Operator Layanan Operasional	kelcangkringan@gmail.com	085904249014
53	Kelurahan Ganung Kidul	Darwoko	Operator Layanan Operasional	kelurahan.ganungkidul.nganjuk@gmail.com	082233102868
54	Kelurahan Jatirejo	Elly Nur Mahfudhoh	Pengadministrasi Perkantoran	kelurahanjatirejonganjuk@gmail.com	081230820433
55	Kelurahan Kartoharjo	Hella Madya Novitaratri	Operator Layanan Operasional	kelkartoharjoofficial@gmail.com	081330246173
56	Kelurahan Kauman	Wahyu Setyo Nugroho	Operator Layanan Operasional	kelurahankaumanjaya@gmail.com	085746641970

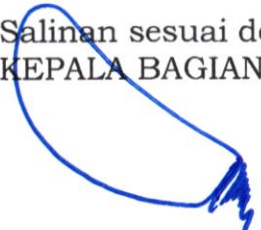
NO.	UNIT KERJA	NAMA	JABATAN	EMAIL	NO. HP
1	2	3	4	5	6
57	Kelurahan Kramat	Achmad Misbakhul Munib	Operator Layanan Operasional	kelurahankramat22@gmail.com	089618780483
58	Kelurahan Mangundikaran	Salisa Fatchu Solih	Operator Layanan Operasional	kelurahanmangundikaran@gmail.com	082234984727
59	Kelurahan Payaman	Andrik Wahyudi	Operator Layanan Operasional	andrikwahyudi1707@gmail.com	0895375601166
60	Kelurahan Ploso	Rendhyto Galih Pratama Putra	Operator Layanan Operasional	prendy291@gmail.com	089666162328
61	Kelurahan Ringinanom	Rosita Anggraini	Operator Layanan Operasional	kel.ringinanom@gmail.com	082132250007
62	Kelurahan Werungotok	Muhammad Yusuf Al Adli	Operator Layanan Operasional	kelurahanwerungotok01@gmail.com	081393406399
63	Kelurahan Kapas	Ainul Fahmi	Operator Layanan Operasional	ainulfahmi230@gmail.com	085862683879
64	Kelurahan Sukomoro	Kustini	Operator Layanan Operasional	gustinitie58@gmail.com	082140091717
65	Kelurahan Tanjunganom	Nunuk Sulistyowati	Operator Layanan Operasional	nunuksulis999@gmail.com	085713280750
66	Kelurahan Werujayeng	Endri	Operator Layanan Operasional	endrikoziel@gmail.com	085706140091

BUPATI NGANJUK,

ttd.

MARHAEN DJUMADI

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM,


SUTRISNO, S.H., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19680501 199202 1 001