



BUPATI NGANJUK
PROVINSI JAWA TIMUR

KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK
NOMOR 188/33/K/411.013/2023

TENTANG

PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
TAHUN ANGGARAN 2023

BUPATI NGANJUK,

Menimbang : bahwa dalam rangka tertib administrasi dan tertib pengelolaan Barang Milik Daerah sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Penetapan Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2023;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;

dm.

6. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan;
7. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2020;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 7 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 2 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah;
17. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 39 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 4 Tahun 2023;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK TAHUN ANGGARAN 2023.

KESATU : Menetapkan Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2023 yang terdiri dari:

- a. Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Barang Milik Daerah;
- b. Pengelola Barang;
- c. Pejabat Penatausahaan Barang;
- d. Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang;
- e. Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang;
- f. Pengurus Barang Pengelola;
- g. Pengurus Barang Pengguna; dan
- h. Pengurus Barang Pembantu;

sebagaimana tercantum dalam Lampiran I, Lampiran II, Lampiran III, Lampiran IV dan Lampiran V Keputusan Bupati ini.

KEDUA : Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai wewenang dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Barang Milik Daerah:
 1. menetapkan kebijakan pengelolaan barang milik daerah;
 2. menetapkan penggunaan, pemanfaatan, atau pemindahtanganan barang milik daerah;
 3. menetapkan kebijakan pengamanan dan pemeliharaan barang milik daerah;
 4. menetapkan pejabat yang mengurus dan menyimpan barang milik daerah;
 5. mengajukan usul pemindahtanganan barang milik daerah yang memerlukan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD);
 6. menyetujui usul pemindahtanganan, pemusnahan, dan penghapusan barang milik daerah sesuai batas kewenangannya;
 7. menyetujui usul pemanfaatan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan; dan
 8. menyetujui usul pemanfaatan barang milik daerah dalam bentuk kerjasama penyediaan infrastruktur.

- b. Pengelola Barang:
1. meneliti dan menyetujui rencana kebutuhan barang milik daerah;
 2. meneliti dan menyetujui rencana kebutuhan pemeliharaan/perawatan barang milik daerah;
 3. mengajukan usul pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah yang memerlukan persetujuan Bupati;
 4. mengatur pelaksanaan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan barang milik daerah;
 5. mengatur pelaksanaan pemindahtanganan barang milik daerah yang telah disetujui oleh Bupati atau DPRD;
 6. melakukan koordinasi dalam pelaksanaan inventarisasi barang milik daerah; dan
 7. melakukan pengawasan dan pengendalian atas pengelolaan barang milik daerah.
- c. Pejabat Penatausahaan Barang:
1. membantu meneliti dan memberikan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan barang milik daerah kepada Pengelola Barang;
 2. membantu meneliti dan memberikan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan pemeliharaan/perawatan barang milik daerah kepada Pengelola Barang;
 3. memberikan pertimbangan kepada Pengelola Barang atas pengajuan usul pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah yang memerlukan persetujuan Bupati;
 4. memberikan pertimbangan kepada Pengelola Barang untuk mengatur pelaksanaan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan barang milik daerah;
 5. memberikan pertimbangan kepada Pengelola Barang atas pelaksanaan pemindahtanganan barang milik daerah yang telah disetujui oleh Bupati atau DPRD;
 6. membantu Pengelola Barang dalam pelaksanaan koordinasi inventarisasi barang milik daerah;
 7. melakukan pencatatan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang telah diserahkan dari Pengguna Barang yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain kepada Bupati melalui Pengelola Barang, serta barang milik daerah yang berada pada Pengelola Barang;

8. mengamankan dan memelihara barang milik daerah sebagaimana dimaksud pada angka 7;
 9. membantu Pengelola Barang dalam pengawasan dan pengendalian atas pengelolaan barang milik daerah; dan
 10. menyusun laporan barang milik daerah.
- d. Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang:
1. mengajukan rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah bagi SKPD yang dipimpinnya;
 2. mengajukan permohonan penetapan status penggunaan barang yang diperoleh dari beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) dan perolehan lainnya yang sah;
 3. melakukan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya;
 4. menggunakan barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dipimpinnya;
 5. mengamankan dan memelihara barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya;
 6. mengajukan usul pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
 7. menyerahkan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dipimpinnya dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain, kepada Bupati melalui Pengelola Barang;
 8. mengajukan usul pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
 9. melakukan pembinaan, pengawasan, dan pengendalian atas penggunaan barang milik daerah yang ada dalam penguasaannya; dan
 10. menyusun dan menyampaikan laporan barang pengguna semesteran dan laporan barang pengguna tahunan yang berada dalam penguasaannya kepada Pengelola Barang.

- e. Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang:
1. menyiapkan rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah pada Pengguna Barang;
 2. meneliti usulan permohonan penetapan status penggunaan barang yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
 3. meneliti pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah yang dilaksanakan oleh Pengurus Barang dan/atau Pengurus Barang Pembantu;
 4. menyusun pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
 5. mengusulkan rencana penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan oleh pihak lain;
 6. menyiapkan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
 7. meneliti laporan barang semesteran dan tahunan yang dilaksanakan oleh Pengurus Barang dan/atau Pengurus Barang Pembantu;
 8. memberikan persetujuan atas Surat Permintaan Barang (SPB) dengan menerbitkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) untuk mengeluarkan barang milik daerah dari gudang penyimpanan;
 9. meneliti dan memverifikasi Kartu Inventaris Ruangan (KIR) setiap semester dan setiap tahun;
 10. melakukan verifikasi sebagai dasar memberikan persetujuan atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah; dan
 11. meneliti laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan oleh Pengurus Barang Pengguna dan/atau Pengurus Barang Pembantu.

dm

- f. Pengurus Barang Pengelola:
1. membantu meneliti dan menyiapkan bahan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan barang milik daerah kepada Pejabat Penatausahaan Barang;
 2. membantu meneliti dan menyiapkan bahan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan pemeliharaan/perawatan barang milik daerah kepada Pejabat Penatausahaan Barang;
 3. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah yang memerlukan persetujuan Bupati;
 4. meneliti dokumen usulan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan dari Pengguna Barang, sebagai bahan pertimbangan oleh Pejabat Penatausahaan Barang dalam pengaturan pelaksanaan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan barang milik daerah;
 5. menyiapkan bahan pencatatan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang telah diserahkan dari Pengguna Barang yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain kepada Bupati melalui Pengelola Barang;
 6. menyimpan dokumen asli kepemilikan barang milik daerah;
 7. menyimpan salinan dokumen Laporan Barang Pengguna/Kuasa Pengguna Barang;
 8. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang milik daerah; dan
 9. merekapitulasi dan menghimpun Laporan Barang Pengguna semesteran dan tahunan serta Laporan Barang Pengelola sebagai bahan penyusunan Laporan barang milik daerah.
- g. Pengurus Barang Pengguna:
1. membantu menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah;
 2. menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;

3. melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah;
4. membantu mengamankan barang milik daerah yang berada pada Pengguna Barang;
5. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
6. menyiapkan dokumen penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain;
7. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
8. menyusun laporan barang semesteran dan tahunan;
9. menyiapkan SPB berdasarkan nota permintaan barang;
10. mengajukan SPB kepada Pejabat Penatausahaan Barang Pengguna;
11. menyerahkan barang berdasarkan SPPB yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang;
12. membuat Kartu Inventaris Ruangan (KIR) semesteran dan tahunan;
13. memberi label barang milik daerah;
14. mengajukan permohonan persetujuan kepada Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah berdasarkan pengecekan fisik barang;
15. melakukan *stock opname* barang persediaan;
16. menyimpan dokumen, antara lain: fotokopi/salinan dokumen kepemilikan barang milik daerah dan menyimpan asli/fotokopi/salinan dokumen penatausahaan;
17. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang Pengguna Barang dan laporan barang milik daerah; dan

18. membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan kepada Pengelola Barang melalui Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang.
- h. Pengurus Barang Pembantu:
1. menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah;
 2. menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
 3. melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah;
 4. membantu mengamankan barang milik daerah yang berada pada Kuasa Pengguna Barang;
 5. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
 6. menyiapkan dokumen penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Kuasa Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain;
 7. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
 8. menyusun laporan barang semesteran dan tahunan;
 9. menyiapkan SPB berdasarkan nota permintaan barang;
 10. mengajukan SPB kepada Kuasa Pengguna Barang;
 11. menyerahkan barang berdasarkan SPPB yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang;
 12. membuat KIR semesteran dan tahunan;
 13. memberi label barang milik daerah;
 14. mengajukan permohonan persetujuan kepada Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang melalui Kuasa Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah pengecekan fisik barang;

15. melakukan *stock opname* barang persediaan;
16. menyimpan dokumen, antara lain fotokopi/salinan dokumen kepemilikan barang milik daerah dan menyimpan asli/fotokopi/salinan dokumen penatausahaan;
17. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang Kuasa Pengguna Barang dan laporan barang milik daerah; dan
18. membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan pada Pengguna Barang melalui Kuasa Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang dan Pengurus Barang Pengguna.

KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan Bupati ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2023.

KEEMPAT : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Nganjuk
pada tanggal 20 Januari 2023

Plt. BUPATI NGANJUK,

ttd.

MARHAEN DJUMADI

Salinan sesuai dengan aslinya,
KEPALA BAGIAN HUKUM,


SUTRISNO, S.H., M.Si.

Pembina

NIP. 19680501 199202 1 001

LAMPIRAN I

KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK

NOMOR 188/33/K/411.013/2023

TENTANG PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK TAHUN ANGGARAN 2023

DAFTAR PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH

NO.	JABATAN DALAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3
1	Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Bupati Nganjuk
2	Pengelola Barang	Sekretaris Daerah Kabupaten Nganjuk
3	Pejabat Penatausahaan Barang	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk
4	Pengurus Barang Pengelola	Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk

Salinan sesuai dengan aslinya,
KEPALA BAGIAN HUKUM,


SUTRISNO, S.H., M.Si

Pembina

NIP.19680501 199202 1 001

Plt. BUPATI NGANJUK,

ttd.

MARHAEN DJUMADI

du

LAMPIRAN II

KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK

NOMOR 188/33/K/411.013/2023

TENTANG PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK TAHUN ANGGARAN 2023

DAFTAR PEJABAT PENGGUNA BARANG

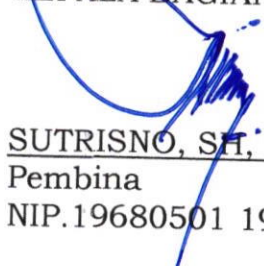
NO.	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (SKPD)	JABATAN DALAM PENGGUNAAN BARANG PADA PERANGKAT DAERAH	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4
1	Dinas Pendidikan	Pengguna Barang pada Dinas Pendidikan	Kepala Dinas Pendidikan
2	Dinas Kesehatan	Pengguna Barang pada Dinas Kesehatan	Kepala Dinas Kesehatan
3	Rumah Sakit Daerah Nganjuk	Pengguna Barang pada Rumah Sakit Daerah Nganjuk	Direktur Rumah Sakit Daerah Nganjuk
4	Rumah Sakit Daerah Kertosono	Pengguna Barang pada Rumah Sakit Daerah Kertosono	Direktur Rumah Sakit Daerah Kertosono
5	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengguna Barang pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
6	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Pengguna Barang pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan
7	Satuan Polisi Pamong Praja	Pengguna Barang pada Satuan Polisi Pamong Praja	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
8	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Pengguna Barang pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
9	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Pengguna Barang pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
10	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Pengguna Barang pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
11	Dinas Tenaga Kerja	Pengguna Barang pada Dinas Tenaga Kerja	Kepala Dinas Tenaga Kerja
12	Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	Pengguna Barang pada Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan

1	2	3	4
13	Dinas Lingkungan Hidup	Pengguna Barang pada Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup
14	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pengguna Barang pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
15	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Pengguna Barang pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
16	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Pengguna Barang pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
17	Dinas Perhubungan	Pengguna Barang pada Dinas Perhubungan	Kepala Dinas Perhubungan
18	Dinas Komunikasi dan Informatika	Pengguna Barang pada Dinas Komunikasi dan Informatika	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
19	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Pengguna Barang pada Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Mikro
20	Dinas Penanaman Modal dan PTSP	Pengguna Barang pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP	Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
21	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata	Pengguna Barang pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata	Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata
22	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Pengguna Barang pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
23	Dinas Pertanian	Pengguna Barang pada Dinas Pertanian	Kepala Dinas Pertanian
24	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	Pengguna Barang pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan	Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan
25	Sekretariat Daerah	Pengguna Barang pada Sekretariat Daerah	Sekretaris Daerah
26	Sekretariat DPRD	Pengguna Barang pada Sekretariat DPRD	Sekretaris DPRD
27	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Pengguna Barang pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
28	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Pengguna Barang pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
29	Badan Pendapatan Daerah	Pengguna Barang pada Badan Pendapatan Daerah	Kepala Badan Pendapatan Daerah
30	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya	Pengguna Barang pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Handwritten signature/initials

1	2	3	4
31	Inspektorat	Pengguna Barang pada Inspektorat	Inspektur
32	Kecamatan Bagor	Pengguna Barang pada Kecamatan Bagor	Camat Bagor
33	Kecamatan Baron	Pengguna Barang pada Kecamatan Baron	Camat Baron
34	Kecamatan Berbek	Pengguna Barang pada Kecamatan Berbek	Camat Berbek
35	Kecamatan Gondang	Pengguna Barang pada Kecamatan Gondang	Camat Gondang
36	Kecamatan Jatikalen	Pengguna Barang pada Kecamatan Jatikalen	Camat Jatikalen
37	Kecamatan Kertosono	Pengguna Barang pada Kecamatan Kertosono	Camat Kertosono
38	Kecamatan Lengkon	Pengguna Barang pada Kecamatan Lengkon	Camat Lengkon
39	Kecamatan Loceret	Pengguna Barang pada Kecamatan Loceret	Camat Loceret
40	Kecamatan Nganjuk	Pengguna Barang pada Kecamatan Nganjuk	Camat Nganjuk
41	Kecamatan Ngetos	Pengguna Barang pada Kecamatan Ngetos	Camat Ngetos
42	Kecamatan Ngluyu	Pengguna Barang pada Kecamatan Ngluyu	Camat Ngluyu
43	Kecamatan Ngronggot	Pengguna Barang pada Kecamatan Ngronggot	Camat Ngronggot
44	Kecamatan Pace	Pengguna Barang pada Kecamatan Pace	Camat Pace
45	Kecamatan Patianrowo	Pengguna Barang pada Kecamatan Patianrowo	Camat Patianrowo
46	Kecamatan Prambon	Pengguna Barang pada Kecamatan Prambon	Camat Prambon
47	Kecamatan Rejoso	Pengguna Barang pada Kecamatan Rejoso	Camat Rejoso
48	Kecamatan Sawahan	Pengguna Barang pada Kecamatan Sawahan	Camat Sawahan
49	Kecamatan Sukomoro	Pengguna Barang pada Kecamatan Sukomoro	Camat Sukomoro
50	Kecamatan Tanjunganom	Pengguna Barang pada Kecamatan Tanjunganom	Camat Tanjunganom
51	Kecamatan Wilangan	Pengguna Barang pada Kecamatan Wilangan	Camat Wilangan
52	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Pengguna Barang pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Salinan sesuai dengan aslinya,
KEPALA BAGIAN HUKUM,


SUTRISNO, S.H., M.Si
Pembina
NIP.19680501 199202 1 001

Plt. BUPATI NGANJUK,

ttd.

MARHAEN DJUMADI



LAMPIRAN III

KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK

NOMOR 188/33 /K/411.013/2023

TENTANG PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK TAHUN ANGGARAN 2023

DAFTAR PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG PADA PERANGKAT DAERAH

NO.	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (SKPD)	JABATAN DALAM PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG PADA PERANGKAT DAERAH	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4
1	Dinas Pendidikan	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Pendidikan	Sekretaris Dinas Pendidikan
2	Dinas Kesehatan	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Kesehatan	Sekretaris Dinas Kesehatan
3	Rumah Sakit Daerah Nganjuk	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Rumah Sakit Daerah Nganjuk	Kepala Bagian Keuangan Pada Rumah Sakit Daerah Nganjuk
4	Rumah Sakit Daerah Kertosono	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Rumah Sakit Daerah Kertosono	Kepala Bidang Keuangan pada Rumah Sakit Umum Daerah Kertosono
5	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
6	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan
7	Satuan Polisi Pamong Praja	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Satuan Polisi Pamong Praja	Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja

dm

1	2	3	4
8	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah
9	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Sekretaris Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
10	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Sekretaris Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
11	Dinas Tenaga Kerja	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Tenaga Kerja	Sekretaris Dinas Tenaga Kerja
12	Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	Pengguna Barang pada Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan
13	Dinas Lingkungan Hidup	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Lingkungan Hidup	Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup
14	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
15	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
16	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Sekretaris Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
17	Dinas Perhubungan	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Perhubungan	Sekretaris Dinas Perhubungan
18	Dinas Komunikasi dan Informatika	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Komunikasi dan Informatika	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika

M

1	2	3	4
19	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Sekretaris Dinas Koperasi dan Usaha Mikro
20	Dinas Penanaman Modal dan PTSP	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP	Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan PTSP
21	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata	Sekretaris Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata
22	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
23	Dinas Pertanian	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Pertanian	Sekretaris Dinas Pertanian
24	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan	Sekretaris Dinas Perindustrian dan Perdagangan
25	Sekretariat Daerah	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Sekretariat Daerah	Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
26	Sekretariat DPRD	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Sekretariat DPRD	Kepala Bagian Umum Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Nganjuk
27	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
28	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
29	Badan Pendapatan Daerah	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Badan Pendapatan Daerah	Sekretaris Badan Pendapatan Daerah

ds

1	2	3	4
30	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
31	Inspektorat	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Inspektorat	Sekretaris Inspektorat Daerah
32	Kecamatan Bagor	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Bagor	Sekretaris Kecamatan Bagor
33	Kecamatan Baron	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Baron	Sekretaris Kecamatan Baron
34	Kecamatan Berbek	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Berbek	Sekretaris Kecamatan Berbek
35	Kecamatan Gondang	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Gondang	Sekretaris Kecamatan Gondang
36	Kecamatan Jatikalen	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Jatikalen	Sekretaris Kecamatan Jatikalen
37	Kecamatan Kertosono	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Kertosono	Sekretaris Kecamatan Kertosono
38	Kecamatan Lengkong	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Lengkong	Sekretaris Kecamatan Lengkong
39	Kecamatan Loceret	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Loceret	Sekretaris Kecamatan Loceret
40	Kecamatan Nganjuk	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Nganjuk	Sekretaris Kecamatan Nganjuk

Handwritten mark

1	2	3	4
41	Kecamatan Ngetos	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Ngetos	Sekretaris Kecamatan Ngetos
42	Kecamatan Ngluyu	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Ngluyu	Sekretaris Kecamatan Ngluyu
43	Kecamatan Ngronggot	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Ngronggot	Sekretaris Kecamatan Ngronggot
44	Kecamatan Pace	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Pace	Sekretaris Kecamatan Pace
45	Kecamatan Patianrowo	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Patianrowo	Sekretaris Kecamatan Patianrowo
46	Kecamatan Prambon	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Prambon	Sekretaris Kecamatan Prambon
47	Kecamatan Rejoso	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Rejoso	Sekretaris Kecamatan Rejoso
48	Kecamatan Sawahan	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Sawahan	Sekretaris Kecamatan Sawahan
49	Kecamatan Sukomoro	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Sukomoro	Sekretaris Kecamatan Sukomoro
50	Kecamatan Tanjunganom	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Tanjunganom	Sekretaris Kecamatan Tanjunganom
51	Kecamatan Wilangan	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Wilangan	Sekretaris Kecamatan Wilangan

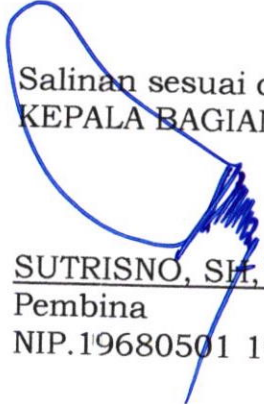
ph

1	2	3	4
41	Kecamatan Ngetos	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Ngetos	Sekretaris Kecamatan Ngetos
42	Kecamatan Ngluyu	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Ngluyu	Sekretaris Kecamatan Ngluyu
43	Kecamatan Ngronggot	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Ngronggot	Sekretaris Kecamatan Ngronggot
44	Kecamatan Pace	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Pace	Sekretaris Kecamatan Pace
45	Kecamatan Patianrowo	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Patianrowo	Sekretaris Kecamatan Patianrowo
46	Kecamatan Prambon	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Prambon	Sekretaris Kecamatan Prambon
47	Kecamatan Rejoso	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Rejoso	Sekretaris Kecamatan Rejoso
48	Kecamatan Sawahan	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Sawahan	Sekretaris Kecamatan Sawahan
49	Kecamatan Sukomoro	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Sukomoro	Sekretaris Kecamatan Sukomoro
50	Kecamatan Tanjunganom	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Tanjunganom	Sekretaris Kecamatan Tanjunganom
51	Kecamatan Wilangan	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Wilangan	Sekretaris Kecamatan Wilangan

h

1	2	3	4
52	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Salinan sesuai dengan aslinya,
KEPALA BAGIAN HUKUM,


SUTRISNO, S.H., M.Si
Pembina
NIP.19680501 199202 1 001

Plt. BUPATI NGANJUK,

ttd.

MARHAEN DJUMADI

du

LAMPIRAN IV

KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK

NOMOR 188/33/K/411.013/2023

TENTANG PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK TAHUN ANGGARAN 2023

DAFTAR PEJABAT KUASA PENGGUNA BARANG PADA PERANGKAT DAERAH

NO.	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (SKPD)	JABATAN DALAM KUASA PENGGUNAAN BARANG PADA PERANGKAT DAERAH	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4
A.	DINAS PENDIDIKAN		
1	SMPN 1 Nganjuk	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Nganjuk	Kepala SMPN 1 Nganjuk
2	SMPN 2 Nganjuk	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Nganjuk	Kepala SMPN 2 Nganjuk
3	SMPN 3 Nganjuk	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 3 Nganjuk	Kepala SMPN 3 Nganjuk
4	SMPN 4 Nganjuk	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 4 Nganjuk	Kepala SMPN 4 Nganjuk
5	SMPN 5 Nganjuk	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 5 Nganjuk	Kepala SMPN 5 Nganjuk
6	SMPN 6 Nganjuk	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 6 Nganjuk	Kepala SMPN 6 Nganjuk
7	SMPN 7 Nganjuk	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 7 Nganjuk	Kepala SMPN 7 Nganjuk
8	SMPN 1 Sukomoro	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Sukomoro	Kepala SMPN 1 Sukomoro
9	SMPN 1 Bagor	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Bagor	Kepala SMPN 1 Bagor
10	SMPN 3 Bagor	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 3 Bagor	Kepala SMPN 3 Bagor
11	SMPN 1 Wilangan	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Wilangan	Kepala SMPN 1 Wilangan
12	SMPN 2 Wilangan	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Wilangan	Kepala SMPN 2 Wilangan
13	SMPN 1 Berbek	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Berbek	Kepala SMPN 1 Berbek
14	SMPN 2 Berbek	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Berbek	Kepala SMPN 2 Berbek
15	SMPN 1 Ngetos	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Ngetos	Kepala SMPN 1 Ngetos

dh

1	2	3	4
16	SMPN 2 Ngetos	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Ngetos	Kepala SMPN 2 Ngetos
17	SMPN Satu Atap Ngetos	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN Satu Atap Ngetos	Kepala SMPN Satu Atap Ngetos
18	SMPN 1 Loceret	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Loceret	Kepala SMPN 1 Loceret
19	SMPN 2 Loceret	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Loceret	Kepala SMPN 2 Loceret
20	SMPN Satu Atap Loceret	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN Satu Atap Loceret	Kepala SMPN Satu Atap Loceret
21	SMPN 1 Sawahan	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Sawahan	Kepala SMPN 1 Sawahan
22	SMPN 2 Sawahan	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Sawahan	Kepala SMPN 2 Sawahan
23	SMPN 1 Pace	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Pace	Kepala SMPN 1 Pace
24	SMPN 2 Pace	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Pace	Kepala SMPN 2 Pace
25	SMPN 1 Prambon	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Prambon	Kepala SMPN 1 Prambon
26	SMPN 2 Prambon	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Prambon	Kepala SMPN 2 Prambon
27	SMPN 1 Tanjunganom	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Tanjunganom	Kepala SMPN 1 Tanjunganom
28	SMPN 2 Tanjunganom	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Tanjunganom	Kepala SMPN 2 Tanjunganom
29	SMPN 3 Tanjunganom	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 3 Tanjunganom	Kepala SMPN 3 Tanjunganom
30	SMPN 1 Ngronggot	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Ngronggot	Kepala SMPN 1 Ngronggot
31	SMPN 2 Ngronggot	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Ngronggot	Kepala SMPN 2 Ngronggot
32	SMPN 3 Ngronggot	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 3 Ngronggot	Kepala SMPN 3 Ngronggot
33	SMPN 1 Baron	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Baron	Kepala SMPN 1 Baron
34	SMPN 2 Baron	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Baron	Kepala SMPN 2 Baron
35	SMPN 1 Kertosono	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Kertosono	Kepala SMPN 1 Kertosono
36	SMPN 2 Kertosono	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Kertosono	Kepala SMPN 2 Kertosono
37	SMPN 3 Kertosono	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 3 Kertosono	Kepala SMPN 3 Kertosono
38	SMPN 4 Kertosono	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 4 Kertosono	Kepala SMPN 4 Kertosono
39	SMPN 5 Kertosono	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 5 Kertosono	Kepala SMPN 5 Kertosono

Handwritten signature

1	2		3	4
40	SMPN 1 Patianrowo		Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Patianrowo	Kepala SMPN 1 Patianrowo
41	SMPN 2 Patianrowo		Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Patianrowo	Kepala SMPN 2 Patianrowo
42	SMPN 1 Lengkong		Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Lengkong	Kepala SMPN 1 Lengkong
43	SMPN 2 Lengkong		Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Lengkong	Kepala SMPN 2 Lengkong
44	SMPN Satu Atap Lengkong		Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN Satu Atap Lengkong	Kepala SMPN Satu Atap Lengkong
45	SMPN 1 Jatikalén		Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Jatikalén	Kepala SMPN 1 Jatikalén
46	SMPN 2 Jatikalén		Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Jatikalén	Kepala SMPN 2 Jatikalén
47	SMPN 1 Rejoso		Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Rejoso	Kepala SMPN 1 Rejoso
48	SMPN 2 Rejoso		Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Rejoso	Kepala SMPN 2 Rejoso
49	SMPN 3 Rejoso		Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 3 Rejoso	Kepala SMPN 3 Rejoso
50	SMPN Satu Atap Rejoso		Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN Satu Atap Rejoso	Kepala SMPN Satu Atap Rejoso
51	SMPN 1 Gondang		Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Gondang	Kepala SMPN 1 Gondang
52	SMPN 2 Gondang		Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Gondang	Kepala SMPN 2 Gondang
53	SMPN 1 Ngluyu		Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Ngluyu	Kepala SMPN 1 Ngluyu
54	SMPN Satu Atap Sawahan		Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN Satu Atap Sawahan	Kepala SMPN Satu Atap Sawahan
55	Koordinator Wilayah Pendidikan Kecamatan Nganjuk		Kuasa Pengguna Barang Pada Korwil Kecamatan Nganjuk	Pengawas Pendidikan
56	Koordinator Wilayah Pendidikan Kecamatan Sukomoro		Kuasa Pengguna Barang Pada Korwil Kecamatan Sukomoro	Pengawas Pendidikan
57	Koordinator Wilayah Pendidikan Kecamatan Bagor		Kuasa Pengguna Barang Pada Korwil Kecamatan Bagor	Pengawas Pendidikan
58	Koordinator Wilayah Pendidikan Kecamatan Wilangan		Kuasa Pengguna Barang Pada Korwil Kecamatan Wilangan	Pengawas Pendidikan
59	Koordinator Wilayah Pendidikan Kecamatan Berbek		Kuasa Pengguna Barang Pada Korwil Kecamatan Berbek	Pengawas Pendidikan

du

1	2			3	4
60	Koordinator Wilayah Kecamatan Ngetos	Pendidikan		Kuasa Pengguna Barang Pada Korwil Kecamatan Ngetos	Pengawas Pendidikan
61	Koordinator Wilayah Kecamatan Loceret	Pendidikan		Kuasa Pengguna Barang Pada Korwil Kecamatan Loceret	Pengawas Pendidikan
62	Koordinator Wilayah Kecamatan Sawahan	Pendidikan		Kuasa Pengguna Barang Pada Korwil Kecamatan Sawahan	Pengawas Pendidikan
63	Koordinator Wilayah Kecamatan Prambon	Pendidikan		Kuasa Pengguna Barang Pada Korwil Kecamatan Prambon	Pengawas Pendidikan
64	Koordinator Wilayah Kecamatan Pace	Pendidikan		Kuasa Pengguna Barang Pada Korwil Kecamatan Pace	Pengawas Pendidikan
65	Koordinator Wilayah Kecamatan Ngonggot	Pendidikan		Kuasa Pengguna Barang Pada Korwil Kecamatan Ngronggot	Pengawas Pendidikan
66	Koordinator Wilayah Kecamatan Tanjunganom	Pendidikan		Kuasa Pengguna Barang Pada Korwil Kecamatan Tanjunganom	Pengawas Pendidikan
67	Koordinator Wilayah Kecamatan Baron	Pendidikan		Kuasa Pengguna Barang Pada Korwil Kecamatan Baron	Pengawas Pendidikan
68	Koordinator Wilayah Kecamatan Kertosono	Pendidikan		Kuasa Pengguna Barang Pada Korwil Kecamatan Kertosono	Pengawas Pendidikan
69	Koordinator Wilayah Kecamatan Patianrowo	Pendidikan		Kuasa Pengguna Barang Pada Korwil Kecamatan Patianrowo	Pengawas Pendidikan
70	Koordinator Wilayah Kecamatan Lengkong	Pendidikan		Kuasa Pengguna Barang Pada Korwil Kecamatan Lengkong	Pengawas Pendidikan
71	Koordinator Wilayah Kecamatan Jatikalen	Pendidikan		Kuasa Pengguna Barang Pada Korwil Kecamatan Jatikalen	Pengawas Pendidikan
72	Koordinator Wilayah Kecamatan Gondang	Pendidikan		Kuasa Pengguna Barang Pada Korwil Kecamatan Gondang	Pengawas Pendidikan
73	Koordinator Wilayah Kecamatan Rejoso	Pendidikan		Kuasa Pengguna Barang Pada Korwil Kecamatan Rejoso	Pengawas Pendidikan
74	Koordinator Wilayah Kecamatan Ngluyu	Pendidikan		Kuasa Pengguna Barang Pada Korwil Kecamatan Ngluyu	Pengawas Pendidikan

Handwritten signature

1	2	3	4
B.	DINAS KESEHATAN		
1	UPTD Puskesmas Berbek	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Berbek	Kepala UPTD Puskesmas Berbek
2	UPTD Puskesmas Bagor	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Bagor	Kepala UPTD Puskesmas Bagor
3	UPTD Puskesmas Baron	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Baron	Kepala UPTD Puskesmas Baron
4	UPTD Puskesmas Gondang	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Gondang	Kepala UPTD Puskesmas Gondang
5	UPTD Puskesmas Jatikalen	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Jatikalen	Kepala UPTD Puskesmas Jatikalen
6	UPTD Puskesmas Kertosono	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Kertosono	Kepala UPTD Puskesmas Kertosono
7	UPTD Puskesmas Loceret	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Loceret	Kepala UPTD Puskesmas Loceret
8	UPTD Puskesmas Lengkong	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Lengkong	Kepala UPTD Puskesmas
9	UPTD Puskesmas Nganjuk	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Nganjuk	Kepala UPTD Puskesmas Nganjuk
10	UPTD Puskesmas Ngluyu	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Ngluyu	Kepala UPTD Puskesmas Ngluyu
11	UPTD Puskesmas Ngronggot	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Ngronggot	Kepala UPTD Puskesmas Ngronggot
12	UPTD Puskesmas Ngetos	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Ngetos	Kepala UPTD Puskesmas Ngetos
13	UPTD Puskesmas Prambon	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Prambon	Kepala UPTD Puskesmas Prambon
14	UPTD Puskesmas Pace	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Pace	Kepala UPTD Puskesmas Pace
15	UPTD Puskesmas Patianrowo	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Patianrowo	Kepala UPTD Puskesmas Patianrowo
16	UPTD Puskesmas Rejoso	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Rejoso	Kepala UPTD Puskesmas Rejoso
17	UPTD Puskesmas Sukomoro	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Sukomoro	Kepala UPTD Puskesmas Sukomoro
18	UPTD Puskesmas Sawahan	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Sawahan	Kepala UPTD Puskesmas Sawahan
19	UPTD Puskesmas Tanjunganom	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Tanjunganom	Kepala UPTD Puskesmas Tanjunganom
20	UPTD Puskesmas Wilangan	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Wilangan	Kepala UPTD Puskesmas Wilangan

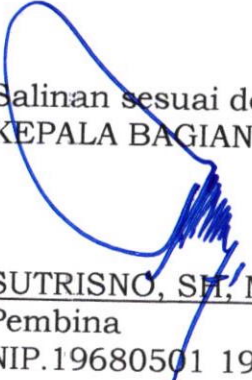
Handwritten signature

1	2	3	4
C.	SEKRETARIAT DAERAH		
	1 Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah	Kuasa Pengguna Barang pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah	Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah
		Kuasa Pengguna Barang pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah	Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
	2 Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Sekretariat Daerah	Kuasa Pengguna Barang pada Bagian Tata Pemerintah Sekretariat Daerah	Kepala Bagian Tata Pemerintah Sekretariat Daerah
	3 Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah	Kuasa Pengguna Barang pada Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah	Kepala Bagian Layanan Pengadaan pada Sekretariat Daerah
D.	KECAMATAN NGANJUK		
	1 Kelurahan Jatirejo	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Jatirejo	Lurah Jatirejo
	2 Kelurahan Begadung	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Begadung	Lurah Begadung
	3 Kelurahan Bogo	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Bogo	Lurah Bogo
	4 Kelurahan Cangkringan	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Cangkringan	Lurah Cangkringan
	5 Kelurahan Ganungkidul	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Ganungkidul	Lurah Ganungkidul
	6 Kelurahan Kartoharjo	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Kartoharjo	Lurah Kartoharjo
	7 Kelurahan Kauman	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Kauman	Lurah Kauman
	8 Kelurahan Kramat	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Kramat	Lurah Kramat
	9 Kelurahan Mangundikaran	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Mangundikaran	Lurah Mangundikaran
	10 Kelurahan Payaman	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Payaman	Lurah Payaman
	11 Kelurahan Ploso	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Ploso	Lurah Ploso
	12 Kelurahan Ringinanom	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Ringinanom	Lurah Ringinanom
	13 Kelurahan Werungotok	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Werungotok	Plt. Lurah Werungotok

dm

1	2	3	4
E.	KECAMATAN SUKOMORO		
1	Kelurahan Kapas	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Kapas	Lurah Kapas
2	Kelurahan Sukomoro	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Sukomoro	Lurah Sukomoro
F.	KECAMATAN BAGOR		
1	Kelurahan Kedondong	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Kedondong	Kepala Kelurahan Kedondong
2	Kelurahan Guyangan	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Guyangan	Kepala Kelurahan Guyangan
G.	KECAMATAN TANJUNGANOM		
1	Kelurahan Tanjunganom	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Tanjunganom	Lurah Tanjunganom
2	Kelurahan Warujayeng	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Warujayeng	Lurah Warujayeng
H.	KECAMATAN KERTOSONO		
1	Kelurahan Banaran	Kuasa Pengguna Barang Kelurahan Banaran	Lurah Banaran

Salinan sesuai dengan aslinya,
KEPALA BAGIAN HUKUM,


SUTRISNO, SH., M.Si
Pembina
NIP.19680501 199202 1 001

Plt. BUPATI NGANJUK,

ttd.

MARHAEN DJUMADI

Ms

LAMPIRAN V

KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK

NOMOR 188/33/K/411.013/2023

TENTANG PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK TAHUN ANGGARAN 2023

DAFTAR PENGURUS BARANG PENGGUNA DAN PENGURUS BARANG PEMBANTU PADA PERANGKAT DAERAH

NO.	NAMA/NIP/PANGKAT	JABATAN DALAM KEPENGURUSAN BARANG PENGGUNA PADA PERANGKAT DAERAH	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4
1	NEVELONA PRASTIKAWATI, SE NIP.19860329 201504 2 002 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengurus Barang Pengguna pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Pelaksana Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
2	HERI PRASETYO NIP. 19720325 200701 1 010 Pengatur Tingkat I (III/d)	Pengurus Barang Pengguna pada Sekretaris Daerah	Pelaksana Pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah
3	FATICH ALFAIS TANTI TANU, S.Hub.Int NIP. 19951206 201903 1 007 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang Pembantu pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah	Pelaksana Pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah
4	MAXDA RINI, SH, MH NIP. 19731209 200701 2 020 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengurus Barang Pembantu pada Bagian Organisasi Sekretaris Daerah Kabupaten Nganjuk	Pelaksana pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
5	YONI WAHYUDI, SP NIP. 19750619 200701 1 014 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang Pembantu pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah	Pelaksana pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah
6	DARJO NIP. 19721106 199603 1 006 Penata (III/c)	Pengurus Barang Pembantu pada Bagian Umum Sekretaris Daerah	Pelaksana pada Bagian Umum Sekretariat Daerah

ju

1	2	3	4
7	ANIK RAHAYU 19750614 201001 2 001 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pembantu pada Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekretaris Daerah	Pelaksana pada Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah
8	EKO YULI ANGGORO 19820713 200604 1 014 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pembantu pada Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretaris Daerah	Pelaksana pada Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretaris Daerah
9	ABDUL HADI, A.Md NIP. 19800408 201101 1 008 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang Pengguna pada Inspektorat	Pengelola Data pada Inspektorat
10	JOKO SUPRIYONO, A.Md.Kom NIP. 19820306 200903 1 010 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Pendidikan	Pelaksana pada Dinas Pendidikan
11	EFENDI NIP. 19680908 199402 1 001 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Nganjuk	Pelaksana pada SMPN 1 Nganjuk
12	AMINUDIN IBROHIM, S.Pd NIP. 19850606 202221 1 023	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Nganjuk	Guru pada SMPN 2 Nganjuk
13	Dra. ANIK MUSLIMATIN NIP. 19680404 200701 2 026 Penata (III/c)	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 3 Nganjuk	Guru pada SMPN 3 Nganjuk
14	REZA YUSUF KURNIAWAN, S.Pd	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 4 Nganjuk	Pelaksana pada SMPN 4 Nganjuk
15	NUR SHOFUROK DARMAWATI, SPd	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 5 Nganjuk	Guru pada SMPN 5 Nganjuk
16	YAYUK KRISTIORINI	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 6 Nganjuk	Pelaksana pada SMPN 6 Nganjuk

dkh

1	2	3	4
17	HERLINA APRILAWATI, S.Pd	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 7 Nganjuk	Guru pada SMPN 7 Nganjuk
18	SHODIQ KURNIAWAN	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Sukomoro	Pelaksana pada SMPN 1 Sukomoro
19	BIMO PRAKOSO	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Bagor	Pelaksana pada SMPN 1 Bagor
20	ODY SARODI, SS, M.Pd NIP. 19731209 200801 1 005 Penata Tingkat I (III/d)	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 3 Bagor	Guru pada SMPN 3 Bagor
21	DEWI WULANDARI	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Wilangan	Pelaksana pada SMPN 1 Wilangan
22	ETIKA SURYANINGRUM	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Wilangan	Pelaksana pada SMPN 2 Wilangan
23	SADTIAN YUYASTIANI	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Berbek	Pelaksana pada SMPN 1 Berbek
24	JUPRIADI, A.Md	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Berbek	Pelaksana SMPN 2 Berbek
25	BAMBANG SUHERMAN, SPd	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Ngetos	Guru pada SMPN 1 Ngetos
26	ENDANG SETYOWATI	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Ngetos	Pelaksana pada SMPN 2 Ngetos
27	MOCH. SYAIFUDIN	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN Satu Atap Ngetos	Pelaksana pada SMPN Satu Atap Ngetos
28	HOGIN MARRISTIAWAN, S.Kom	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Loceret	Pelaksana pada SMPN 1 Loceret
29	WINARTI	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Loceret	Pelaksana pada SMPN 2 Loceret
30	DIDIK DWI SUPRASTIYO	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN Satu Atap Loceret	Pelaksana pada SMPN Satu Atap Loceret
31	FIQIH ANGGONO LARAS	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Sawahan	Pelaksana pada SMPN 1 Sawahan
32	TIARA SUCIARAHMAWATI, S.Kom	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Sawahan	Pelaksana pada SMPN 2 Sawahan

bl

1	2	3	4
33	SUNYOTO	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Pace	Pelaksana pada SMPN 1 Pace
34	ULFIN NADHIROH, S.Pd NIP. 19760404 200801 1 009 Penata (III/c)	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Pace	Guru pada SMPN 2 Pace
35	KRISTIANA BUDIARTI, S.Pd	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Prambon	Pelaksana pada SMPN 1 Prambon
36	TIKA ARIFONA, S.Pd NIP.19930611 202221 2 003	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Prambon	Pelaksana pada SMPN 2 Prambon
37	AMIK YUNANI, S.Pd NIP.19670713 200701 1 038 Penata Tingkat I (III/d)	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Tanjunganom	Guru pada SMPN 1 Tanjunganom
38	MOHAMMAD ICHLASUL AMAL ASHOFA	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Tanjunganom	Pelaksana pada SMPN 2 Tanjunganom
39	WAHYU EKO CAHYONO	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 3 Tanjunganom	Pelaksana pada SMPN 3 Tanjunganom
40	DEPRIN NOVAN PRASETYO, S.Kom	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Ngronggot	Pelaksana pada SMPN 1 Ngronggot
41	FARIDA	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Ngronggot	Pelaksana pada SMPN 2 Ngronggot
42	HAWIN DWI KURNIA, S.Kom	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 3 Ngronggot	Pelaksana pada SMPN 3 Ngronggot
43	DESY STYORINI	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Baron	Pelaksana pada SMPN 1 Baron
44	MUHAMAD FAUZI, SPd	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Baron	Pelaksana pada SMPN 2 Baron
45	SUTIKNO	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Kertosono	Pelaksana pada SMPN 1 Kertosono
46	PURWANTININGSIH, S.Pd	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Kertosono	Pelaksana pada SMPN 2 Kertosono

1	2	3	4
47	TITIK SULASSETIJOWATI	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 3 Kertosono	Pelaksana pada SMPN 3 Kertosono
48	M. AJI DADANG EFFENDI, S. Pd 19861220 201101 1 005 Penata Tingkat I (III/d)	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 4 Kertosono	Pelaksana pada SMPN 4 Kertosono
49	HARI YUDO DAHONO NIP. 19651020 200003 1 004 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 5 Kertosono	Pelaksana pada SMPN 5 Kertosono
50	RIFA UMAMI, SPd	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Patianrowo	Pelaksana pada SMPN 1 Patianrowo
51	NINING PURWANINGRUM NIP. 19761026 199802 2 001 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Patianrowo	Pelaksana pada SMPN 2 Patianrowo
52	PRAMUHADI	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Lengkong	Pelaksana pada SMPN 1 Lengkong
53	ISWANTO	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Lengkong	Pelaksana pada SMPN 2 Lengkong
54	YASEMI	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN Satu Atap Lengkong	Pelaksana pada SMPN Satu Atap Lengkong
55	RUDIYANTO, S.Pd	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Jatikalen	Guru pada SMPN 1 Jatikalen
56	DEA SUKMA HENDRASARI, S.Pd.	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Jatikalen	Pelaksana pada SMPN 2 Jatikalen
57	SLAMET WIDODO	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Rejoso	Pelaksana pada SMPN 1 Rejoso
58	AMBAR MEI LINDA, S.Pd	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Rejoso	Guru pada SMPN 2 Rejoso
59	ARIEF LAKSONO, S.Kom	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 3 Rejoso	Pelaksana pada SMPN 3 Rejoso

1	2	3	4
60	RAHAYU WININGSIH	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Gondang	Pelaksana pada SMPN 1 Gondang
61	MOCHAMMAD MUFIDZ ERMAWAN	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Gondang	Pelaksana pada SMPN 2 Gondang
62	SITI LUKFIYANI, SPd.I	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Ngluyu	Pelaksana pada SMPN 1 Ngluyu
63	ROMEI HADI, S.Pd	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN Satu Atap Sawahan	Pelaksana pada SMPN Satu Atap Sawahan
64	EVA TRIANI, S.Pd	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN Rejoso Satu Atap	Guru pada SMPN Rejoso Satu Atap
65	JAKA PERMANA	Pengurus Barang Pembantu Korwil Kecamatan Nganjuk	Pelaksana pada Korwil Kecamatan Nganjuk
66	DAMIATI, Amd	Pengurus Barang Pembantu Korwil Kecamatan Sukomoro	Pelaksana pada Korwil Kecamatan Sukomoro
67	ANDIKA CAHYA PRIANGGODO, SH	Pengurus Barang Pembantu Korwil Kecamatan Bagor	Pelaksana pada Korwil Kecamatan Bagor
68	UMI SAROPAH	Pengurus Barang Pembantu Korwil Kecamatan Wilangan	Pelaksana pada Korwil Kecamatan Wilangan
69	EMI MIHARTI NIP. 19680316 201001 2 001 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pembantu Korwil Kecamatan Berbek	Pelaksana pada Korwil Kecamatan Berbek
70	ADITYA KURNIAWAN, S.Pd NIP. 19880411 201903 1 015 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang Pembantu Korwil Kecamatan Loceret	Guru pada Korwil Kecamatan Loceret
71	YUNIKA DWI KRISTIAWANTO NIP. 19850612 202221 1 005 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang Pembantu Korwil Kecamatan Sawahan	Guru pada Korwil Kecamatan Sawahan

dm

1	2	3	4
72	SISKA CAHYA PRIBADI, S.Pd	Pengurus Barang Pembantu Korwil Kecamatan Ngetos	Pelaksana pada Korwil Kecamatan Ngetos
73	NURINA JULIA PRADITA, SPd	Pengurus Barang Pembantu Korwil Kecamatan Prambon	Pelaksana pada Korwil Kecamatan Prambon
74	EKO SUPRAPTO	Pengurus Barang Pembantu Korwil Kecamatan Pace	Pelaksana pada Korwil Kecamatan Pace
75	MOCH. GUNAWAN, S. Hut NIP. 19710313 200901 1 003 Penata Tingkat I (III/d)	Pengurus Barang Pembantu Korwil Kecamatan Ngronggot	Pelaksana pada Korwil Kecamatan Ngronggot
76	MOKHAMAD AMIN ANSORI NIP. 19750804 201408 1 001 Pengatur Muda Tingkat I (II/b)	Pengurus Barang Pembantu Korwil Kecamatan Tanjunganom	Pelaksana pada Korwil Kecamatan Tanjunganom
77	SEPTIAN WAHYU KUNCORO	Pengurus Barang Pembantu Korwil Kecamatan Baron	Pelaksana pada Korwil Kecamatan Baron
78	ACH MASNA ARFAN, S.PdI NIP. 19871226 201903 1 005 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang Pembantu Korwil Kecamatan Kertosono	Pelaksana pada Korwil Kecamatan Kertosono
79	MUHAMMAD ZAINAL MUIN	Pengurus Barang Pembantu Korwil Kecamatan Patianrowo	Pelaksana pada Korwil Kecamatan Patianrowo
80	ZAINUL ISVANDI NIP. 19850427 201903 1 004 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang Pembantu Korwil Kecamatan Lengkon	Pelaksana pada Korwil Kecamatan Lengkon
81	EKA KARNINGSIH	Pengurus Barang Pembantu Korwil Kecamatan Jatikalen	Pelaksana pada Korwil Kecamatan Jatikalen

dh

1	2	3	4
82	YADRIN DAMIANTO, SM	Pengurus Barang Pembantu Korwil Kecamatan Gondang	Pelaksana pada Korwil Kecamatan Gondang
83	SITI MUNTAMAH , SE	Pengurus Barang Pembantu Korwil Kecamatan Ngluyu	Pelaksana pada Korwil Kecamatan Ngluyu
84	IKA MAYA KRIS HARNANTA	Pengurus Barang Pembantu Korwil Kecamatan Rejoso	Pelaksana pada Korwil Kecamatan Rejoso
85	PIPIET HENDHAR ATMAJA PUTRA, ST NIP. 19790728 201001 1 002 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Pariwisata Kepemudaan, Olah Raga dan Kebudayaan	Pengelola Usaha Kepariwisataaan Pada Dinas Pariwisata Kepemudaan, Olah Raga dan Kebudayaan
86	GIGIH WICAKSANO, S.Si NIP.19850131 201001 1 009 Penata (III/c)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Kesehatan	Pelaksana pada Dinas Kesehatan
87	WILDAN PRASTHA DEVI, A.Md.Kep.Gi NIP. 19950530 202012 2 011 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Bagor	Perawat Gigi Pelaksana Puskesmas Bagor
88	SRI WIDAYATI, S. Kep NIP.19780630 200801 2 008 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Baron	Perawat Mahir Puskesmas Baron
89	ELLYNDA NURFAIZAH MARTIN, A.Md.Kg NIP.19950317 202012 2 008 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Berbek	Perawat Gigi Pelaksana Puskesmas Berbek
90	MUJIANTO NIP.19670724 198801 1 002 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Gondang	Pelaksana Puskesmas Gondang

dl

1	2	3	4
91	RESKY DINDA AMELI, Amd.AK NIP.19890911 201101 2 008 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Jatikalen	Pranata Laboratorium Kesehatan Puskesmas Jatikalen
92	SUJITO, A.Md.Kep NIP.19711015 200604 1 017 Penata (III/c)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Kertosono	Perawat Penyelia Puskesmas Kertosono
93	DADANG RIANDI TRIANTORO, A.Md.Kep NIP.19841118 201504 1 001 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Lengkong	Perawat Pelaksana Puskesmas Lengkong
94	PRISMINA CANDRASARI S.Kep Ners NIP.19740521 199703 2 002 Penata Tingkat I (III/d)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Loceret	Perawat Penyelia Puskesmas Loceret
95	ACHMAD NI'AM FAUZI, A.Md.Kep NIP.19931016 202012 1 003 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Nganjuk	Pelaksana Puskesmas Nganjuk
96	ENDANG ETIKOWATI, A.Md.Kep NIP.19881228 201504 2 001 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Ngetos	Bidan Pelaksana Puskesmas Ngetos
97	ALFIYAN MUZAKI, A.Md.Kep NIP. 19950927 202012 1 004 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Ngluyu	Perawat Pelaksana Puskesmas Ngluyu
98	YANTI WULANDARI S.Kep.Ners NIP. 19851217 201001 2 033 Penata (III/c)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Ngronggot	Pelaksana Puskesmas Ngronggot

dh

1	2	3	4
99	INUK IRAWATI, A.Md. Kep. NIP. 19830317 201504 2 001 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Pace	Perawat Puskesmas Pace
100	MIFTAKUL JANAH, A.Md.Kep NIP. 19930407 202012 2 011 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Patianrowo	Perawat Pelaksana Puskesmas Patianrowo
101	SUPOMO ADI, A.Md.Kep. Gi NIP. 19801117 199903 1 002 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Prambon	Perawat Gigi Mahir Puskesmas Prambon
102	BAGUS WARSANTO, Amd.Kep NIP. 19900519 202012 1 005 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Rejoso	Sanitarian Penyelia Puskesmas Rejoso
103	AGUS HIDAYAT, A.Md.Kep NIP. 19850820 202012 1 003 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Sawahan	Perawat Pelaksana Puskesmas Sawahan
104	AGUNG BAYU SAPUTRA, A.Md Kes NIP. 19980804 202014 1 002 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Sukomoro	Perawat Gigi Penyelia Puskesmas Sukomoro
105	EKO PRASETYO NIP. 19860601 201408 1 001 Pengatur Muda Tingkat I (II/b)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Tanjunganom	Pelaksana Puskesmas Tanjunganom
106	SUJOKO, Amd.Kep NIP. 19651128 198711 1 002 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Wilangan	Sanitarian Penyelia Puskesmas Wilangan

ds

1	2	3	4
107	WAWAN SETIAWAN NIP. 19870427 200604 1 008 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang Pengguna pada Rumah Sakit Daerah Nganjuk	Staf Rumah Sakit Daerah Nganjuk
108	NOVENTRI JAYANTI, SKM NIP. 19850125 201001 2 026 Penata Tk. I (III/d)	Pengurus Barang Pengguna pada Rumah Sakit Daerah Kertosono	Analisis Kerjasama dan Pemodelan Rumah Sakit Daerah Kertosono
109	DEWI ENDAH NURCAHYO, S. Sos 19781207 200801 2 010 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Pelaksana Pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
110	SATYA JATI TARAMARDANTI, A.Md NIP.19980328 202203 2 003 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Pengelola Barang Milik Negara Dinas Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana
111	SENO NUGROHO, SE NIP. 19701004 200112 1 003 Penata Tingkat I (III/d)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pelaksana Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
112	YUNESTI ARYA PRIMA L, A.Md.Kom NIP. 19860614 200903 2 004 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Pelaksana Pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
113	EDY WIDODO, SE NIP. 19710909 200501 1 009 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Pelaksana Pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
114	MIMIN HARIYANI NIP. 19760615 200901 2 005 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan	Pelaksana Pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan

Handwritten signature

1	2	3	4
115	SRI UTAMI, S.Sos NIP. 19730424 199503 2 003 Penata (III/c)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Tenaga Kerja	Kasubag Perencanaan pada Dinas Tenaga Kerja
116	RAHAYU LISTYO P, Amd NIP. 19751227 201001 2 006 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang pada Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Nganjuk	Pelaksana Pada Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Nganjuk
117	GUNARDI NIP. 19761226 201408 1 001 Pengatur Muda Tingkat I (II/b)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Nganjuk	Pelaksana Pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Nganjuk
118	AGUS DWI SETIAWAN NIP. 19810817 201001 1 002 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk	Staf Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk
119	EDI KRISNA NIP. 19811107 201001 1 002 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Perhubungan Kabupaten Nganjuk	Juru Pungut Retribusi Pada Dinas Perhubungan
120	SRI WINARSIH NIP. 19791003 200901 2 003 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertahanan	Pelaksana Pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertahanan
121	NYOTO, S. Sos NIP. 19710516 200701 1 020 Penata (III/a)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Lingkungan Hidup	Pelaksana pada Dinas Lingkungan Hidup
122	IMAM MUSLIMIN NIP. 19670921 200701 1 018 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Pertanian	Pelaksana pada Dinas Pertanian

1	2	3	4
123	DONI BUDI WICAKSONO, S.Sos NIP. 19850323 201101 1 004 Penata (III/c)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Daerah	Pelaksana Pada Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan
124	FAKHRIZA PALAIVI, S.IP NIP. 19960210 201903 1 012 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Pelaksana Pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
125	ANTOK NIP. 19790315 200901 1 011 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pengguna pada Satuan Polisi Pamong Praja	Pelaksana Pada Satuan Polisi Pamong Praja
126	DAHONO PUTRO NIP. 19710715 200312 1 004 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Pelaksana Pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
127	EDWI PRADIKTA, A.Md NIP. 19870518 202012 1 003 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pengguna pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Pelaksana Pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
128	NIP. SISWANDOKO 19750911 201001 1 002 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pengguna pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Pelaksana Pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
129	SIGIT PRASMONO, S. Sos NIP. 19790806 201001 1 003 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang Pengguna pada Badan Pendapatan Daerah	Staf Subbag Umum dan Kepegawaian Pada Badan Pendapatan Daerah
130	GATUT HARDONO SURYA PUTRA, SE NIP. 19761226 200312 1 001 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang Pengguna pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

ju

1	2	3	4
131	HERMANTO NIP. 19780615 200212 1 007 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang Pengguna pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Pelaksana Pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah
132	ZAIN ANIS NIP. 19760210 200701 1 014 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pengguna pada Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Nganjuk	Pelaksana Pada Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik
133	SUPRIADI, SE NIP. 19730518 199703 1 004 Penata Tingkat I (III/d)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Nganjuk	Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Nganjuk
134	MOCH. HOLITION BASTIAR	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Ploso Kecamatan Nganjuk	Pelaksana Pada Kelurahan Ploso Kecamatan Nganjuk
135	FATIMATUL MUAKHIRIN	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Payaman Kecamatan Nganjuk	Pelaksana Pada Kelurahan Payaman Kecamatan Nganjuk
136	AMIR NURDIANSYAH	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Kartoharjo Kecamatan Nganjuk	Pelaksana pada Kelurahan Kartoharjo Kecamatan Nganjuk
137	PUSPA NOVIANA RHEZYWANINGSIH	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Kauman Kecamatan Nganjuk	Pelaksana pada Kelurahan Kauman Kecamatan Nganjuk
138	LULUK TRI SUSANTI	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Ringinanom Kecamatan Nganjuk	Pelaksana pada Kelurahan Ringinanom Kecamatan Nganjuk
139	KIKI SETYA PUTRA, S.Pd	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Begadung Kecamatan Nganjuk	Pelaksana pada Kelurahan Begadung Kecamatan Nganjuk
140	NUR WIJAYANTI, A.Md	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Cangkringan Kecamatan Nganjuk	Pelaksana pada Kelurahan Cangkringan Kecamatan Nganjuk

dy

1	2	3	4
141	DEBRIANA KRISTIA NISWARA	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Bogo Kecamatan Nganjuk	Pelaksana pada Kelurahan Bogo Kecamatan Nganjuk
142	CAHYA ILLAFI ROCHMANA PUTRA	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Ganungkidul Kecamatan Nganjuk	Staf Kelurahan Ganungkidul Kecamatan Nganjuk
143	YULIANA AZMAH, SH	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Mangundikaran Kecamatan Nganjuk	Pelaksana pada Kelurahan Mangundikaran Kecamatan Nganjuk
144	TRI BEKTI ICHYAUDDIN	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Werungotok Kecamatan Nganjuk	Pelaksana pada Kelurahan Werungotok Kecamatan Nganjuk
145	DARTO	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Kramat Kecamatan Nganjuk	Pelaksana pada Kelurahan Kramat Kecamatan Nganjuk
146	JANUS PAUNDRA PUTRA	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Jatirejo Kecamatan Nganjuk	Pelaksana pada Kelurahan Jatirejo Kecamatan Nganjuk
147	SENI EKOWATI, S.Sos NIP. 19690609 199303 2 009 Penata Tingkat I (III/d)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Sukomoro	Kasubag Umum dan Kepegawaian pada Kecamatan Sukomoro
148	KUSTINI	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Sukomoro	Pelaksana pada Kelurahan Sukomoro
149	MUHAMMAD SUYUTI	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Kapas	Pelaksana pada Kelurahan Kapas
150	SUGIONO NIP. 19670330 199003 1 011 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Bagor	Staf Kecamatan Bagor
151	AAN YUDA PUJAYANTI	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Kedondong Kecamatan Bagor	Staf Kelurahan Kedondong Kecamatan Bagor

dh

1	2	3	4
152	ERIKA NUR MAYA	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Guyangan Kecamatan Bagor	Staf Kelurahan Guyangan Kecamatan Bagor
153	YONO NIP. 19660125 200701 1 017 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Wilangan	Pengadministrasi Kependudukan Kecamatan Wilangan
154	YAYANG ANDRIYONO NIP. 19750815 200801 1 014 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Berbek	Pengadministrasi Pemerintah pada Kecamatan Berbek
155	SITI NUR ARIFAH, SAP NIP. 19710613 200906 2 001 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Ngetos	Pengadministrasi Keuangan Kecamatan Ngetos
156	RAHMAD SOEBEKTI, SH NIP. 19710725 199303 1 003 Penata (III/c)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Loceret	Pelaksana pada Kecamatan Loceret
157	PARSULI NIP. 19710626 200801 1 003 Pengatur Tingkat I (II/b)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Sawahan	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana Kecamatan Sawahan
158	HARMAJI NIP. 19711116 200701 1 012 Pengatur Muda Tingkat I (II/b)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Pace	Pelaksana pada Kecamatan Pace
159	NUR KHOLIS NIP. 19750207 201001 1 003 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Tanjunganom	Pelaksana pada Kecamatan Tanjunganom
160	HALIMI NIP. 19680508 200906 1 004 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pembantu Pengguna pada Kelurahan Tanjunganom	Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kelurahan Tanjunganom Kecamatan Tanjunganom

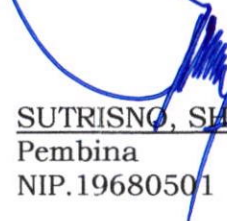
M.

1	2	3	4
161	SUTARDI NIP.19700203 200701 1 026 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pembantu Pengguna pada Kelurahan Warujayeng	Pelaksana pada Kelurahan Warujayeng
162	GUNADI NIP.19670715 200701 1 043 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Prambon	Pelaksana pada Kecamatan Prambon
163	WIWIK HANDAYANI, S.Sos NIP. 19760809 199803 2 004 Penata (III/d)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Ngronggot	Pengelola Barang Milik Daerah Kecamatan Ngronggot
164	IRAWAN PRASETYO NIP. 19820116 200901 1 004 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Baron	Pelaksana pada Kecamatan Baron
165	FAJAR NURBUDI SH NIP. 19690429 199202 1 006 Penata Tingkat I (III/d)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Kertosono	Kasubag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Nganjuk
166	SISWANTO NIP. 19760922 200901 1 008 Pengatur Muda (II/c)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Patianrowo	Pengadministrasi Kependudukan Kecamatan Patianrowo
167	ANANG KURNIAWAN NIP.19731005 200906 1 007 Pengatur Muda (II/c)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Lengkong	Staf pada Kecamatan Lengkong
168	ABIYAN NAZMI BARUS A.Md. Akun NIP. 19990222 202203 1 001 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Jatikalén	Pelaksana pada Kecamatan Jatikalén

dl.

1	2	3	4
169	DIDIK SUSANTO NIP. 19750505 201001 1 005 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Rejoso	Pelaksana pada Kecamatan Rejoso
170	HERI SANTOSO NIP. 19820223 200501 1 004 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Gondang	Pengadministrasi Barang Milik Negara Kecamatan Gondang
171	NANANG SUNARTO NIP. 19800601 200906 1 001 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Ngluyu	Pelaksana pada Kecamatan Ngluyu

Salinan sesuai dengan aslinya,
KEPALA BAGIAN HUKUM,


SUTRISNO, SH., M.Si
Pembina
NIP.19680501 199202 1 001

Plt. BUPATI NGANJUK,

ttd.

MARHAEN DJUMADI

ds.