BUPATI NGANJUK
PROVINSI JAWA TIMUR

KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK
NOMOR 188/28/K/411.013/2024
TENTANG
PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
TAHUN ANGGARAN 2024

BUPATI NGANJUK,

Menimbang : bahwa untuk menunjang kelancaran pengelolaan Barang Milik Daerah sesuai dengan ketentuan Pasal 9 ayat (2) huruf d Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Penetapan Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2024;

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;

6. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan;
7. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
8. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 2 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 5 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;
18. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 6 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk;

19. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 55 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK TAHUN ANGGARAN 2024.

KESATU : Menetapkan Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2023 yang terdiri dari:

a. Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Barang Milik Daerah;
b. Pengelola Barang;
c. Pejabat Penatausahaan Barang;
d. Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang;
e. Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang;
f. Pengurus Barang Pengelola;
g. Pengurus Barang Pengguna; dan
h. Pengurus Barang Pembantu;

sebagaimana tercantum dalam Lampiran I, Lampiran II, Lampiran III, Lampiran IV, dan Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.

KEDUA : Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU Keputusan ini mempunyai wewenang dan tanggung jawab sebagai berikut:

a. Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Barang Milik Daerah:
    1. menetapkan kebijakan pengelolaan barang milik Daerah;
    2. menetapkan penggunaan, pemanfaatan, atau pemindahtanganan barang milik Daerah;
    3. menetapkan kebijakan pengamanan dan pemeliharaan barang milik Daerah;
    4. menetapkan pejabat yang mengurus dan menyimpan barang milik Daerah;
    5. mengajukan usul pemindahtanganan barang milik Daerah yang memerlukan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD);
    6. menyetujui usul pemindahtanganan, pemusnahan, dan penghapusan barang milik Daerah sesuai batas kewenangannya;
    7. menyetujui usul pemanfaatan barang milik Daerah selain tanah dan/atau bangunan; dan

8. menyetujui usul pemanfaatan barang milik Daerah dalam bentuk kerjasama penyediaan infrastruktur.

b. Pengelola Barang:
   1. meneliti dan menyetujui rencana kebutuhan barang milik Daerah;
   2. meneliti dan menyetujui rencana kebutuhan pemeliharaan/perawatan barang milik Daerah;
   3. mengajukan usul pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik Daerah yang memerlukan persetujuan Bupati;
   4. mengatur pelaksanaan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan barang milik Daerah;
   5. mengatur pelaksanaan pemindahtanganan barang milik Daerah yang telah disetujui oleh Bupati atau DPRD;
   6. melakukan koordinasi dalam pelaksanaan inventarisasi barang milik Daerah; dan
   7. melakukan pengawasan dan pengendalian atas pengelolaan barang milik Daerah.

c. Pejabat Penatausahaan Barang:
   1. membantu meneliti dan memberikan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan barang milik Daerah kepada Pengelola Barang;
   2. membantu meneliti dan memberikan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan pemeliharaan/perawatan barang milik Daerah kepada Pengelola Barang;
   3. memberikan pertimbangan kepada Pengelola Barang atas pengajuan usul pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik Daerah yang memerlukan persetujuan Bupati;
   4. memberikan pertimbangan kepada Pengelola Barang untuk mengatur pelaksanaan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan barang milik Daerah;
   5. memberikan pertimbangan kepada Pengelola Barang atas pelaksanaan pemindahtanganan barang milik Daerah yang telah disetujui oleh Bupati atau DPRD;
   6. membantu Pengelola Barang dalam pelaksanaan koordinasi inventarisasi barang milik Daerah;
   7. melakukan pencatatan barang milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang telah diserahkan dari Pengguna Barang yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain

kepada Bupati melalui Pengelola Barang, serta barang milik Daerah yang berada pada Pengelola Barang;

8. mengamankan dan memelihara barang milik Daerah;
9. membantu Pengelola Barang dalam pengawasan dan pengendalian atas pengelolaan barang milik Daerah; dan
10. menyusun laporan barang milik Daerah.

d. Penguna Barang/Kuasa Pengguna Barang:

1. mengajukan rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik Daerah bagi SKPD yang dipimpinnya;
2. mengajukan permohonan penetapan status penggunaan barang yang diperoleh dari beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) dan perolehan lainnya yang sah;
3. melakukan pencatatan dan inventarisasi barang milik Daerah yang berada dalam penguasaannya;
4. menggunakan barang milik Daerah yang berada dalam penguasaannya untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dipimpinnya;
5. mengamankan dan memelihara barang milik Daerah yang berada dalam penguasaannya;
6. mengajukan usul pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik Daerah selain tanah dan/atau bangunan;
7. menyerahkan barang milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dipimpinnya dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain, kepada Bupati melalui Pengelola Barang;
8. mengajukan usul pemusnahan dan penghapusan barang milik Daerah;
9. melakukan pembinaan, pengawasan, dan pengendalian atas penggunaan barang milik Daerah yang ada dalam penguasaannya; dan
10. menyusun dan menyampaikan laporan barang pengguna semesteran dan laporan barang pengguna tahunan yang berada dalam penguasaannya kepada Pengelola Barang.

e. Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang:

1. menyiapkan rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik Daerah pada Pengguna Barang;

2. meneliti usulan permohonan penetapan status penggunaan barang yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
3. meneliti pencatatan dan inventarisasi barang milik Daerah yang dilaksanakan oleh Pengurus Barang dan/atau Pengurus Barang Pembantu;
4. menyusun pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik Daerah selain tanah dan/atau bangunan;
5. mengusulkan rencana penyerahan barang milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan oleh pihak lain;
6. menyiapkan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik Daerah;
7. meneliti laporan barang semesteran dan tahunan yang dilaksanakan oleh Pengurus Barang dan/atau Pengurus Barang Pembantu;
8. memberikan persetujuan atas Surat Permintaan Barang (SPB) dengan menerbitkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) untuk mengeluarkan barang milik Daerah dari gudang penyimpanan;
9. meneliti dan memverifikasi Kartu Inventaris Ruangan (KIR) setiap semester dan setiap tahun;
10. melakukan verifikasi sebagai dasar memberikan persetujuan atas perubahan kondisi fisik barang milik Daerah; dan
11. meneliti laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan oleh Pengurus Barang Pengguna dan/atau Pengurus Barang Pembantu.

f. Pengurus Barang Pengelola:
1. membantu meneliti dan menyiapkan bahan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan barang milik Daerah kepada Pejabat Penatausahaan Barang;
2. membantu meneliti dan menyiapkan bahan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan pemeliharaan/perawatan barang milik Daerah kepada Pejabat Penatausahaan Barang;

3. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik Daerah yang memerlukan persetujuan Bupati;
4. meneliti dokumen usulan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan dari Pengguna Barang, sebagai bahan pertimbangan oleh Pejabat Penatausahaan Barang dalam pengaturan pelaksanaan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan barang milik Daerah;
5. menyiapkan bahan pencatatan barang milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang telah diserahkan dari Pengguna Barang yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain kepada Bupati melalui Pengelola Barang;
6. menyimpan dokumen asli kepemilikan barang milik Daerah;
7. menyimpan salinan dokumen Laporan Barang Pengguna/Kuasa Pengguna Barang;
8. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang milik Daerah; dan
9. merekapitulasi dan menghimpun Laporan Barang Pengguna semesteran dan tahunan serta Laporan Barang Pengelola sebagai bahan penyusunan Laporan barang milik Daerah.

g. Pengurus Barang Pengguna:
1. membantu menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik Daerah;
2. menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik Daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
3. melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik Daerah;
4. membantu mengamankan barang milik Daerah yang berada pada Pengguna Barang;
5. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik Daerah selain tanah dan/atau bangunan;

6. menyiapkan dokumen penyerahan barang milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain;
7. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik Daerah;
8. menyusun laporan barang semesteran dan tahunan;
9. menyiapkan SPB berdasarkan nota permintaan barang;
10. mengajukan SPB kepada Pejabat Penatausahaan Barang Pengguna;
11. menyerahkan barang berdasarkan SPPB yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang;
12. membuat Kartu Inventaris Ruangan (KIR) semesteran dan tahunan;
13. memberi label barang milik Daerah;
14. mengajukan permohonan persetujuan kepada Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik barang milik Daerah berdasarkan pengecekan fisik barang;
15. melakukan *stock opname* barang persediaan;
16. menyimpan dokumen, antara lain: fotokopi/salinan dokumen kepemilikan barang milik Daerah dan menyimpan asli/fotokopi/salinan dokumen penatausahaan;
17. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang Pengguna Barang dan laporan barang milik Daerah; dan
18. membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan kepada Pengelola Barang melalui Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang.

h. Pengurus Barang Pembantu:
   1. menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik Daerah;
   2. menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik Daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;

3. melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik Daerah;
4. membantu mengamankan barang milik Daerah yang berada pada Kuasa Pengguna Barang;
5. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik Daerah selain tanah dan/atau bangunan;
6. menyiapkan dokumen penyerahan barang milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Kuasa Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain;
7. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik Daerah;
8. menyusun laporan barang semesteran dan tahunan;
9. menyiapkan SPB berdasarkan nota permintaan barang;
10. mengajukan SPB kepada Kuasa Pengguna Barang;
11. menyerahkan barang berdasarkan SPPB yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang;
12. membuat KIR semesteran dan tahunan;
13. memberi label barang milik Daerah;
14. mengajukan permohonan persetujuan kepada Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang melalui Kuasa Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik barang milik Daerah pengecekan fisik barang;
15. melakukan *stock opname* barang persediaan;
16. menyimpan dokumen, antara lain fotokopi/salinan dokumen kepemilikan barang milik Daerah dan menyimpan asli/fotokopi/salinan dokumen penatausahaan;
17. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang Kuasa Pengguna Barang dan laporan barang milik Daerah; dan
18. membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan pada Pengguna Barang melalui Kuasa Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang dan Pengurus Barang Pengguna.

KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan Bupati ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2024.

KEEMPAT : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Nganjuk
pada tanggal 12 Januari 2024

Pj. BUPATI NGANJUK,

ttd.

SRI HANDOKO TARUNA

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM,

SUTRISNO, S.H., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19680501 199202 1 001

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK
NOMOR 188/28/K/411.013/2024
TENTANG PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK TAHUN ANGGARAN 2024

DAFTAR PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK TAHUN ANGGARAN 2024

NO.	JABATAN DALAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3
1	Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Bupati Nganjuk
2	Pengelola Barang	Sekretaris Daerah Kabupaten Nganjuk
3	Pejabat Penatausahaan Barang	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk
4	Pengurus Barang Pengelola	Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk

Pj. BUPATI NGANJUK,

ttd

SRI HANDOKO TARUNA

salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM

SUTRISNO, SH, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19680501 199202 1 001

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK
NOMOR 188/28/K/411.013/2024
TENTANG PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK TAHUN ANGGARAN 2024

DAFTAR PEJABAT PENGGUNA BARANG PADA PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

NO.	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (SKPD)	JABATAN DALAM PENGGUNAAN BARANG PADA PERANGKAT DAERAH	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4
1	Dinas Pendidikan	Pengguna Barang pada Dinas Pendidikan	Kepala Dinas Pendidikan
2	Dinas Kesehatan	Pengguna Barang pada Dinas Kesehatan	Kepala Dinas Kesehatan
3	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pengguna Barang pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
4	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Pengguna Barang pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan
5	Satuan Polisi Pamong Praja	Pengguna Barang pada Satuan Polisi Pamong Praja	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
6	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Pengguna Barang pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
7	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Pengguna Barang pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
8	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Pengguna Barang pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
9	Dinas Tenaga Kerja	Pengguna Barang pada Dinas Tenaga Kerja	Kepala Dinas Tenaga Kerja
10	Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	Pengguna Barang pada Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan

1	2	3	4
11	Dinas Lingkungan Hidup	Pengguna Barang pada Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup
12	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pengguna Barang pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
13	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Pengguna Barang pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
14	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Pengguna Barang pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
15	Dinas Perhubungan	Pengguna Barang pada Dinas Perhubungan	Kepala Dinas Perhubungan
16	Dinas Komunikasi dan Informatika	Pengguna Barang pada Dinas Komunikasi dan Informatika	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
17	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Pengguna Barang pada Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Mikro
18	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Pengguna Barang pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
19	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata	Pengguna Barang pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata	Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata
20	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Pengguna Barang pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
21	Dinas Pertanian	Pengguna Barang pada Dinas Pertanian	Kepala Dinas Pertanian
22	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	Pengguna Barang pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan	Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan
23	Sekretariat Daerah	Pengguna Barang pada Sekretariat Daerah	Sekretaris Daerah
24	Sekretariat DPRD	Pengguna Barang pada Sekretariat DPRD	Sekretaris DPRD
25	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Pengguna Barang pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
26	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Pengguna Barang pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

1	2	3	4
27	Badan Pendapatan Daerah	Pengguna Barang pada Badan Pendapatan Daerah	Kepala Badan Pendapatan Daerah
28	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Pengguna Barang pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
29	Inspektorat	Pengguna Barang pada Inspektorat	Inspektur
30	Kecamatan Bagor	Pengguna Barang pada Kecamatan Bagor	Camat Bagor
31	Kecamatan Baron	Pengguna Barang pada Kecamatan Baron	Camat Baron
32	Kecamatan Berbek	Pengguna Barang pada Kecamatan Berbek	Camat Berbek
33	Kecamatan Gondang	Pengguna Barang pada Kecamatan Gondang	Camat Gondang
34	Kecamatan Jatikalen	Pengguna Barang pada Kecamatan Jatikalen	Camat Jatikalen
35	Kecamatan Kertosono	Pengguna Barang pada Kecamatan Kertosono	Camat Kertosono
36	Kecamatan Lengkong	Pengguna Barang pada Kecamatan Lengkong	Camat Lengkong
37	Kecamatan Loceret	Pengguna Barang pada Kecamatan Loceret	Camat Loceret
38	Kecamatan Nganjuk	Pengguna Barang pada Kecamatan Nganjuk	Camat Nganjuk
39	Kecamatan Ngetos	Pengguna Barang pada Kecamatan Ngetos	Camat Ngetos
40	Kecamatan Ngluyu	Pengguna Barang pada Kecamatan Ngluyu	Camat Ngluyu
41	Kecamatan Ngronggot	Pengguna Barang pada Kecamatan Ngronggot	Camat Ngronggot
42	Kecamatan Pace	Pengguna Barang pada Kecamatan Pace	Camat Pace
43	Kecamatan Patianrowo	Pengguna Barang pada Kecamatan Patianrowo	Camat Patianrowo
44	Kecamatan Prambon	Pengguna Barang pada Kecamatan Prambon	Camat Prambon
45	Kecamatan Rejoso	Pengguna Barang pada Kecamatan Rejoso	Camat Rejoso
46	Kecamatan Sawahan	Pengguna Barang pada Kecamatan Sawahan	Camat Sawahan
47	Kecamatan Sukomoro	Pengguna Barang pada Kecamatan Sukomoro	Camat Sukomoro
48	Kecamatan Tanjunganom	Pengguna Barang pada Kecamatan Tanjunganom	Camat Tanjunganom
49	Kecamatan Wilangan	Pengguna Barang pada Kecamatan Wilangan	Camat Wilangan

1	2	3	4
50	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Pengguna Barang pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Pj. BUPATI NGANJUK,

ttd

SRI HANDOKO TARUNA

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM

SUTRISNO, SH, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19680501 199202 1 001

LAMPIRAN III
KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK
NOMOR 188/28/K/411.013/2024
TENTANG PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK TAHUN ANGGARAN 2024

DAFTAR PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG PADA PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

NO.	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (SKPD)	JABATAN DALAM PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG PADA PERANGKAT DAERAH	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4
1	Dinas Pendidikan	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Pendidikan	Sekretaris Dinas Pendidikan
2	Dinas Kesehatan	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Kesehatan	Sekretaris Dinas Kesehatan
3	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Kasub. Bag. Umum dan Kepegawaian Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
4	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan
5	Satuan Polisi Pamong Praja	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Satuan Polisi Pamong Praja	Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja
6	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah
7	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Sekretaris Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

1	2	3	4
8	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Sekretaris Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
9	Dinas Tenaga Kerja	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Tenaga Kerja	Kepala Bidang Hubungan Industrial dan PTK Dinas Tenaga Kerja
10	Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	Pengguna Barang pada Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan
11	Dinas Lingkungan Hidup	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Lingkungan Hidup	Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup
12	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
13	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
14	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
15	Dinas Perhubungan	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Perhubungan	Sekretaris Dinas Perhubungan
16	Dinas Komunikasi dan Informatika	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Komunikasi dan Informatika	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika
17	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	Sekretaris Dinas Koperasi dan Usaha Mikro
18	Dinas Penanaman Modal dan PTSP	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP	Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan PTSP

1	2	3	4
19	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata	Sekretaris Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata
20	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
21	Dinas Pertanian	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Pertanian	Sekretaris Dinas Pertanian
22	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan	Sekretaris Dinas Perindustrian dan Perdagangan
23	Sekretariat Daerah	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Sekretariat Daerah	Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
24	Sekretariat DPRD	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Sekretariat DPRD	Kepala Bagian Umum Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Nganjuk
25	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
26	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
27	Badan Pendapatan Daerah	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Badan Pendapatan Daerah	Sekretaris Badan Pendapatan Daerah
28	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
29	Inspektorat	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Inspektorat	Sekretaris Inspektorat Daerah
30	Kecamatan Bagor	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Bagor	Sekretaris Kecamatan Bagor

1	2	3	4
31	Kecamatan Baron	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Baron	Sekretaris Kecamatan Baron
32	Kecamatan Berbek	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Berbek	Sekretaris Kecamatan Berbek
33	Kecamatan Gondang	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Gondang	Sekretaris Kecamatan Gondang
34	Kecamatan Jatikalen	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Jatikalen	Sekretaris Kecamatan Jatikalen
35	Kecamatan Kertosono	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Kertosono	Sekretaris Kecamatan Kertosono
36	Kecamatan Lengkong	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Lengkong	Sekretaris Kecamatan Lengkong
37	Kecamatan Loceret	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Loceret	Sekretaris Kecamatan Loceret
38	Kecamatan Nganjuk	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Nganjuk	Sekretaris Kecamatan Nganjuk
39	Kecamatan Ngetos	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Ngetos	Sekretaris Kecamatan Ngetos
40	Kecamatan Ngluyu	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Ngluyu	Sekretaris Kecamatan Ngluyu
41	Kecamatan Ngronggot	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Ngronggot	Sekretaris Kecamatan Ngronggot
42	Kecamatan Pace	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Pace	Sekretaris Kecamatan Pace
43	Kecamatan Patianrowo	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Patianrowo	Sekretaris Kecamatan Patianrowo

1	2	3	4
44	Kecamatan Prambon	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Prambon	Sekretaris Kecamatan Prambon
45	Kecamatan Rejoso	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Rejoso	Sekretaris Kecamatan Rejoso
46	Kecamatan Sawahan	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Sawahan	Sekretaris Kecamatan Sawahan
47	Kecamatan Sukomoro	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Sukomoro	Sekretaris Kecamatan Sukomoro
48	Kecamatan Tanjunganom	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Tanjunganom	Kepala seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum Kecamatan Tanjunganom
49	Kecamatan Wilangan	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Kecamatan Wilangan	Sekretaris Kecamatan Wilangan
50	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Pj. BUPATI NGANJUK,

ttd

SRI HANDOKO TARUNA

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM

SUTRISNO, SH, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19680501 199202 1 001

LAMPIRAN IV
KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK
NOMOR 188/28/K/411.013/2024
TENTANG PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK TAHUN ANGGARAN 2024

DAFTAR PEJABAT KUASA PENGGUNA BARANG PADA PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH

NO.	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (SKPD)		JABATAN DALAM KUASA PENGGUNAAN BARANG PADA PERANGKAT DAERAH	JABATAN DALAM DINAS
1	2		3	4
A.	DINAS PENDIDIKAN			
	1	SMPN 1 Nganjuk	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Nganjuk	Kepala SMPN 1 Nganjuk
	2	SMPN 2 Nganjuk	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Nganjuk	Kepala SMPN 2 Nganjuk
	3	SMPN 3 Nganjuk	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 3 Nganjuk	Kepala SMPN 3 Nganjuk
	4	SMPN 4 Nganjuk	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 4 Nganjuk	Kepala SMPN 4 Nganjuk
	5	SMPN 5 Nganjuk	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 5 Nganjuk	Kepala SMPN 5 Nganjuk
	6	SMPN 6 Nganjuk	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 6 Nganjuk	Kepala SMPN 6 Nganjuk
	7	SMPN 7 Nganjuk	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 7 Nganjuk	Kepala SMPN 7 Nganjuk
	8	SMPN 1 Sukomoro	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Sukomoro	Kepala SMPN 1 Sukomoro
	9	SMPN 1 Bagor	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Bagor	Kepala SMPN 1 Bagor
	10	SMPN 3 Bagor	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 3 Bagor	Kepala SMPN 3 Bagor
	11	SMPN 1 Wilangan	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Wilangan	Kepala SMPN 1 Wilangan
	12	SMPN 2 Wilangan	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Wilangan	Kepala SMPN 2 Wilangan
	13	SMPN 1 Berbek	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Berbek	Kepala SMPN 1 Berbek
	14	SMPN 2 Berbek	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Berbek	Kepala SMPN 2 Berbek
	15	SMPN 1 Ngetos	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Ngetos	Kepala SMPN 1 Ngetos
	16	SMPN 2 Ngetos	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Ngetos	Kepala SMPN 2 Ngetos

1	2		3	4
	17	SMPN Satu Atap Ngetos	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN Satu Atap Ngetos	Kepala SMPN Satu Atap Ngetos
	18	SMPN 1 Loceret	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Loceret	Kepala SMPN 1 Loceret
	19	SMPN 2 Loceret	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Loceret	Kepala SMPN 2 Loceret
	20	SMPN Satu Atap Loceret	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN Satu Atap Loceret	Kepala SMPN Satu Atap Loceret
	21	SMPN 1 Sawahan	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Sawahan	Kepala SMPN 1 Sawahan
	22	SMPN 2 Sawahan	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Sawahan	Kepala SMPN 2 Sawahan
	23	SMPN 1 Pace	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Pace	Kepala SMPN 1 Pace
	24	SMPN 2 Pace	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Pace	Kepala SMPN 2 Pace
	25	SMPN 1 Prambon	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Prambon	Kepala SMPN 1 Prambon
	26	SMPN 2 Prambon	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Prambon	Kepala SMPN 2 Prambon
	27	SMPN 1 Tanjunganom	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Tanjunganom	Kepala SMPN 1 Tanjunganom
	28	SMPN 2 Tanjunganom	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Tanjunganom	Kepala SMPN 2 Tanjunganom
	29	SMPN 3 Tanjunganom	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 3 Tanjunganom	Kepala SMPN 3 Tanjunganom
	30	SMPN 1 Ngronggot	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Ngronggot	Kepala SMPN 1 Ngronggot
	31	SMPN 2 Ngronggot	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Ngronggot	Kepala SMPN 2 Ngronggot
	32	SMPN 3 Ngronggot	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 3 Ngronggot	Kepala SMPN 3 Ngronggot
	33	SMPN 1 Baron	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Baron	Kepala SMPN 1 Baron
	34	SMPN 2 Baron	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Baron	Kepala SMPN 2 Baron
	35	SMPN 1 Kertosono	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Kertosono	Kepala SMPN 1 Kertosono
	36	SMPN 2 Kertosono	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Kertosono	Kepala SMPN 2 Kertosono
	37	SMPN 3 Kertosono	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 3 Kertosono	Kepala SMPN 3 Kertosono
	38	SMPN 4 Kertosono	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 4 Kertosono	Kepala SMPN 4 Kertosono
	39	SMPN 5 Kertosono	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 5 Kertosono	Kepala SMPN 5 Kertosono
	40	SMPN 1 Patianrowo	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Patianrowo	Kepala SMPN 1 Patianrowo
	41	SMPN 2 Patianrowo	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Patianrowo	Kepala SMPN 2 Patianrowo

1	2		3	4
	42	SMPN 1 Lengkong	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Lengkong	Kepala SMPN 1 Lengkong
	43	SMPN 2 Lengkong	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Lengkong	Kepala SMPN 2 Lengkong
	44	SMPN Satu Atap Lengkong	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN Satu Atap Lengkong	Kepala SMPN Satu Atap Lengkong
	45	SMPN 1 Jatikalen	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Jatikalen	Kepala SMPN 1 Jatikalen
	46	SMPN 2 Jatikalen	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Jatikalen	Kepala SMPN 2 Jatikalen
	47	SMPN 1 Rejoso	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Rejoso	Kepala SMPN 1 Rejoso
	48	SMPN 2 Rejoso	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Rejoso	Kepala SMPN 2 Rejoso
	49	SMPN 3 Rejoso	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 3 Rejoso	Kepala SMPN 3 Rejoso
	50	SMPN Satu Atap Rejoso	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN Satu Atap Rejoso	Kepala SMPN Satu Atap Rejoso
	51	SMPN 1 Gondang	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Gondang	Kepala SMPN 1 Gondang
	52	SMPN 2 Gondang	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 2 Gondang	Kepala SMPN 2 Gondang
	53	SMPN 1 Ngluyu	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN 1 Ngluyu	Kepala SMPN 1 Ngluyu
	54	SMPN Satu Atap Sawahan	Kuasa Pengguna Barang Pada SMPN Satu Atap Sawahan	Kepala SMPN Satu Atap Sawahan
	55	Koordinator Wilayah Pendidikan Kecamatan Bagor	Kuasa Pengguna Barang Pada Korwil Kecamatan Bagor	Pengawas Pendidikan
	56	Koordinator Wilayah Pendidikan Kecamatan Baron	Kuasa Pengguna Barang Pada Korwil Kecamatan Baron	Pengawas Pendidikan
	57	Koordinator Wilayah Pendidikan Kecamatan Berbek	Kuasa Pengguna Barang Pada Korwil Kecamatan Berbek	Pengawas Pendidikan
	58	Koordinator Wilayah Pendidikan Kecamatan Gondang	Kuasa Pengguna Barang Pada Korwil Kecamatan Gondang	Pengawas Pendidikan
	59	Koordinator Wilayah Pendidikan Kecamatan Jatikalen	Kuasa Pengguna Barang Pada Korwil Kecamatan Jatikalen	Pengawas Pendidikan
	60	Koordinator Wilayah Pendidikan Kecamatan Kertosono	Kuasa Pengguna Barang Pada Korwil Kecamatan Kertosono	Pengawas Pendidikan

1	2		3	4
	61	Koordinator Wilayah Pendidikan Kecamatan Lengkong	Kuasa Pengguna Barang Pada Korwil Kecamatan Lengkong	Pengawas Pendidikan
	62	Koordinator Wilayah Pendidikan Kecamatan Loceret	Kuasa Pengguna Barang Pada Korwil Kecamatan Loceret	Pengawas Pendidikan
	63	Koordinator Wilayah Pendidikan Kecamatan Nganjuk	Kuasa Pengguna Barang Pada Korwil Kecamatan Nganjuk	Pengawas Pendidikan
	64	Koordinator Wilayah Pendidikan Kecamatan Ngetos	Kuasa Pengguna Barang Pada Korwil Kecamatan Ngetos	Pengawas Pendidikan
	65	Koordinator Wilayah Pendidikan Kecamatan Ngluyu	Kuasa Pengguna Barang Pada Korwil Kecamatan Ngluyu	Pengawas Pendidikan
	66	Koordinator Wilayah Pendidikan Kecamatan Ngronggot	Kuasa Pengguna Barang Pada Korwil Kecamatan Ngronggot	Pengawas Pendidikan
	67	Koordinator Wilayah Pendidikan Kecamatan Pace	Kuasa Pengguna Barang Pada Korwil Kecamatan Pace	Pengawas Pendidikan
	68	Koordinator Wilayah Pendidikan Kecamatan Patianrowo	Kuasa Pengguna Barang Pada Korwil Kecamatan Patianrowo	Pengawas Pendidikan
	69	Koordinator Wilayah Pendidikan Kecamatan Prambon	Kuasa Pengguna Barang Pada Korwil Kecamatan Prambon	Pengawas Pendidikan
	70	Koordinator Wilayah Pendidikan Kecamatan Rejoso	Kuasa Pengguna Barang Pada Korwil Kecamatan Rejoso	Pengawas Pendidikan
	71	Koordinator Wilayah Pendidikan Kecamatan Sawahan	Kuasa Pengguna Barang Pada Korwil Kecamatan Sawahan	Pengawas Pendidikan
	72	Koordinator Wilayah Pendidikan Kecamatan Sukomoro	Kuasa Pengguna Barang Pada Korwil Kecamatan Sukomoro	Pengawas Pendidikan

1	2		3	4
	73	Koordinator Wilayah Pendidikan Kecamatan Tanjunganom	Kuasa Pengguna Barang Pada Korwil Kecamatan Tanjunganom	Pengawas Pendidikan
	74	Koordinator Wilayah Pendidikan Kecamatan Wilangan	Kuasa Pengguna Barang Pada Korwil Kecamatan Wilangan	Pengawas Pendidikan
B.	DINAS KESEHATAN			
	1	UOBK RSD Nganjuk	Kuasa Pengguna Barang UOBK RSD Nganjuk	Direktur UOBK RSD Nganjuk
	2	UOBK RSD Kertosono	Kuasa Pengguna Barang UOBK RSD Kertosono	Direktur UOBK RSD Kertosono
	3	UPTD Puskesmas Berbek	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Berbek	Kepala UPTD Puskesmas Berbek
	4	UPTD Puskesmas Bagor	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Bagor	Kepala UPTD Puskesmas Bagor
	5	UPTD Puskesmas Baron	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Baron	Kepala UPTD Puskesmas Baron
	6	UPTD Puskesmas Gondang	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Gondang	Kepala UPTD Puskesmas Gondang
	7	UPTD Puskesmas Jatikalen	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Jatikalen	Kepala UPTD Puskesmas Jatikalen
	8	UPTD Puskesmas Kertosono	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Kertosono	Kepala UPTD Puskesmas Kertosono
	9	UPTD Puskesmas Loceret	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Loceret	Kepala UPTD Puskesmas Loceret
	10	UPTD Puskesmas Lengkong	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Lengkong	Kepala UPTD Puskesmas Lengkong
	11	UPTD Puskesmas Nganjuk	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Nganjuk	Kepala UPTD Puskesmas Nganjuk
	12	UPTD Puskesmas Ngluyu	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Ngluyu	Kepala UPTD Puskesmas Ngluyu
	13	UPTD Puskesmas Ngronggot	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Ngronggot	Kepala UPTD Puskesmas Ngronggot
	14	UPTD Puskesmas Ngetos	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Ngetos	Kepala UPTD Puskesmas Ngetos
	15	UPTD Puskesmas Prambon	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Prambon	Kepala UPTD Puskesmas Prambon
	16	UPTD Puskesmas Pace	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Pace	Kepala UPTD Puskesmas Pace
	17	UPTD Puskesmas Patianrowo	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Patianrowo	Kepala UPTD Puskesmas Patianrowo
	18	UPTD Puskesmas Rejoso	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Rejoso	Kepala UPTD Puskesmas Rejoso
	19	UPTD Puskesmas Sukomoro	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Sukomoro	Kepala UPTD Puskesmas Sukomoro
	20	UPTD Puskesmas Sawahan	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Sawahan	Kepala UPTD Puskesmas Sawahan
	21	UPTD Puskesmas Tanjunganom	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Tanjunganom	Kepala UPTD Puskesmas
	22	UPTD Puskesmas Wilangan	Kuasa Pengguna Barang Puskesmas Wilangan	Kepala UPTD Puskesmas Wilangan

1	2		3	4
C.	SEKRETARIAT DAERAH			
	1	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Kuasa Pengguna Barang pada Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Kepala Bagian Tata Pemerintah Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
	2	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Kuasa Pengguna Barang pada Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Kepala Bagian Layanan Pengadaan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
	3	Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Kuasa Pengguna Barang pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
			Kuasa Pengguna Barang pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
			Kuasa Pengguna Barang pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
			Kuasa Pengguna Barang pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
D.	KECAMATAN NGANJUK			
	1	Kelurahan Jatirejo	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Jatirejo	Lurah Jatirejo
	2	Kelurahan Begadung	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Begadung	Lurah Begadung
	3	Kelurahan Bogo	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Bogo	Lurah Bogo
	4	Kelurahan Cangkringan	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Cangkringan	Lurah Cangkringan
	5	Kelurahan Ganungkidul	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Ganungkidul	Lurah Ganungkidul
	6	Kelurahan Kartoharjo	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Kartoharjo	Lurah Kartoharjo
	7	Kelurahan Kauman	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Kauman	Lurah Kauman
	8	Kelurahan Kramat	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Kramat	Lurah Kramat
	9	Kelurahan Mangundikaran	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Mangundikaran	Lurah Mangundikaran

1	2		3	4
	10	Kelurahan Payaman	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Payaman	Lurah Payaman
	11	Kelurahan Ploso	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Ploso	Lurah Ploso
	12	Kelurahan Ringinanom	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Ringinanom	Lurah Ringinanom
	13	Kelurahan Werungotok	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Werungotok	Lurah Werungotok
E.	KECAMATAN SUKOMORO			
	1	Kelurahan Kapas	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Kapas	Lurah Kapas
	2	Kelurahan Sukomoro	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Sukomoro	Lurah Sukomoro
F.	KECAMATAN BAGOR			
	1	Kelurahan Kedondong	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Kedondong	Kepala Kelurahan Kedondong
	2	Kelurahan Guyangan	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Guyangan	Kepala Kelurahan Guyangan
G.	KECAMATAN TANJUNGANOM			
	1	Kelurahan Tanjunganom	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Tanjunganom	Lurah Tanjunganom
	2	Kelurahan Warujayeng	Kuasa Pengguna Barang pada Kelurahan Warujayeng	Lurah Warujayeng
H.	KECAMATAN KERTOSONO			
	1	Kelurahan Banaran	Kuasa Pengguna Barang Kelurahan Banaran	Lurah Banaran

Pj. BUPATI NGANJUK,

ttd

SRI HANDOKO TARUNA

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM

SUTRISNO, SH, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19680501 199202 1 001

LAMPIRAN V
KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK
NOMOR 188/28/K/411.013/2024
TENTANG PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK TAHUN ANGGARAN 2024

DAFTAR PENGURUS BARANG PENGGUNA DAN PENGURUS BARANG PEMBANTU PADA PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH

NO.	NAMA/NIP/PANGKAT	JABATAN DALAM KEPENGURUSAN BARANG PENGGUNA PADA PERANGKAT DAERAH	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4
1	JOKO SUPRIYONO, A.Md.Kom NIP. 19820306 200903 1 001 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Pendidikan	Pelaksana pada Dinas Pendidikan
2	EFENDI NIP. 19680908 199402 1 001 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Nganjuk	Pelaksana pada SMPN 1 Nganjuk
3	TOMY VAN NENDRA, S.Pd NIP. 19850606 202221 1 023	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Nganjuk	Guru pada SMPN 2 Nganjuk
4	Dra. ANIK MUSLIMATIN NIP. 19680404 200701 2 026 Penata Tingkat I (III/d)	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 3 Nganjuk	Guru pada SMPN 3 Nganjuk
5	REZA YUSUF KURNIAWAN, S.Pd	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 4 Nganjuk	Pelaksana pada SMPN 4 Nganjuk
6	SUMARDI, S.Pd NIP. 19860410 202221 1 022	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 5 Nganjuk	Guru pada SMPN 5 Nganjuk
7	YAYUK KRISTIORINI	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 6 Nganjuk	Pelaksana pada SMPN 6 Nganjuk
8	MOCHAMMAD JOKO PURNOMO, S.PdI NIP. 19920322 202321 1 005	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 7 Nganjuk	Guru pada SMPN 7 Nganjuk
9	SHODIQ KURNIAWAN	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Sukomoro	Pelaksana pada SMPN 1 Sukomoro
10	PAMBUDI DIAH LESTARI NIP. 19850906 200903 2 007 Penata Tingkat I (III/d)	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Bagor	Pelaksana pada SMPN 1 Bagor

1	2	3	4
11	ODY SARODI, SS, M.Pd NIP. 19731209 200801 1 005 Penata Tingkat I (III/d)	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 3 Bagor	Guru pada SMPN 3 Bagor
12	DEWI WULANDARI	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Wilangan	Pelaksana pada SMPN 1 Wilangan
13	ETIKA SURYANINGRUM	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Wilangan	pelaksana pada SMPN 2 Wilangan
14	SADTIAN YUYASTIANTI	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Berbek	Pelaksana pada SMPN 1 Berbek
15	J U P R I A D I , A.Md	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Berbek	Pelaksana SMPN 2 Berbek
16	BAMBANG SUHERMAN, SPd	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Ngetos	Guru pada SMPN 1 Ngetos
17	ENDANG SETYOWATI	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Ngetos	Pelaksana pada SMPN 2 Ngetos
18	ARI WIDI SUSANTI	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN Satu Atap Ngetos	Pelaksana pada SMPN Satu Atap Ngetos
19	HOGIN MARRISTIAWAN, S. Kom	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Loceret	Pelaksana pada SMPN 1 Loceret
20	WINARTI	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Loceret	Pelaksana pada SMPN 2 Loceret
21	DIDIK DWI SUPRASTIYO	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN Satu Atap Loceret	Pelaksana pada SMPN Satu Atap Loceret
22	EVI DIAN ANGGRAINI	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Sawahan	Pelaksana pada SMPN 1 Sawahan
23	AMELIA NURI BAROKAH, S.Pd	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Sawahan	Pelaksana pada SMPN 2 Sawahan
24	SUNYOTO	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Pace	Pelaksana pada SMPN 1 Pace
25	ULFIN NADHIROH, S.Pd NIP. 19760404 200801 1 009 Penata Tingkat I (III/d)	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Pace	Guru pada SMPN 2 Pace
26	KRISTIANA BUDIARTI,S.Pd	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Prambon	Pelaksana pada SMPN 1 Prambon
27	FRANCO JOHAN MAHENDRATAMA, S.Pd	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Prambon	Guru pada SMPN 2 Prambon
28	AMIK YUNANI, S.Pd NIP. 19670713 200701 1 038 Penata Tingkat (III/d)	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Tanjunganom	Guru pada SMPN 1 Tanjunganom
29	MOHAMMAD ICHLASUL AMAL ASHOFA	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Tanjunganom	Pelaksana pada SMPN 2 Tanjunganom
30	WAHYU EKO CAHYONO	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 3 Tanjunganom	Pelaksana pada SMPN 3 Tanjunganom

1	2	3	4
31	DEPRIN NOVAN PRASETYO, S.Kom NIP. 19850922 202221 2 004	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Ngronggot	Guru pada SMPN 1 Ngronggot
32	FARIDA	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Ngronggot	Pelaksana pada SMPN 2 Ngronggot
33	HAWIN DWI KURNIA , S.Kom	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 3 Ngronggot	Pelaksana pada SMPN 3 Ngronggot
34	D E S Y S T Y O R I N I	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Baron	Pelaksana pada SMPN 1 Baron
35	MUHAMAD FAUZI, SPd	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Baron	Pelaksana pada SMPN 2 Baron
36	SUTIKNO	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Kertosono	Pelaksana pada SMPN 1 Kertosono
37	PUTRI NUR LATIFAH, A. Md	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Kertosono	Pelaksana pada SMPN 2 Kertosono
38	TITIK SULASSETIJOWATI	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 3 Kertosono	Pelaksana pada SMPN 3 Kertosono
39	M. AJI DADANG EFFENDI, S. Pd NIP. 19861220 201101 1 005 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 4 Kertosono	Guru pada SMPN 4 Kertosono
40	ANDRIK DWI ANTO	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 5 Kertosono	Pelaksana pada SMPN 5 Kertosono
41	RIFA UMAMI, S.Pd	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Patianrowo	Pelaksana pada SMPN 1 Patianrowo
42	NINING PURWANINGRUM NIP. 19761026 199802 2 001 Penata Muda Tingkat I (IIIb)	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Patianrowo	Pelaksana pada SMPN 2 Patianrowo
43	PRAMUHADI	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Lengkong	Pelaksana pada SMPN 1 Lengkong
44	ISWANTO	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Lengkong	Pelaksana pada SMPN 2 Lengkong
45	YASEMI	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN Satu Atap Lengkong	Pelaksana pada SMPN Satu Atap Lengkong
46	NINIK YULIATIN, S.Pd NIP. 19780727 202321 2 003	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Jatikalen	Guru pada SMPN 1 Jatikalen
47	HINATIN NURIYAH, SE	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Jatikalen	Pelaksana pada SMPN 2 Jatikalen
48	SLAMET WIDODO	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Rejoso	Pelaksana pada SMPN 1 Rejoso
49	EVA TRIANI, S.Pd	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Rejoso	Guru pada SMPN 2 Rejoso
50	ARIEF LAKSONO, S.Kom	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 3 Rejoso	Pelaksana pada SMPN 3 Rejoso
51	RAHAYU WININGSIH	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Gondang	Pelaksana pada SMPN 1 Gondang
52	SRI ASTUTIK	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 2 Gondang	Pelaksana pada SMPN 2 Gondang

1	2	3	4
53	AHMAD ROY SAPUTRA, S. Sos	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN 1 Ngluyu	Pelaksana pada SMPN 1 Ngluyu
54	ROMEI HADI, S.Pd NIP. 19850529 202012 1 004 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN Satu Atap Sawahan	Guru pada SMPN Satu Atap Sawahan
55	ARGA CAHYA PRATAMA, S.Pd NIP. 19950913 202321 1 003	Pengurus Barang Pembantu pada SMPN Satu Atap Rejoso	Guru pada SMPN Satu Atap Rejoso
56	MELLYANA KINWARDANI, S.Pd NIP. 19940819 202012 2 006 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang Pembantu pada SKB Nganjuk	Pamong belajar pada SKB Nganjuk
57	ANDIKA CAHYA PRIANGGODO, SH	Pengurus Barang Pembantu Korwil Kecamatan Bagor	Pelaksana pada Korwil Kecamatan Bagor
58	SEPTIAN WAHYU KUNCORO	Pengurus Barang Pembantu Korwil Kecamatan Baron	Pelaksana pada Korwil Kecamatan Baron
59	EMI MIHARTI NIP. 19680316 201001 2 001 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pembantu Korwil Kecamatan Berbek	Pelaksana pada Korwil Kecamatan Berbek
60	YADRIN DAMIANTO, SM	Pengurus Barang Pembantu Korwil Kecamatan Gondang	Pelaksana pada Korwil Kecamatan Gondang
61	EKA KARNINGSIH	Pengurus Barang Pembantu Korwil Kecamatan Jatikalen	Pelaksana pada Korwil Kecamatan Jatikalen
62	ACH MASNA ARFAN, S.Pd.I NIP. 19871226 201903 1 005 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengurus Barang Pembantu Korwil Kecamatan Kertosono	Guru pada Korwil Kecamatan Kertosono
63	ZAINUL ISVANDI NIP. 19850427 201903 1 004 Penata Muda, III/a	Pengurus Barang Pembantu Korwil Kecamatan Lengkong	Guru pada Korwil Kecamatan Lengkong
64	ANDIK PRASETIA, S.Pd NIP. 19860116 201903 1 003 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengurus Barang Pembantu Korwil Kecamatan Loceret	Guru pada Korwil Kecamatan Loceret
65	DIAN RATNA SARI	Pengurus Barang Pembantu Korwil Kecamatan Nganjuk	Pelaksana pada Korwil Kecamatan Nganjuk
66	SISKA CAHYA PRIBADI, S.Pd	Pengurus Barang Pembantu Korwil Kecamatan Ngetos	Pelaksana pada Korwil Kecamatan Ngetos
67	DWI ERNAWATI, S.Pd.SD NIP. 19790302 201001 2 013 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengurus Barang Pembantu Korwil Kecamatan Ngluyu	Pelaksana pada Korwil Kecamatan Ngluyu

1	2	3	4
68	MOCH. GUNAWAN, S. Hut NIP. 19710313 200901 1 003 Penata Tingkat I (III/d)	Pengurus Barang Pembantu Korwil Kecamatan Ngronggot	Pelaksana pada Korwil Kecamatan Ngronggot
69	EKO SUPRAPTO	Pengurus Barang Pembantu Korwil Kecamatan Pace	Pelaksana pada Korwil Kecamatan Pace
70	MUHAMMAD ZAINAL MUIN, S.Pd NIP. 19920228 202221 1 002	Pengurus Barang Pembantu Korwil Kecamatan Patianrowo	Pelaksana pada Korwil Kecamatan Patianrowo
71	NURINA JULIA PRADITA, SPd	Pengurus Barang Pembantu Korwil Kecamatan Prambon	Pelaksana pada Korwil Kecamatan Prambon
72	IKA MAYA KRIS HARNANTA	Pengurus Barang Pembantu Korwil Kecamatan Rejoso	Pelaksana pada Korwil Kecamatan Rejoso
73	RANGGA WISNU H, S.Pd NIP. 19810626 201001 1 001 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pembantu Korwil Kecamatan Sawahan	Guru pada Korwil Kecamatan Sawahan
74	DAMIATI, A.Md	Pengurus Barang Pembantu Korwil Kecamatan Sukomoro	Pelaksana pada Korwil Kecamatan Sukomoro
75	MOKHAMAD AMIN ANSORI NIP. 19750804 201408 1 001 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pembantu Korwil Kecamatan Tanjunganom	Pelaksana pada Korwil Kecamatan Tanjunganom
76	UMI SAROPAH	Pengurus Barang Pembantu Korwil Kecamatan Wilangan	Pelaksana pada Korwil Kecamatan Wilangan
77	GIGIH WICAKSANO, S.Si NIP. 19850131 201001 1 009 Penata (III/c)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Kesehatan	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris
78	WILDAN PRASTHA DEVI, A.Md.Kep.Gi NIP. 19950530 202012 2 011 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Bagor	Perawat Gigi Pelaksana Puskesmas Bagor
79	DWI FUSFITASARI, A.Md, AK NIP. 19891225 202321 2 002	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Baron	Pranata Laboratorium Kesehatan
80	ELLYNDA NURFAIZAH MARTIN, A.Md.Kg NIP. 19950317 202012 2 008 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Berbek	Perawat Gigi Pelaksana Puskesmas Berbek

1	2	3	4
81	MUJIANTO NIP. 19670724 198801 1 002 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Gondang	Pelaksana Puskesmas Gondang
82	SITI AMINAH, A.Md.Kg NIP. 19940515 202012 2 011 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Jatikalen	Pranata Laboratorium Kesehatan Mahir Puskesmas Jatikalen
83	SUJITO, A.Md.Kep NIP. 19711015 200604 1 017 Penata (III/c)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Kertosono	Perawat Penyelia Puskesmas Kertosono
84	DADANG RIANDI TRIANTORO, A.Md.Kep NIP. 19841118 201504 1 001 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Lengkong	Perawat Pelaksana Puskesmas Lengkong
85	PRISMINA CANDRASARI S.Kep Ners NIP. 19740521 199703 2 002 Penata Tingkat I (III/d)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Loceret	Perawat Penyelia Puskesmas Loceret
86	ACHMAD NI'AM FAUZI, A.Md NIP. 19931016 202012 1 003 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Nganjuk	Teknisi Elektromedis Trampil Puskesmas
87	ENDANG ETIKOWATI, A.Md.Kep NIP. 19881228 201504 2 001 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Ngetos	Bidan Pelaksana Puskesmas Ngetos
88	ALFIYAN MUZAKI, A.Md.Kep NIP. 19950927 202012 1 004 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Ngluyu	Perawat Pelaksana Puskesmas Ngluyu
89	YANTI WULANDARI S.Kep.Ners NIP. 19851217 201001 2 033 Penata (III/c)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Ngronggot	Pelaksana Puskesmas Ngronggot
90	PRAMITA WARDANI WIJAYANTI, A.Md, Kep NIP. 19931129 202012 2 005 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Pace	Perawat Puskesmas Pace

1	2	3	4
91	MIFTAKUL JANAH, A.Md.Kep NIP. 19930407 202012 2 011 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Patianrowo	Perawat Pelaksana Puskesmas Patianrowo
92	SUPOMO ADI, A.Md.Kep. Gi NIP. 19801117 199903 1 002 Penata (III/c)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Prambon	Perawat Gigi Mahir Puskesmas Prambon
93	BAGUS WARSANTO, A.Md.Kep NIP. 19900519 202012 1 005 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Rejoso	Perawat Trampil Puskesmas Rejoso
94	NERILITA TURIS KURNYAWATI, A.Md.Kep NIP. 19930714 201504 2 001 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Sawahan	Perawat Puskesmas Sawahan
95	AGUNG BAYU SAPUTRA, A.Md Kes NIP. 19980804 202014 1 002 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Sukomoro	Perekam Medis Terampil Puskesmas Sukomoro
96	EKO PRASETYO NIP. 19860601 201408 1 001 Pengatur Muda Tingkat I (II/b)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Tanjunganom	Pelaksana Puskesmas Tanjunganom
97	SUJOKO, Amd.Kep NIP. 19930819 202012 1 006 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pembantu pada Puskesmas Wilangan	Sanitarian Penyelia Puskesmas Wilangan
98	Budi Lugianto, A.Md NIP. 19770713 200604 1 003 Penata (III/c)	Pengurus Barang Pembantu pada Unit Organisasi Bersifat Khusus Rumah Sakit Daerah Nganjuk	Koordinator Rumah Tangga dan Aset pada Unit Organisasi Bersifat Khusus Rumah Sakit Daerah Nganjuk
99	ATIK NORHAYATI, S.KM, M.AP NIP. 19760515 200501 2 017 Penata Tk. I (III/d)	Pengurus Barang Pembantu pada Unit Organisasi Bersifat Khusus Rumah Sakit Daerah Kertosono	Kepala Seksi Akuntansi, Aset dan Pelaporan pada Unit Organisasi Bersifat Khusus Rumah Sakit Daerah Kertosono
100	AGUS DWI SETIAWAN NIP. 19810817 201001 1 002 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk	Pengadministrasi sarana dan prasarana Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nganjuk

1	2	3	4
101	SRI WINARSIH NIP. 19791003 200901 2 003 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertahanan	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertahanan
102	ANTOK NIP. 19790315 200901 1 011 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pengguna pada Satuan Polisi Pamong Praja	Pengadministrasi sarana dan prasarana Satuan Polisi Pamong Praja
103	HERMANTO, SE NIP. 19780615 200212 1 007 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang Pengguna pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Pengelola Barang Milik Negara pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah
104	PUTUT SETYAWAN NIP. 19801004 200604 1 018 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Pranata Pasukan Pengamanan Dalam pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
105	JONY TRI WAHYUDI NIP. 19781207 200801 2 010 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Pengadministrasi Umum pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
106	WAHYUNI SULISTYO, S.KM NIP. 19820314 200501 2 010 Penata Tingkat I (III/d)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Tenaga Kerja	Kasubag Umum dan Kepegawaian pada Dinas Tenaga Kerja
107	CHRISTINA YULIANI, S. Sos NIP. 19750721 200701 2 012 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Daerah	Pengelola Kepegawaian pada Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan
108	NYOTO, S. Sos NIP. 19710516 200701 1 020 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Lingkungan Hidup	Pengelola Barang Milik Negara pada Dinas Lingkungan Hidup
109	SENO NUGROHO, SE NIP. 19701004 200112 1 003 Penata Tingkat I (III/d)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pengelola Barang Milik Negara pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
110	NANIK SURYANI NIP. 19730717 199403 2 003 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Pengadministrasi Umum pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

1	2	3	4
111	SATYA JATI TARAMARDANTI NIP. 19980328 202203 2 003 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Pengelola Barang Milik Negara Dinas Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana
112	EDI KRISNA NIP. 19811107 201001 1 002 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Perhubungan Kabupaten Nganjuk	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana pada Dinas Perhubungan
113	GUNARDI NIP. 19761226 201408 1 001 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Nganjuk	Pengadministrasi sarana dan prasarana pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Nganjuk
114	RAHAYU LISTYO PURYANTI, A.Md NIP. 19751227 201001 2 006 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengurus Barang pada Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Nganjuk	Pengelola Barang Milik Negara pada Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Nganjuk
112	EDY WIDODO NIP. 19710909 200501 1 009 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Penyusunan Kebutuhan Barang Inventaris pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
113	PIPIET HENDHAR ATMAJA PUTRA NIP. 19790728 201001 1 002 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Pariwisata Kepemudaan, Olah Raga dan Kebudayaan	Pengelola Usaha Kepariwisataan Pada Dinas Pariwisata Kepemudaan, Olah Raga dan Kebudayaan
114	FAKHRIZA PALAIVI, S.IP NIP. 19960210 201903 1 012 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Penyuluh Kearsipan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
115	IMAM MUSLIMIN NIP. 19670921 200701 1 018 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Pertanian	Pengadministrasi Umum pada Dinas
118	MIMIN HARIYANI, S.Sos NIP. 19760615 200901 2 005 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan	Penyusun barang inventaris pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan
117	HERI PRASETYO NIP. 19720325 200701 1 010 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang Pengguna pada Sekretaris Daerah Kabupaten Nganjuk	Pengadministrasi Keuangan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

1	2	3	4
118	ANIK RAHAYU NIP. 19750614 201001 2 001 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pembantu pada Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekretaris Daerah Kabupaten Nganjuk	Pengadministrasi Umum pada Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
119	FATCHURROHMAN NIP. 19820508 200501 1 008 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang Pembantu pada Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretaris Daerah Kabupaten Nganjuk	Pengadministrasi layanan pengelolaan pengadaan secara elektronik pada Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretaris Daerah Kabupaten Nganjuk
120	TOTOK YUNIANTO, S.Si NIP. 19750622 200501 1 007 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengurus Barang Pembantu pada Bagian Umum Sekretaris Daerah Kabupaten Nganjuk	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah tangga dan perlengkapan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
121	HARIANTO NIP. 19710403 200801 1 012 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pembantu pada Bagian Organisasi Sekretaris Daerah Kabupaten Nganjuk	Pengadministrasi Umum pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
122	SWIKA SONDHA FEBRISELISKA, S.AP NIP. 19890221 201402 2 003 Penata (III/c)	Pengurus Barang Pembantu pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Pranata Acara pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
123	FATICH ALFAIS TANTI TANU, S.Hub.Int NIP. 19951206 201903 1 007 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang Pembantu pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
124	NEVELONA PRASTIKAWATI, SE NIP. 19860329 201504 2 002 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengurus Barang Pengguna pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
125	EDWI PRADIKTA, A.Md NIP. 19870518 202012 1 003 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pengguna pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Pengelola Keuangan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
126	SISWANDOKO NIP. 19750911 201001 1 002 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pengguna pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
127	SIGIT PRASMONO, S. Sos NIP. 19790806 201001 1 003 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengurus Barang Pengguna pada Badan Pendapatan Daerah	Pengelola Kepegawaian Badan Pendapatan Daerah

1	2	3	4
128	ADI DWI PRASETIA, S.Kom NIP. 19880101 201505 1 001 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengurus Barang Pengguna pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
129	ZAIN ANIS NIP. 19760210 200701 1 014 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang Pengguna pada Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Nganjuk	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana pada Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik
130	ABDUL HADI, A.Md NIP. 19800408 201101 1 008 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengurus Barang Pengguna pada Inspektorat	Pengelola Barang Milik Negara pada
131	SUGIONO NIP. 19670330 199003 1 011 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Bagor	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana Kecamatan Bagor
132	AAN YUDA PUJAYANTI	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Kedondong Kecamatan Bagor	Staf Kelurahan Kedondong Kecamatan Bagor
133	ERIKA NUR MAYA	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Guyangan Kecamatan Bagor	Staf Kelurahan Guyangan Kecamatan Bagor
134	IRAWAN PRASETYO NIP.19820116 200901 1 004 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Baron	Pengadministrasi Umum pada Kecamatan Baron
135	YAYANG ANDRIYONO NIP. 19750815 200801 1 014 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Berbek	Pengadministrasi Umum pada Kecamatan Berbek
136	SUWANDI HANTORO NIP. 19670805 200711 1 043 Penata (III/a)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Gondang	Pengadministrasi Barang Milik Negara Kecamatan Gondang
137	MOKHAMAD NUR SOLEH NIP. 19671122 198903 1 006 Penata Muda Tingkat I	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Jatikalen	Pengadministrasi Pemerintahan pada Kecamatan Jatikalen

1	2	3	4
138	ROJIIN NIP. 19680911 200701 1 014 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Kertosono	Pengadministrasi Umum Kecamatan Kertosono
139	MUHAMMAD RUSDIAN HABIBI, S.Pd.I	Pengurus Barang Pembantu pada Kuasa Pengguna Barang Kelurahan Banaran Kecamatan Kertosono	Tenaga Pengadministrasi Kelurahan Banaran Kecamatan Kertosono
140	ANANG KURNIAWAN NIP. 19731005 200906 1 007 Pengatur (II/d)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Lengkong	Pengadministrasi Umum pada Kecamatan Lengkong
141	RAHADHIAN KRIST KUNCARA WIJAYA NIP. 19791214 200604 1 012 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Loceret	Pengadministrasi Perencanaan dan Program pada Kecamatan Loceret
142	SUPRIADI, SE NIP. 19730518 199703 1 004 Penata Tingkat I (III/d)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Nganjuk	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Nganjuk
143	SUKO NIP. 19720116 200701 1 013 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Jatirejo Kecamatan Nganjuk	Pengadministrasi Pemerintahan pada Kelurahan Jatirejo Kecamatan Nganjuk
144	DARJO, S. Sos NIP. 19721210 199311 1 002 Penata Tingkat I (III/d)	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Begadung Kecamatan Nganjuk	Kepala seksi Pemberdayaan Masyarakat pada Kelurahan Begadung Kecamatan Nganjuk
145	BAMBANG HARIANTO, S.Sos NIP. 19710201 200012 1 005 Penata (III/c)	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Bogo Kecamatan Nganjuk	Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum pada Kelurahan Bogo Kecamatan Nganjuk
146	NUR WIJAYANTI, A.Md	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Cangkringan Kecamatan Nganjuk	Pelaksana pada Kelurahan Cangkringan Kecamatan Nganjuk
147	EKO WAHYUDI NIP. 19810525 201001 1 006 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Ganungkidul Kecamatan Nganjuk	Pengadministrasi Umum Kelurahan Ganungkidul Kecamatan Nganjuk

1	2	3	4
148	SARJONO NIP. 19730503 201001 1 001 Juru Tingkat I (I/d)	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Kartoharjo Kecamatan Nganjuk	Pramu Kebersihan pada Kelurahan Kartoharjo Kecamatan Nganjuk
149	WAHYUNI SETYOWATI, SH NIP. 19701216 199703 2 004 Penata Tingkat I (III/d)	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Kauman Kecamatan Nganjuk	Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik pada Kelurahan Kauman Kecamatan Nganjuk
150	SUPRIYONO NIP. 19750220 200701 1 012 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Kramat Kecamatan Nganjuk	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana pada Kelurahan Kramat Kecamatan Nganjuk
151	YULIANA AZMAH, SH	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Mangundikaran Kecamatan Nganjuk	Pelaksana pada Kelurahan Mangundikaran Kecamatan Nganjuk
152	FATIMATUL MUAKHIRIN	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Payaman Kecamatan Nganjuk	Pelaksana pada Kelurahan Payaman Kecamatan Nganjuk
153	DYAH AYU RETNO PALUPI, S.Sos NIP. 19780629 201001 2 001 Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Ploso Kecamatan Nganjuk	Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik pada Kelurahan Ploso Kecamatan Nganjuk
154	RAHMAD SOEBEKTI, SH NIP. 19710725 199303 1 003 Penata (III/c)	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Ringinanom Kecamatan Nganjuk	Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum pada Kelurahan Ringinanom Kecamatan Nganjuk
155	MUHANI ASCARATA NIP. 19690707 200701 1 027 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Werungotok Kecamatan Nganjuk	Pengadministrasi Umum pada Kelurahan Werungotok Kecamatan Nganjuk
156	RANI LEN LINI, A.Md NIP. 19960831 202203 2 005 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Ngetos	Pengelola Barang Milik Negara Kecamatan Ngetos
157	NANANG SUNARTO NIP. 19800601 200906 1 001 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Ngluyu	Pengadministrasi Umum pada Kecamatan

1	2	3	4
158	SHOBIRIN NIP. 19760406 200312 1 009 Pengatur Muda Tingkat I (II/b)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Ngronggot	Pengelola Barang Milik Daerah Kecamatan Ngronggot
159	HARMAJI NIP. 19711116 200701 1 012 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Pace	Pengadministrasi Kepegawaian pada
160	SISWANTO NIP. 19760922 200901 1 008 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Patianrowo	Pengadministrasi Kependudukan Kecamatan Patianrowo
161	GUNADI, S.TP NIP. 19670715 200701 1 043 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Prambon	Pengadministrasi Keuangan pada Kecamatan Prambon
162	DIDIK SUSANTO NIP. 19750505 201001 1 005 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Rejoso	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana pada Kecamatan Rejoso
163	PARSULI NIP. 19710626 200801 1 003 Pengatur Tingkat I (II/b)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Sawahan	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana Kecamatan Sawahan
164	BAMBANG ARIF WIDODO, SE NIP. 19730818 200212 1 002 Penata Tingkat I (III/d)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Sukomoro	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Sukomoro
165	KUSTINI	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Sukomoro	Staf Administrasi pada Kelurahan Sukomoro
166	MUHAMMAD SUYUTI	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Kapas	Staf Administrasi pada Kelurahan Kapas
167	NUR KHOLIS NIP. 19750207 201001 1 003 Pengatur (II/c)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Tanjunganom	Pengadministrasi Keuangan pada Kecamatan Tanjunganom
168	HALIMI NIP. 19680508 200906 1 004 Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Tanjunganom	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana Kelurahan Tanjunganom

1	2	3	4
169	JOKO WAHONO NIP. 19720101 200801 1 021 Pengatur Tingkat I (II/b)	Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Warujayeng	Pengadministrasi Umum pada Kelurahan Warujayeng
170	AHMAD RINALDI WAHYU, SE NIP. 19910210 202012 1 002 Penata Muda (III/a)	Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Wilangan	Pengelola Program, Anggaran dan Pelaporan Kecamatan Wilangan

Pj. BUPATI NGANJUK,

ttd

SRI HANDOKO TARUNA

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM

SUTRISNO, SH, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19680501 199202 1 001